

ОШ "ЉУДОВИТ ШТУР"
Железничка 3, 21211 Кисач
e-mail: ludovitsturkisac@gmail.com
Ж.Р. 840 - 254660 – 23, НБС
М.Б. 08066841 ПИБ-102093334
ТЕЛ/ ФАКС: 021/827-015



Základná škola ĽUDOVÍTA ŠTÚRA
Železničná 3, 21211 Kysáč
e-mail: ludovitsturkisac@gmail.com
Ž.Ú.: 840 - 254660 – 23, NBS
IČO 08066841 DIČ 102093334
TEL/FAKS: 021/827-015



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ „ЉУДОВИТ ШТУР“ КИСАЧ за школску 2024/2025. годину

Школски одбор на седници од 12.09.2024. године под дел.бр. А 803/1 доноси одлуку и усваја
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2024/2025 годину

Директор Школе:

Председник Школског одбора:

Милош Крстовски

Ивана Сабо

КИСАЧ, септембар 2024.

1. УВОД

Годишњи план рада ОШ „Људовит Штур“ школе је институционални оквир образовно- васпитног рада школе за 2023/24. школску годину и састоји се од детаљно наведених активности које ће се реализовати у току школске године. Планови и програми су усклађени, прегледни, сажети и у синергији, ради остваривања основних и специфичних циљева основношколског образовања и васпитања. Циљеви основног образовања и васпитања су:

- 1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активу укљученост у живот породице и заједнице;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
- 6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- 10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.

Годишњи план рада школе представља институционални оквир образовно васпитног рада школе и представља скуп свих активности које ће се реализовати у току школске године. Састоји се из Више програма и планова који су повезани заједничким радним задацима, а ради остваривања јединственог циља. За све радне задатке одређени су носиоци активности, као и време извршења. На тај начин обезбеђено је синхронизовано, јединствено, континуирано и интензивно деловање свих чинилаца у реализацији образовно-васпитног процеса.

На основу чл.62. Закона о основама система образовања и васпитања, Школски одбор ОШ „Људовит Штур“, у Кисачу је на седници одржаној 12.09.2024. год. усвојио Годишњи план рада за 2024/25.годину.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	ОШ "Људовит Штур" Кисач
Адреса	Железничка бр. 3 КИСАЧ
Контакт подаци школе:	021/828-300 Тел/факс 021/827-015
Е- мејл школе	<i>ludovitstur@gmail.com</i>
вебсите, фб. Инстаграм	<i>osljudovitsturkisac@nasaskola.rs</i>
Сајт школе	<i>https://skolaludovitstur.edu.rs/index.php/sr/</i>
ПИБ	102093334
Број рачуна	840 - 254660 – 23
Име и презиме директора школе	<i>директор Милош Крстовски</i>
Број запослених	55
Број ученика	318
Специфичности	<i>Двојезична настава (на словачком и српском језику)</i>
Верификација установе	<i>Број и датум</i>

2.1. Развој школе

Основна школа у Кисачу постоји од 1785. године. Од њеног оснивања, па све до 08.02.1968. године, школа је радила на 11 локација. На основу Статута Аутономне Покрајине Војводине (АПВ) , 02.08.1950. године, школа добија решење о раду као осмолетка на словачком наставном језику. Изградња нове школске зграде завршена је 08. 02.1968. године када школа почиње са радом. Надоградња приземног дела зграде извршена је 2006. године, а нова велика спортска сала отворена је 2009. године.

Школа носи име словачког просветитеља и творца словачке граматике Људовита Штура (1815-1856).

Укупна површина школе износи 5600 м2 затвореног простора и 9479 м2 отвореног простора.

Школа поседује приземље и спрат. Ходником школе, односно „ топлом везом“, главна школска зграда спојена је са великом и малом салом за физичко васпитање. Ходници школе су широки и погодни за кретање и међусобну комуникацију свих учесника у образовно-васпитном раду.

У школи, образовно - васпитни рад реализује се на словачком и на српском језику. Настава се од прошле године одвијала у привремено једној смени, само пре подне (одвијала се у две смене, од првог до четвртог разреда у једној смени и од петог до осмог разреда у другој смени, са дедмичном изменом смена).

3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

3.1 Заснованост Годишњег плана рада на законским и подзаконским актима

Годишњи план рада ОШ "Људовит Штур» у Кисачу заснован је на основу следећих законских и подзаконских аката:

- Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС – Просветни гласник 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 6/07, 5/08, 6/09, 2/10, 7/10, 3/11)
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред (Сл. Гласник РС – Просветни гласник број 6/2017)
- Правилника о нормативу школског простора, опреме и наставних средстава у основној школи (Сл. гласник РС 5/2019)
- Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (Сл. гласник РС 11/2012-1, 15/2013-9, 2/2016-1, 10/2016-275, 11/2016-552, 2/2017-1, 3/2017-12, 13/2018-62, 11/2019-206, 2/2020-37, 8/2020-597, 16/2020-22, 19/2020-1, 3/2021-54, 4/2021-1)
- Правилника о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи (Сл. гласник РС, 11/2012-7, 15/2013-10, 10/2016-275, 11/2016-552, 2/2017-1, 11/2017-179, 16/2020-22, 3/2021-55)
- Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи (Сл. л. РС 2/2000)
- Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника (Сл. гласник РС, Просветни гласник 5/2012)
- Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гласник РС 81/2017 и 48/2018)

- Правилника о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (Сл. гласник РС, Просветни гласник 5/2011)
- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка (Сл. Гласник РС 77/2014)
- Правилника о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС – Просветни гласник 7/2010)
- Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гласник РС"Сл. гласник РС", бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016)
- Правилника о образовним стандардима за крај обавезног образовања и за крај првог циклуса (Сл. гласник РС – Просветни гласник 5/10 и 5/11)
- Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС 67/2013)
- Правилника о вредновању квалитета рада установа (Сл. гласник РС 10/2019)
- Правилник о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа (Сл. гласник РС14/2018)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Сл. гласник РС 74/2018)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС /2015)
- Упутства за остваривање ваннаставних активности
- Статута школе дел бр. 197 од 14.02.2022.
- Постојеће кадровске и материјалне ситуације у школи
- Правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2023-2024. годину
- Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2021- 2022. годину
- Школског развојног плана Основне школе »Људовит Штур« за период од 2013 – 2018.
- Школског програма Основне школе »Људовит Штур« за период од 2014 – 2018. године
- Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС 88/2017 , 27/2018,10-19, 6/2020 и 129/2021)
- Закон о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018 и 129/2021)
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања И програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2017)
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. Правилник, 3/2011 - др. Правилник,1/2013,4/2013,11/2016,6/2017, 8/2017 и 9/2017)
- Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања (члан 67. став 1. Закон о основама система образовања и васпитања, "Службени гласник РС", број 88/17).
- Школског развојног плана Основне школе »Људовит Штур« за период од 2018 – 2023.
- Школског програма Основне школе »Људовит Штур« за период од 2018 – 2022. године.
- Правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2021-2022. Годину
- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављања делатности основне школе (Службени гласник РС, Службени гласник број 5/2019);
- Стручног упутства о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2020/21. годину од 28.06.2020. под бројем 610-00-00625/2019-5

3.2. Примарни задаци усвојени на основу анализа рада школе

На основу анализе о раду школе заснованој на самовредновању, свот анализи, анализи успеха, изостанака ученика на основу Извештаја за школску 2022/2023 и закључака стручних органа о раду школе у предходној школској години упућују на приметно побољшање општег успеха и владања ученика у протеклој школској години. Подаци се налазе у Извештају о раду за школску 2022/2023. год. Томе иде у прилог и добри резултати на Завршном тесту ученика четвртог и седмог разреда као и добри резултати са такмичења. У оквиру целокупног васпитно- образовног рада у школи, и наредне школске 2024/2025. године ће се радити на остварењу следећих задатака, а имајући у виду потребу и план реализације које су наведене у Школском Развојном плану:

- Побољшање материјално – техничке услове рада
- опреме и наставних средстава за остваривање наставног и ваннаставног садржаја)
- Унапређење квалитета наставе
- планирање, имплементирање и провера остварености образовних стандарда)
- реализација програма наставе и учења усмерене на реализацију исхода и развијање међупредметних компетенција кроз међупредметно повезивање
- реализација пројектне наставе, тематских дана
- већа индивидуализација образовно- васпитног рада, бољи приступ и реализација индивидуалних планова за ученике
- идентификација даровитих ученика и по потреби планирати и реализовати ИОП-3
- примена савремених метода и интерактивних техника у настави и већа примена диференциране наставе у циљу бољег прилагођавања и подршке ученицима у раду
- оснаживање комуникације и сарадње наставник – ученик- развијање позитивне дисциплине
- развијање и интензивирање сарадње и веће ангажовање наставника, чланова Стручних већа и Тима за подршку ученицима и Стручног тима за инклузивно образовање
- мотивисати наставнике за сталним стручним усавршавањем и примену знања са семинарира у редовној настави и кроз угледне часове
- Побољшати систем пружања подршке ученицима који су се доселили и из осетљивих група
- Учешће свих интересних група у васпитно – образовном процесу
- Интезивирање рада Ученичког парламента
- Развијање квалитетне сарадње са родитељима ученика
- Сарадња са друштвеном заједницом, умрежавање са другим школама и институцијама
- Стварање услова за безбедан боравак у школи и развијање вештина ненасилне комуникације
- Учешће на конкурсима и израда пројеката, у складу са потребама школе и Развојног плана.

4. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА РАД

4.1. Табеларни приказ просторних услова рада школе

Ред бр.	НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ	Бр.	Површина у м²	Веоме добра опремљеност	Добра опремљеност	Задовољавајућа опремљеност	Слаба опремљеност
	УЧИОНИЦА						
	Први разред	2	108		+		
	Други разред	2	108		+		
	Трећи разред	3	162		+		
	Четврти разред	2	108		+		
	Информатику	1	84	+			
	Велика фискултурна сала	1	1100	+			
	Мала фискултурна сала	1	301	+			
	Свечана сала	1	58		+		
	ПРАТЕЋИ ПРОСТОР						
	Свлачионице	6	96	+			
	Припремне просторије	1	24		+		
	Канцеларија ПП службе	1	16	+			
	Канцеларија управе	3	48	+			
	Зборница	1	56		+		
	Кухиња*	1	56	+			
	Трпезарија	1	30		+		
	Библиотека	1	60	+			
	Санитарни чвор	16	50		+		
	Пријем родитеља	1	3				+
	Справарница	1	26	+			

4.2. Техничка опремљеност

Просторије школе опремљене су неопходним намештајем који се постепено обнавља. Од савремених техничких средстава имамо: ТВ апарате, Видео рекордере, касетофоне и ЦД и ДВД плејере, кућни биоскоп, компјутере (у дигиталној учионици, информатичком кабинету, у канцеларијама, два у зборници и у учионицама), 3 лаптопа, 4 комплета лаптоп са пројектором и носач, 19 лаптопа, 6 пројектора за Видео бим, пројектно платно на сталку, МИМИО уређај, 2 »Смарт« тавбле, дигитална камера и фото-апарат. Школска библиотека садржи око 7000 књига. Школа има и школску кухињу у којој се припрема ужина за ученике и сервирају оброци за децу у продуженом боравку. Партиципацију имају ученици који испуњавају услове за то, односно који имају право на партиципацију према одлуци надлежних општинских органа.

План опремања и набавке наставних средстава, додатних наставних средстава, литературе и опреме

И ове школске године, у зависности од финансијских средстава, додатних пројектних средстава планирамо набавку:

- нових уџбеника и приручника за наставнике
- стручне литературе
- књига за библиотеку
- наставних средстава за поједине наставне предмете
- компјутере за учионице
- компјутера за информатичку учионицу
- лап-топ рачунара за свечану салу
- опреме за озвучење

- намештаја за три учионице
- опреме за учионицу на отвореном
- клима-уређаја за учионице
- завеса за учионице.

5. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ РАДИ ШКОЛА

Кисач, је приградско насеље и припада Граду Новом Саду те се за реализацију образовно-васпитних активности и рада могу користити бројне могућности које пружа велики град. Сам Кисач је мултинационална, мултикултурална средина и ради испуњења образовно – васпитног рада школе користиће се бројне могућности које пружа оваква средина у којој се налази школа:

- У Кисачу – библиотека, културни центар, канал, установе (железничка станица, пошта, амбуланта), цркве, месни јединицу Црвеног крста, разна удружења грађана, занатлије, салаши, игралиште, парк и др.
- у Новом Саду и ближој околини – позориште, музеји, базен, Петроварадинска тврђава, сајам, парк, разне установе, Фрушка Гора и сл.

6. РАД ШКОЛЕ

У складу са чланом 119 Закона о основама система образовања и васпитања, као и чланом 44 Статута ОШ Људовит Штур, у коме се наводе овлашћења и надлежности Школског одбора, на седници одржаној 21.08.2023. године, чланови Школског одбора су усвојили предлог од стране директора да се од 01.09.2023. настава у школи одвија привремено у једној смени, а ваннаставне активности се реализују у другој смени – до завршетка радова на санацији спортске хале. (Радовови на санацији подлоге су још у току).

Предлог је дат на основу анализе услова којима школа располаже, те могућности организовања и одржавања наставе у једној смени, а да се при томе одржи квалитет наставе на задовољавајућем нивоу.

Посматрајући сам положај школе у оквиру насеља, простор којим располаже, величину саме зграде, помоћних објеката и дворишта, школа има задовољавајуће услове за рад у једној смени. Зграда је такве величине да располаже са довољним бројем учионица, кабинета, помоћних просторија, опреме и самих стручних кадрова, који задовољавају нормативе простора и рада, те целокупне услове потребне за обављање квалитетне наставе и за ученике првог, а такође и за ученике другог циклуса у једној – преподневној смени. У школи постоје две физкултурне сале са пратећим просторијама, као и спортски терени на школском дворишту, у коме се могу несметано обављати спортске активности за све ученике.

7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

7.1 Бројно стање ученика, њихов распоред по одељењима и распоред старешинства за школску 2024/2025 годину

разред	одељење	број ученика						разредни старешина
		словачки језик			српски језик			
		дечаци	девојчице	укупно	дечаци	девојчице	укупно	
1	1.1	9	7	16				Ана Привизер
	1.2				7	10	17	Светлана Вучинић
2	2.1	8	13	21				Желка Палик
	2.2				8	6	14	Милинка Крижан
3	3.1	15	6	21				Марија Ожват
	3.2				10	2	12	Људимила Козова
4	4.1	13	12	25				Катарина Врбовски
	4.2				15	3	18	Ана Колар
I циклус укупно								
	144	45	38	83	41	21	61	
5								Људмила Беређиова -Ступавска
	5.1	9	9	18				
	5.2				10	6	16	Нермин Фелећ
6	6.1	19	8	27				А.А. Фолкман
	6.2				5	5	10	Михал Ђуровка
7	7.1.	7	15	22				Ана Гашпаровић
	7.2				16	9	25	Анкица Чорлија
8	8.1	9	7	16				Ивана Муцхова
	8.2	6	7	13				Ана Возар
	8.3				10	3	13	Владимира Колар
	8.4				5	9	14	Јадранка Росић
II циклус укупно								
	174	50	46	96	47	32	78	
укупно ученика								
	318	95	84	179	88	53	139	

У Кисачу се, као и у осталим деловима земље, континуирано смањује број становника, а самим тим и број деце. Ове школске године имамо број одељења исти као и претходне, с тим да је број ученика незнатно смањен, пошто је број новоуписаних првака мањи него прошле школске године. Школске 2024/2025 године у школи ће се настава одвијати у 18 одељења – 9 на словачком наставном језику, са укупно 179 ученика, и 9 на српском наставном језику, са укупно 141 учеником, што чини укупно 320 ученика.

7.2 *Распоред ученика по индивидуалном образовном плану за школску 2024/2025 годину / Статус ученика по одељењима*

Рбр	Разредно одељење	Број ученика						ИОП1 програм	ИОП2 програм	ИОП3 програм	Укупно
		Верска настава	православни катихизис	евангеличко-лутерански вјеронаук словачке евангеличке цркве А.В.	хришћанска етика евангеличке хришћанске цркве А.В.	SEAVC	Грађанско васпитање				
1.	I 1	16	0	0	0	16	0	0	0	0	16
2.	I 2	9	8	0	0	1	7	0	1	0	17
3.	II 1	21	0	0	0	21	0	0	0	0	21
4.	II 2	5	5	0	0	0	10	0	1	0	15
5.	III 1	21	0	0	0	21	0	0	0	0	21
6.	III 2	6	6	0	0	0	6	0	1	0	12
7.	IV 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23
8.	IV 2	5	4	0	0	1	13	0	0	0	18
9.	V 1	18	0	0	0	18	0	0	0	0	18
10.	V 2	6	6	0	0	0	10	0	2	0	16
11.	VI 1	20	0	20	0	0	11	0	1	0	26
12.	VI 2	4	4	0	0	0	6	0	2	0	10
13.	VII 1	22	0	0	22	0	0	0	0	0	22
14.	VII 2	15	14	0	0	1	10	2	1	0	25
15.	VIII 1	16	0	0	0	16	0	1	0	0	16
16.	VIII 2	13	0	13	0	0	0	1	0	1	13
17.	VIII 3	26	13	0	0	13	0	0	1	0	13
18.	VIII 4	0	0	0	0	0	14	3	0	0	14
Укупно		223	60	33	22	108	87	7	10	1	316

7.3 Продужени Боравак

У продуженом боравку имамо две групе ученика првог и другог разреда. Једну групу чине ученици одељења који наставу похађају на словачком језику а другу групу чине ученици одељења који наставу похађају на српском језику. У продуженом боравку раде три учитељице. У једној групи ради професор разредне наставе Ана Легињ (100%), док у другој групи, рад и професор разредне наставе Јармила Кокавец (100%)

Распоред деце у продуженом боравку за школску 2024/2025 годину

разред	одељење	продужени боравак					
		словачки језик			српски језик		
		дечаџи	девојчиџе	укупно	дечаџи	девојчиџе	укупно
1	1.1	9	6	15			
	1.2				7	9	16
2	2.1	6	9	15			
	2.2				5	5	10
укупно	58	15	15	30	12	14	26

7.4. годишњи фонд редовне и изборне наставе

Први циклус

Обавезни наставни предмети и фонд часова

Предмет	I РАЗРЕД		II РАЗРЕД		III РАЗРЕД		IV РАЗРЕД	
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1. Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2. Словачки језик	5	180	5	180	5	180	5	180
3. Српски језик-нематерњи	2	72	2	72	3	108	3	108
4. Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
5. Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
6. Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
7. Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72

8. Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
9. Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
10. Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
Укупно одељења на српском језику	19	684	20	720	20	720	20	720
Укупно одељења на словачком језику	21	756	22	792	23	828	23	828

Изборни наставни предмети и фонд часова

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	1.РАЗРЕД		2.РАЗРЕД		3. РЕЗРЕД		4.РАЗРЕД	
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год	Нед.	Год
1. Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
2. Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3. Словачки језик са елементима националне културе	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО 6.3.2. у одељењу на српском језику	3	108	3	108	3	108	3	108
Укупно 6.3.3у одељењу на словачком језику	1	36	1	36	1	36	1	36
Укупно 6.3.1+6.3.2 у одељењу на српском језику	22	792	23	828	23	828	23	828
Укупно 6.3.1+6.3.2 у одељењу на словачком језику	22	792	23	828	24	864	24	864

7.5. Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Први циклус

	1.РАЗРЕД		2. РАЗРЕД		3. РАЗРЕД		4.РАЗРЕД	
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1. Редовна настава: СРПСКИ	20	720	21	756	21	756	21	756
СЛОВАЧКИ	22	792	23	828	24	864	24	864
2. Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3. Додатни настава	-	-	-	-	-	-	1	36
4. Дигитални свет	1	36	1	36				
5. Час одељењског стар.	1	36	1	36	1	36	1	36
6. Друштвене, спортске, културне хуманитарне акт.	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
7. Излети – екскурзије	1 дан		1 дан		1 дан		1 дан	
8. Настава у природи	7-10 дана		7-10 дана		7-10 дана		7-10 дана	

Други циклус - Обавезни наставни предмети и фонд часова

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	5. РАЗРЕД		6. РАЗРЕД		7.РАЗРЕД		8. РАЗРЕД	
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1. Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2. Словачки језик	5	180	4	144	4	144	4	136
3. Српски језик – нематерњи	3	108	3	108	3	108	2	68
4. Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
5. Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
6. Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
7. Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
8. Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
9. Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
10. Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
11. Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12. Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
13. Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
13А. Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
14. Физичко и здравствено	2	72	3	108	3	108	3	102
14.А. ОФА	1	36	1	36	-	-	-	-
Укупно одељењу у на српском језику	24	918	25	954	26	936	26	884
Укупно одељењу у на словачком језику	27	1026	28	1062	29	1044	28	952

Обавезни изборни наставни предмети и фонд часова

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	5.РАЗРЕД Нед. Год.	6. РАЗРЕД Нед. Год.	7. РАЗРЕД Нед. Год.	8. РАЗРЕД Нед. Год.
1.Грађанско васпитање или Верска настава	1 36	1 36	1 36	1 34
2. Страни језик	2 72	2 72	2 72	2 68
Укупно 6.4.3 у одељењу на српском језику	3 108	3 108	4 144	4 136
Укупно 6.4.3 у одељењу на словачком језику	3 108	3 108	4 144	4 136
Укупно А+Б у одељењу на српском језику	5 180	5 180	4 144	1 136
Укупно А+Б у одељењу на словачком језику	27 1026	28 1062	30 1080	30 1020
1.Грађанско васп. или Верска настава	30 1134	31 1170	33 1188	32 1088

Изборни наставни предмети и фонд часова у петом разреду

У петом разреду ученици, односно родитељи, тј. старатељи, на основу спроведених анкета се опредељују за изборни наставни предмет грађанско васпитање или верска наука. Такође, у петом разреду се бира други страни језик са листе коју нуди школа, и који се изучава до краја осмог разреда. Поред тога, ученици могу да се одреде и за похађање наставе предмета Словачки језик са елементима националне културе.

8. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

8.1. Списак запослених и кадровска структура

Разредна настава

Ред. бр.	Име и презиме	Звање	Занимање	Степен стручне спреме	Годи не Стажа	Норма	Лиценца за рад	Врста радног односа
01.	Милинка Крижан	Проф. раз.наст	Проф. раз.наст.	ВСС,	23	100% норме	Да	Неодређено
02.	Светлана Вучинић	Проф. раз.наст	Проф. раз.наст	ВСС,	34	100% норме	Да	Неодређено
03.	Катарина Врбовски	Проф. раз.наст	Проф. раз.наст	ВСС,	39	100% норме	Да	Неодређено
04.	Ана Легињ	Мастер учитељ	Проф. раз.наст	ВСС,	24	100% норме	Да	Неодређено
05.	Желка Палик	Проф. раз.наст	Проф. раз.наст	ВСС,	16	100% норме	Да	Неодређено
06.	Ана Колар	Проф. раз.наст	Проф. раз.наст	ВСС	34	100% норме	Да	Неодређено
07.	Марија Ожват	Проф. раз.наст	Проф. раз.наст	ВСС,	34	100% норме	Да	Неодређено
08.	Људмила Козова	Проф. раз.наст	Проф. раз.наст	ВСС,	21	100% норме	Да	Неодређено
09.	Ана Привизер	Проф. раз.наст	Проф. раз.наст	ВСС,	35	100% норме	Да	Неодређено
10.	Јармила Кокавец	Проф. раз.наст	Проф.раз.наст (српски ј.)	ВСС,	15	100% норме	Да	Неодређено
11.	Даниела Анушиак	Проф. раз.наст	Проф.раз.наст (енглески ј.)	ВСС,	15	100% норме	Да	Неодређено
12.	Ивана Возар	Мастер учитељ	Проф. раз.наст	ВСС,	8	110% норме	Да	одређено
13.	Власта Ковач	Мастер учитељ	Проф.раз.наст. (вероучитељица)	ВСС	11	50% норме	Не	Одређено
14.	Габријела Матић	Теолог	Проф.раз.наст. (вероучитељица)	ВСС,	11	25% норме	Не	Неодређено

Предметна настава

Ред · Бр.	Име и презиме	Звање	Степен стручне спреме	Предмет	Године стажа	Норм а	Лицен ца	Врст а рад- ног одно- са
15.	Људмила Б. Ступавска	Проф. Словачког језика	ВСС,	Словачки ј.	34	112%	да	неодр еђено
16.	Ана Гашпаровић	Проф. Словачког језика	ВСС,	Словачки ј.	34	100%	да	неодр еђено
17.	Анкица Чорлија	Проф. Српског језика и књижевности	ВСС,	Српски језик	16	94%	да	неодр еђено
18.	Јадранка Росић	Проф. Српског језика и књижевности	ВСС,	Српски ј.	13	100%	да	неодр еђено
19.	Ивана Муцхова	Проф. Физике и математике	ВСС,	Математика	23	111%	да	неодр еђено
20.	Ана Агарска	Проф. математике	ВСС	математика	23	116%	да	неодр еђено
21.	Александра- Анна Фолкман	Проф. Немачког језика и књижевности	ВСС	Немачки језик	19	111%	да	неодр еђено
22.	Јана Дудаш	Проф. Енглеског језика	ВСС,	Енглески језик	25	100%	да	неодр еђено
23.	Јан Фунтик	Проф. физике	ВСС,	Физика	10	90%	да	неодр еђено
24.	Виерослава Папова	Проф. хемије	ВСС,	Хемија	11	60%	да	неодр еђено
25.	Штефан Варга	Проф. историје	ВСС,	Историја	31	90%	да	неодр еђено
26.	Ана Возар	Дипл. Географ (туризмолог)	ВСС,	Географија	23	100%	да	неодр еђено
27.	Владимира Колар	Проф. Биологија	ВСС,	Биологија	23	100%	да	неодр еђено
28.	Ивета Ђуровка	Мастер проф. нформатике и технике	ВСС,	Тех. и технолог. Информатик а	15	120%	да	неодр еђено
29.	Марија Миленковић	Мастер проф. Тех. и информатике	ВСС,	Тех.и технологија Информатик а	18	60%	да	неодр еђено
30.	Елена Крошлак	Проф. Музичке културе	ВСС,	Музичка култура	25	65%	да	неодр еђено

31.	Михал Ђуровка	Дипл. Слика -Проф. Ликовне културе	ВСС,	Проф. Ликовне културе	15	60%	да	неодређено
32.	Нермин Фелећ	Проф. Физичког васпитања/Дипл.тренер Фудбала (ОФА)	ВСС,	Физичко васпитање	16	100%	да	неодређено
33	Јан Срка	Проф. Физичког васпитања/Дипл. кинезитерапеут (ОФА)	ВСС,	Физичко васпитање	9	40 %	да	неодређено
34.	Самуел Витез	Проф. Физичког васпитања (ОФА)	ВСС,	Физичко васпитање	23	10%	да	неодређено

Стручни сарадници

Ред. Бр.	Име и презиме	Звање	Занимање	Степен стручне спреме	Године стажа	Норма	Лиценца за рад	Врста радног односа
01.	Александра Частван	Дипл. педагог	Школска педагошкиња	ВСС,	5	50% норме	ДА	неодређено
02.	Ана Гашипаровић (наведена је и у списку проферора 50% Библиотекарка -50%)	Проф. Словачког језика и књижевности	Проф. Словачког ј. Библиотекарка	ВСС,	34	100% норме	Да	неодређено
03.	Желмира Шранка	Дипл. психолог	Школска психолошкиња	ВСС,	0,7	100% норме	Не	неодређено

Руководиоци

Ред. Бр.	Име и презиме	Звање	Занимање	Степен стручне спреме	Године стажа	Норма	Лиценца за рад	Врста радног односа
01.	Милош Крстовски*	Проф.разредне наставе	директор	ВСС,	16	100% норме	Да	неодређено

*Милош Крстовски је именован за директора ОШ од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја 06.03.2024. године

Административно – финансијска служба

<u>Ред. Бр.</u>	<u>Име и презиме</u>	<u>Звање</u>	<u>Занимање</u>	<u>Степен стручне спреме</u>	<u>Године стажа</u>	<u>Норма</u>	<u>Лиценца за рад</u>	<u>Врста радног односа</u>
01.	Зорица Никчевић	Мастер правник	Секретар	ВСС,	7	100%	Да	неодређен о
02.	Милота Марчок	Мастер економиста	Шеф рачуноводств а	ВСС,	0,6	100%	Не	Одређе-но
03.	Марина Срнка	Гимназија	Администрат ивни радник	ССС,	8	50%	Не	неодређен о
04.	Милорад Гужвић	Дипл. правник	секретар	ВСС	0,1	100%	НЕ	Одређе-- но

Помоћно – техничка служба

Ред. Бр.	Име и презиме	Занимање	Године Стажа	Норма
01.	Јарослав Фабиан	Радник на одржавању	40	100%
02.	Јарослав Можиш	КВ радник	3	100%
03.	Марија Чеман	Сервирка	35	100%
04.	Зузана Хевера	Спремачица	27	100%
05.	Ана Францисти	Спремачица	12	100%
06.	Марија Марчок	Спремачица	31	100%
07.	Марка Лончар	Спремачица	24	100%
08.	Анка Новаковић	Спремачица	25	100%
09.	Анна Чеман	Спремачица	18	100%
10.	Марија Муха	Спремачица	18	100%
11.	Марјена Мадацки	Домарка	15	100%
12.	Здена Вранка	Спремачица	17	100%
13.	Јасна Срнка	Спремачица	18	100%
14.	Ивета Пећковски	Спремачица	9	100%

Резиме кадровских капацитета:

Укупан број запослених у школи	55
Наставно особље	34
Управа школе	1
Стручни сарадници	1,5
Запослених у администрацији	2,5
Запослени у кухињи	1
Запослени на одржавању	14
Запослени на неодређено време	49
Запослени на одређено време	5
Запослени са пуним радним временом	40
Запослени са непуним радним временом	14

Напомена:

Марина Срнка и Зорица Никчевић – на трудничком боловању

9. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

9.1. Подела предмета на наставнике

Бр.	Име и презиме	Предмет	Одељење	бр. Часо- ва	НОРМА
1.	Људмила Ступавска Б.	Словачки језик Слов.ј. са елементима нац. културе	5.1, 8.1, 8.2 5.2, 6.2 , 7.2, 8.3 ,8.4 -словачка група <i>5.1 – разредна</i>	13 8	72% 40% 112%
2.	Ана Гашпаровић	Словачки ј. Библиотека СНА	6.1, 7.1 6.1, 7.1 6.1 – разредна	8 1,2	44% 50% 6% 100%
3.	Анкица Чорлија	Српски језик	5.2, 6.2, 7.2, 8.3 7.2- разредна	17	94%
4.	Јадранка Росић	Српски ј.	8.4	4	22%

		Српски ј. Нематерњи СНА	5.1, 6.1, 7.1, 8.1, 8.2 8.3, 8.4 8.4-разредна	13 1,2	72% 6% 100%
5.	Ана Агарска	математика информати ка	7.1, 7.2, 8.2, 8.3, 8.4 5.1	20 1	111% 5% 116%
6.	Ивана Муцхова	математика	5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 8.1 8.1 – разредна	20	111%
7.	Виерослава Папова	Хемија	7.1,7.2, 8.1,8.2, 8.3, 8.4	12	60%
8.	Јана Дудаш	Енглески језик	5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 7.1, 7.2, 8.1, 8.2, 8.3	18	100%
9.	Александра –Ана Фолкман	Немачки језик	5.1 ,5.2, 6.1, 6.2, 7.1, 7.2, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4 6.1.-разредна	20	111%
10.	Јан Фунтик	Физика Техничко и технологија	6.1, 6.2, 7.1, 7.2, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4 8.4	16 2	80% 10% 90%
11.	Штефан Варга	Историја	5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 7.1, 7.2, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4	18	90%
12.	Ана Возар	Географија СНА	5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 7.1, 7.2, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4 8.1, 8.2 8.2 - разредна	18 2	90% 10%

					100%
13.	Владимира Колар	Биологија	5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 7.1, 7.2, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4 8.3 - разредни	20	100%
14.	Елена Крошлак	Музичка култура СНА	5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 7.1, 7.2, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4 5.2	12 1	60% 5% 65%
15.	Михал Ђуровка	Ликовна култура	5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 7.1, 7.2, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4 6.2- разредни	12	60% 60%
16.	Властислава Ковач	Веронаука Грађанско васпитање	5.1, 6.1, 7.1, 8.1, 8.2 6.1	9 1	45% 5% 50%
17.	Марија Миленковић	Техничко и технологије	6.1б, 7.1б, 7.2б, 8.1, 8.2, 8.3	12	60%
18.	Ивета Ђуровка	Информати ка Техничко	5.2, 6.1а, 6.1б, 6.2, 7.1а, 7.1б 7.2а, 7.2б, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4 5.1, 5.2, 6.1а, 6.2, 7.1а, 7.2а	12 12	60% 60% 120%
19.	Нермин Фелећ	Физичко и здр. васпитање ОФА	5.2, 6.1, 6.2, 7.2, 8.2, 8.3, 8.4 5.2, 6.2	18 2	90% 10 %

			5.2 - разредни		100%
20.	Јан Срка	Физичко и здр. васпитање. ОФА	7.1, 8.1 5.1, 6.1,	6 2	30% 10% 40%
21.	Самуел Витез	Физичко васпитање	5.1	2	10%
22.	Габриела Матић	Верска настава	5.2, 6.2, 7.2, 8.3,	5	25%
23.	Марија Мадацка	домар СНА	5.1, 6.2, 7.2	3	85% 15% 100%
24.	Ивана Возар	Српски као нематерњи администра ција Енглески језик	1.1,2.1,3.1,4.1 8.4	10 2	50% 50% 10% 110%
25.	Александра Частван	Грађанско васпитање	5.2, 6.2, 7.2, 8.4	3	15%

9.2 Табеларни приказ четрдесеточасовне радне недеље

Редни број	Име и презиме наставника	ПРЕДМЕТ	Обавезна настава	Непосредан рад са ученицима										Остали послови											УКУПНО оп	Укупно сати	норма	норма
				одељ. стар.	додатни о.в.р	допунски о.в.р	друштвене активности/припрема за такмичење	друштвене и слободне активности	екскурзије	изборна настава и програми	кхр/оркестар/спортске активности			културне и друге активности	корективно-педагошки рад за ученике са сметњама	укупно нр	Припремање наставе	дежурство	вођење школске евиденције и издавање јавних исправа	рад у стручним органима	руководиоње стручном архивом, лабораторијом и сл.	ангажовање у спортским, рекреативним и културним	стручно усавршавање	менторски рад				
1	Људмила Берић	Словачки језик	13	2	1	1		0,5					0,9	5,4	6,5	1	1	1					1	4	28,9	72	18	
2	Суповска	Словачки са елементима С Н А	8									1	1	2	4		1						1	2	16	40	20	
	Ана Гашировић	библиотека	1,2										0,3	0,3	0,6		0,3							0,3	2,4	6	20	
3		Словачки језик	10										0	5				20						20	35	50	20	
4	Маријена Мадаца	СНА	8	2	1	0,5							0,5	4	4	1		0,4					0,2	1,6	17,6	44	18	
5	Анкица Чорлија	Српски језик и књижевност	3										0,75	0,75	1,5		0,5						0,25	0,75	6	15	0	
6		Српски као нематеријал	17	2	1	1		1	1			0,5	1	7,5	8,5	1	1	1			1		1,78	5,78	38,78	94	18	
7	Јадранка Росић	Српски језик и књижевност	13	2	1	1		0,5					0,5	5	6,5	1	1	1			1		0,5	4,5	29	72	20	
8		С Н А	4					1				0,44	1,44	2	2	1						0,46	1,46	8,9	22	18		
9	Анна Азарска	Математика	1,2										0,3	0,3	0,6									0	2,1	6	20	
10		Информатика и рачунарство	20		2	1,5		1,7					2	7,2	10	1	1,22	2					2	1	7,22	44,42	111	18
11	Ивана Муџић	Математика	1					0,25					0,25	0,25	0,5			0,25						0,25	2	5	20	
12	Јана Дудиш	Енглески језик	20	2	1,5	1,22		1,5					1	7,22	10	1	1	1,5	1		1		1,72	7,22	44,44	111	18	
13	Данијела Анђелић	Енглески језик	18		1	1		2	1				1,5	6,5	9	1	1	1,5			1		1	1	6,5	40	100	18
	Александра Ана Фолкман	Немачки језик	2			0,22							0,5	0,72	1		0,5					0,22		0,72	4,44	11	18	
14		Физика	20	2	1	1		1	1			1	1	8	10	1	1	1			1		1,44	1	6,44	44,44	111	18
15	Јан Фуџић	Техника и технологија	16		1	1			1				1	4	8	1	1	1	0,5				0,5	4	32	80	20	
16		Хемија	2			0,5							0,5	1	1								0,5	0,5	4	10	20	
17	Вилерсавла Папова	Историја	12		1	1		0,5					0,5	3	6	1	1	1						3	24	60	20	
18	Штефан Ворга	С Н А	18		1	1		0,5				1	1	4,5	9	1	1	1			0,5		1	4,5	36	90	20	
19	Ана Вазар	Географија	18	2	0,5	1			1				0,5	5	9	1	1	1					1	4	36	90	20	
20		С Н А	2										0,5	0,5	1								0,5	0,5	4	10	20	
21	Владимира Колар	Биологија	20	2	1	1		0,5	1				0,5	6	10	1	1	1					1	4	40	100	20	
22		Техника и технологија																								1	20	
23	Елена Крошак	Музичка култура	12						1			1	1	3	6		1			1			1	3	24	60	20	
24		С Н А	1										0,25	0,25	0,5								0,25	0,25	2	5	20	
25	Михал Ђуровић	Ликовна култура	12	2				0,25	0,5			0,25	0,5	3,5	6	1	1	0,25					0,25	2,5	24	60	20	
26		С Н А	27										0	0	0												20	
27		Верска - СЕАВЦ	9						1			1	0,25	2,25	4,5	1	0,25			0,5			0,75	2,5	18,25	45	20	
28	Властислава Ковач	грађанско в.	1										0,25	0,25	0,5								0,25	0,25	2	5	20	
29	Габријела Матић	Верска - Прав. Катихизис	5									1	0,25	1,25	2,5	1							0,25	1,25	10	25	20	
30	Марија Миленковић	Техника и технологија	12			1							1	2	6	1	1	1					1	4	24	60	20	
31		Техника и технологија	12			1							1	2	6	1	1	1					1	4	24	60	20	
32	Ивета Ђуровић	Информатика и рачунарство	12			1				1			1	3	6	1	1	1	1					3	24	60	20	
33		Физичко васпитање	18	2				1			0,5	1	1	4,5	9	1	1	1	1	1			0,5	4,5	36	90	20	
34	Нермин Федећ	ОФА	2									1	1	1	1									0	4	10	20	
35	Јан Срнка	Физичко васпитање	6									1	0,5	1,5	3		0,5			1			0,5	2	12,5	30	20	
36		ОФА	2										0,5	0,5	1									0	3,5	10	20	
37	Самуел Витез	Физичко васпитање	2								0,5		0,5	1	1		0,5							0,5	4	10	20	
38		Српски као нематеријал	40											5	10	0									0		20	
39	Јармила Кокавец	продужени боравак	20					1				2	2	5	10	1	1	1		1		2		5	40	100	20	
40		српски као нематеријал	10		0,5	1							1	2,5	5	1	1	0,5						2,5	20	50	20	
41	Ивана Вазар	Енглески језик	2										0,72	0,72	1								0,72	0,72	4,44	11	18	
42	Ана Лазић	продужени боравак	20					1				2	2	5	10	1	2	1					1	5	40	100	20	
43	Александра Частван	грађанско в.	3										0,5	0,5	1,5			1						1	6	15	20	
																							799,62					
																							УКУПНО НОРМА	2101				
43																												
44	Крижан Миланка	наставник разредне наставе	20	1		1		0,5	1	0,5		0,5	0,5	5	10	1	1	1			1		1	5	40	100	20	
45	Вукић Светлана	наставник разредне наставе	20	1		1		0,5	1	0,5		0,5	0,5	5	10	1	1	1			1		1	5	40	100	20	
46	Козова Људмила	наставник разредне наставе	20	1		1		0,5	1	0,5		0,5	0,5	5	10	1	1	1			1		1	5	40	100	20	
47	Ана Колар	наставник разредне наставе	20	1		1		0,5	1	0,5		0,5	0,5	5	10	1	1	1			1		1	5	40	100	20	
48	Привизер Ана	наставник разредне наставе	20	1		1		0,5	1	0,5		0,5	0,5	5	10	1	1	1			1		1	5	40	100	20	
49	Палик Желка	наставник разредне наставе	20	1		1		0,5	1	0,5		0,5	0,5	5	10	1	1	1			1		1	5	40	100	20	
50	Врбовски Катарина	наставник разредне наставе	20	1		1		0,5	1	0,5		0,5	0,5	5	10	1	1	1			1		1	5	40	100	20	
	Марија Ожват	наставник разредне наставе	20	1		1		0,5	1	0,5		0,5	0,5	5	10	1	1	1			1		1	5	40	100	20	

10. ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) доноси се правилник о раду основних школа за школску 2024/2025 годину:

- Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године.
- Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године.
- Друго полугодиште завршава се у петак, 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.
- Први квартал се завршава 25.10.2024. године, други квартал се завршава 23.12.2024. године, трећи квартал се завршава 28.03.2025. године, четврти квартал се завршава 20.06.2025. године.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици:

- У среду, 13. новембра 2024. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.
- У уторак, 18. фебруара 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

- Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године.
- Зимски распуст почиње у уторак, 24. децембра 2024. године, а завршава се у понедељак, 13. јануара 2025. године.
- Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији:

- 21. октобар 2024. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату - наставни дан
- 28. октобар 2024. године - Дан школе – наставни дан. Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.
- 8. новембар 2024. године, као Дан просветних радника;
- 11. новембар – Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни и ненаставни дан
- 27. јануар 2025. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава, празнује се радно, без одржавања наставе
- 15.,16.,17. фебруар – Срећење – Дан државности, као нерадни дани
- 21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика – наставни дан
- 10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, наставни дан

- 22. април 2025. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату – наставни дан
- 1. и 2. мај – Празник рада, нерадни дани
- недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва – наставни дани
- 9. мај 2025. године, као Дан победе – наставни дан
- 28. јун 2025. године, Видовдан – спомен на Косовску битку, празнује се радно, без одржавања наставе
- Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.
- Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.
- Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада.
- Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у суботу, 28. јуна 2025. године.
- Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21. марта 2025. године и у суботу, 22. марта 2025. године, а завршни испит у понедељак, 16. јуна 2025. године, у уторак, 17. јуна 2025. године и у среду, 18. јуна 2025. године.

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

2024.

рп Септембар							
	п	у	с	ч	п	с	н
							1
1.	2	3	4	5	6	7	8
2.	9	10	11	12	13	14	15
3.	16	17	18	19	20	21	22
4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30						
21 наставни дан							
рп Октобар							
	п	у	с	ч	п	с	н
		1	2	3	4	5	6
6.	7	8	9	10	11	12	13
7.	14	15	16	17	18	19	20
8.	21	22	23	24	25	26	27
9.	28	29	30	31			
23 наставна дана							
рп Новембар							
	п	у	с	ч	п	с	н
					1	2	3
10.	4	5	6	7	8	9	10
11.	11	12	13	14	15	16	17
12.	18	19	20	21	22	23	24
13.	25	26	27	28	29	30	
19 наставних дана							

рп Децембар							
	п	у	с	ч	п	с	н
							1
14.	2	3	4	5	6	7	8
15.	9	10	11	12	13	14	15
16.	16	17	18	19	20	21	22
17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31					
16 наставних дана				79 наставних дана			

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан) Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
*	Верски празник Државни празник – нерадни дан
	Пробни и завршни испит за ученике 8.разреда
	Недеља сећања и заједништва

2025.

рп Јануар							
	п	у	с	ч	п	с	н
			1	2	3	4	5
	6	7*	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
18.	20	21	22	23	24	25	26
19.	27	28	29	30	31		
13 наставних дана							

рп Фебруар							
	п	у	с	ч	п	с	н
						1	2
20.	3	4	5	6	7	8	9
21.	10	11	12	13	14	15	16
22.	17	18	19	20	21	22	23
23.	24	25	26	27	28		
19 наставних дана							

рп Март							
	п	у	с	ч	п	с	н
						1	2
24.	3	4	5	6	7	8	9
25.	10	11	12	13	14	15	16
26.	17	18	19	20	21	22	23
27.	24	25	26	27	28	29	30
28.	31						
21 наставни дан							

рп Април							
	п	у	с	ч	п	с	н
		1	2	3	4	5	6
29.	7	8	9	10	11	12	13
30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	21*	22	23	24	25	26	27
31.	28	29	30				
18 наставних дана							

рп Мај							
	п	у	с	ч	п	с	н
				1	2	3	4
32.	5	6	7	8	9	10	11
33.	12	13	14	15	16	17	18
34.	19	20	21	22	23	24	25
35.	26	27	28	29	30	31	
20 наставних дана							

рп Јун							
	п	у	с	ч	п	с	н
							1
36.	2	3	4	5	6	7	8
37.	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						
10 наставних дана				101 наставни дан			

10.1. Планиране активности за школску 2024/2025. годину

СЕПТЕМБАР

- Пријем првака
- Адаптација ученика
- Родитељски састанак (бирање делегата, спровођење анкета)
- Формирање тимова и комисија, израда планова
- Јесењи крос

ОКТОБАР

- Обележавање Дечије недеље
- Обележавање Месеца књиге
- Обележавање Дана Кисача (13. октобар)
- Предавање припаника полиције на тему безбедност деце у саобраћају (21.10.)
- Обележавање Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату (21. октобар)
- Обележавање Дана школе (28. октобар)

НОВЕМБАР

- Обележавање Месеца пријатељства
- Учествовање у програму Сунчана јесен живота
- Обележавање Дана просветних радника (8. новембар)
- Обележавање Дана примирја (11. новембар)
- Одржавање Фестивала науке
- 13.11.2024. – распоред часова за понедељак
- Одржавање радионица
- Одржавање седница Одељењских већа
- Одржавање родитељских састанака

ДЕЦЕМБАР

- Учешће на Божићном вашару
- Школско такмичење из математике
- Одржавање седница Одељењских већа, тимова, актива, педагошког колегијума и наставничког већа
- Подела ђачких књижица
- Крај полугодишта / почетак зимског распуста (23. децембра)

ЈАНУАР

- Обележавање Дана школске славе – Дана Светог Саве (27.јануар)
- Одржавање школских такмичења

ФЕБРУАР

- 18.2.2025. – распоред часова за понедељак
- Одржавање седнице Ученичког парламента
- Обележавање Дана државности (15.,16. и 17. фебруар - нерадни дани)
- Обележавање Дана матерњег језика

МАРТ

- Обележавање Дана жена (08. март)
- Избор уџбеника за следећу школску годину
- Пробни завршни испит (21. и 22. март)
- Обележавање Светског дана воде (22.3.2024.)

АПРИЛ

- Верски празник Ускрс (нерадни дани од 16.4. до 21.4. 2025. године)
- Обележавање Дана сећања на Доситеја Обрадовића (10. април)
- Обележавање Дана сећања на жртве холокауста (22. април)
- Обележавање Светског дана здравља (7.4.2024.)
- Обележавање Дана планете Земље (22.4.2024.)
- Одржавање седница одељењских већа, тимова, актива, педагошког колегијума и наставничког већа
- Родитељски састанци
- Одржавање пролећног кроса
- Одржавање Сајма науке

МАЈ

- Обележавање Првог маја – Празника рада (01. и 02. мај 2025. године – нерадни дани)
- Обележавање Недеље сећања и заједништва (05. – 09. маја)
- Обележавање Дана победе (09. мај)
- Сајам образовања
- Пријем првака у Подмладак Црвеног крста
- Завршетак школске године за завршне разреде (30. мај)
- Колегијум предлога СНА

ЈУН

- Одељењска већа за завршне разреде
- Родитељски састанци
- Завршетак школске године (13. јун)
- Завршни испити за ученике 8. разреда (16.,17. и 18. јуни 2025. године)
- Одржавање одељењских већа, тимова, актива, педагошког колегијума и наставничког већа
- Учешће на Дечијем фестивалу „Zlata brana“

- Свечана додела ђачких књижица
- Додела диплома осмацима
- Матурско вече

10.2. Распоред часова

Распоред часова редовне наставе налази се на огласној табли и у зборници. Распоред дежурства наставника се налазе истакнути на огласној табли у зборници и на информативној табли код главног улаза у школску зграду. Такође овде се налазе истакнути и: распоред звоњења, распоред допунске наставе, додатног рада, распоред писмених провера и распоред индивидуалних контаката свих наставника са родитељима.

Током школске године израђује се распоред посета директора, педагога и психолога часовима и истиче се на огласној табли у зборници.

Распоред звона

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА:

час	улаз	час	одмор
1.час	7,30 - 8,15		5'
2.час	8,20 - 9,05		15'
3.час	9,20 - 10,05		15'
4.час	10,20 - 11,05		5'
5.час	11,10 - 11,55		5'
6.час	12,00 - 12,45		5'
7.час	12,50 - 13,35		5'
8.час	13,40 - 14,25		5'

11. ПЕДАГОШКО РУКОВОЂЕЊЕ ШКОЛОМ

Организација педагошког руковођења школом одвија се у складу да одговарајућим одредбама закона о основном образовању и васпитању, Статутом школе и Правилником о образовно-васпитном раду.

Директор школе Милош Крстовски је према Закону непосредни организатор стручно педагошког рада и руковођења школом на свим нивоима. Његово радно време и близина места пребивалишта му омогућавају непосредне контакте са наставницима, ученицима, родитељима и са представницима локалне средине. Милош Крстовски је именован за директора ОШ од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Рад педагошко-психолошке службе

Школа има дипломирану педагошкињу са 50% радног времена и психолошкињу са 100% радног времена. Радно време педагога и психолога је сваки радни дан од 7.00 часова до 15.00 часова.

Рад школске библиотеке

Школска библиотека ради у току недеље у преподневној смени понедељком и четвртком. Радно време библиотеке је од 8,00 до 14,00 часова.

Рад школске кухиње

Школска кухиња је оспособљена и опремљена за сервирање оброка. У школи је за ученике обезбеђена ужина која се дели у трпезарији школе за ученике од I –IV разреда после другог часа, а за ученике V-VIII разреда после трећег часа. .

Око 300 ученика за сада плаћа ужину по цени која се одреди за све школе док око ученика, због слабог материјалног стања, имају право на партиципацију. Радно време кухиње је од 07. часова до 14.00. часова

Рад продуженог боравака

У продуженом бораваку имамо две групе ученика првог и другог разреда. Једну групу чине ученици одељења који наставу похађају на словачком језику, док другу групу чине ученици одељења који наставу похађају на српском језику.

Распоред: Боравак ради након завршетка преподневне наставе ученика и траје до 16.00 сати.

- 10,00 – 11,45 пријем ученика, организовано слободно време
- 12,00 – 12,30 ручак
- 12,30 – 13,00 рекреација и боравак напољу
- 13,00 – 14,30 израда домаћих задатака, вежбање, понављање градива
- 14,30 – 14,45 ужина
- 14,45 – 15,45 реализација неке од пратећих активности, самосталан рад ученика
- 15,45 – 16,00 завршетак послеподневног рада и одлазак ученика кући

12. УЏБЕНИЦИ

Списак одабраних уџбеника за сваки разред и сваки наставни предмет налази се код директора, у Ес- дневнику сваког одељења, као и на Google drive-у.

13. ИСПИТИ

ВРСТА ИСПИТА	РАЗРЕД / УЧЕНИЦИ	ВРЕМЕ ИСПИТА
Поправни испит	- од 4. до 7. разреда	август
	- 8. разред	јун и август
Завршни испит	- 8. разред	јун
Разредни испит	- за ученике који нису похађали више од трећине фонда часова и нису могли бити оцењени	јун и август

14. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

14.1 Програм рада Наставничког већа

Наставничко веће је стручни орган школе који ради у седницама на којима су присутни сви наставници школе и стручни сарадници. Седнице сазива и њима руководи директор школе без права одлучивања.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ
IX	- Упознавање са Извештајем о реализацији ГПР за претходну школску г. - Упознавање са Годишњим планом рада школе - Актуелне информације у образовно-васпитном раду	директор директор, педагог, психолог, тимови директор
X	- Евиденција ученика за додатну наставу - Идентификација ученика ослобођених од часова физичког васпитања - Припреме за обележавање Дана школе, Месеца пријатељства, Дана просветних радника (Деца мали наставници, презентације самостално израђених наставних средстава)	наставници одељењске старешине директор, педагог директор

	- Актуелне информације у образовно-васпитном раду	
XI	- Резултати образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода - Активности на евалуацији Школског развојног плана - Извештај тима за заштиту ученика од насиља - Актуелне информације у образовно-васпитном раду	педагог председник САРП тим за заштиту директор
XII	- Успех и владање ученика на крају првог полугодишта - Обавештење о програмима за стручно усавршавање у оквиру Зимских сусрета просветних радника - Предлог програма посвећеног Светом Сави - Актуелне информације	педагог директор комисија директор
I	- Извештај о раду и резултатима у првом полугодишту - Презентације са семинара - Календар такмичења ученика из различитих предмета и школска такмичења - Послови и задаци у другом полугодишту - Актуелне информације	педагог учесници директор директор, тимови, активи директор
II	- Самовредновање свих области квалитета рада школе - наставници - Приказ резултата испитивања задовољства родитеља сарадњом са школом - Актуелне информације у образовно-васпитном раду	тим за самовредновање тим за самовредновање директор
III	- Извештај тима за заштиту ученика од насиља - Учешће ученика на такмичењима - Актуелне информације	тим за заштиту наставници директор
IV	- Резултати образовно-васпитног рада на крају трећег класификац. периода - Анализа учешћа на такмичењима и постигнутих резултата - Припрема за екскурзије - Актуелне информације	педагог наставници директор, ОС директор
V	- Извештај о реализацији и евалуацији Школског развојног плана - Извештај о резултатима вредновања кључних области и утврђеним приоритетима за нови развојни план - Извештај о реализацији екскурзија - Припрема за Дан дружења - Припрема завршног испита за ученике осмог разреда - Послови до краја наставне године - Актуелне информације	председник САРП тим за самовредновање и САРП одељењске старешине задужени наставници директор директор
VI	<u>Прва седница</u>	педагог директор

	- Извештај о успеху и владању ученика осмог разреда - Доношење одлука о похвалама, дипломама и наградама, о најбољим ученицима одељења, о ученику генерације и о васпитним мерама <u>Друга седница</u> - Извештај о успеху и владању ученика на крају наставне године - Доношење одлука о похвалама, најбољим ученицима одељења, наградама и о васпитним и васпитно-дисциплинским мерама - Припремна настава, поправни испити и комисије - Подела предмета и старешинства за следећу школску годину - Кадровска питања - Календар рада за следећу годину - Именовање комисија за израду Годишњег плана рада школе	педагог директор директор директор директор директор
VIII	- Кадровска питања - Рад на припреми нове школске године - Актуелне информације	директор директор директор

14.2 Програм рада Одељењских већа

Одељењско веће је стручни орган који се бави образовним, васпитним и организационим питањима одељења. Одељењско веће ради у седницама којима председава и руководи одељењски старешина.

СЕПТЕМБАР

Доношење програма рада одељењског већа

Планирање допунске и додатне наставе и слободних активности

Договор о распореду писмених и контролних задатака – израда распореда

Утврђивање термина за индивидуалне контакте са родитељима

Упутства за рад одељењских старешина и одељењских заједница

Одељењско веће 5. разреда – упознавање одељењских старешина и наставника са карактеристикама ученика и одељења

ОКТОБАР

Сагледавање постигнутих резултата ученика на крају првог класификационог периода

Разматрање дисциплине ученика и предлог васпитних мера

Анализа реализације и резултата допунске и додатне наставе и ваннаставних активности

Анализа сарадње са родитељима

Предлог мера за побољшање рада и успеха

ДЕЦЕМБАР

Утврђивање успеха ученика из појединих предмета, општег успеха и оцена из владања уз сагледавање ефекта изречених мера

Сагледавање ефекта примене мера индивидуализације и прилагођавања

Реализација наставних садржаја и фонда часова

Анализа реализације и резултата допунске, додатне наставе и ваннаставних активности

Анализа рада одељењских заједница

Анализа сарадње са родитељима

Мере за побољшање рада и резултата

МАРТ

Сагледавање постигнутих резултата ученика на крају трећег класификационог периода

Разматрање дисциплине ученика и утврђивање васпитних мера

Анализа реализације допунске и додатне наставе и ваннаставних активности

Анализа учешћа и резултата на такмичењима ученика из различитих наставних предмета

Анализа сарадње са родитељима

Предлози за решавање уочених проблема

ЈУН

- за осми разред - после завршетка наставне године за осмаке

- од 1. до 7. разреда – после завршетка наставне године

Утврђивање коначног успеха и оцена из владања ученика и општег успеха одељења

Сагледавање ефекта примене мера индивидуализације и прилагођавања

Предлог похвала, диплома, награда (у 8. разреду и избор ученика генерације)

Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности

Анализа рада одељењских заједница

Анализа сарадње са родитељима

Анализа реализације програма рада одељењских већа

АВГУСТ

Анализа резултата након поправних испита и утврђивање коначног успеха ученика

Напомена: У зависности од актуелне ситуације у одељењу сазива се ванредна седница одељењског већа.

14.3 План рада Педагошког колегијума

Чланови педагошког колегијума су:

- Милош Крстовски, директор школе
- Александра Частван, педагог,
- Желка Палик, проф. раз. наставе,
- Ивана Мухова, проф. математике,
- Јан Фунћик, професор физике
- Јадранка Росић, проф. нем. језика

- Анна Агарски, проф. Математике
- Ивета Ђуровка, професор технике и информатике
- Даниела Анушиак, професор разредне наставе
- Анкица Чорлија, професор српског језика
- Желмира Шранка, психолог

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Доношење програма рада педагошког колегијума	колегијум	септембар
- Усвајање ИОП на основу предлога стручног тима за инклузивно образовање	колегијум	септембар, јануар, и током године
- Предлози за побољшање квалитета рада школе	директор, сви чланови	током године
- Координација рада и усаглашавање активности из Школског развојног плана и Годишњег плана рада школе	директор, сви чланови	октобар, децембар, фебр и април
- Предлози за набавку стручне литературе	сви чланови	
- Предлози за набавку наставних средстава и опреме	сви чланови	октобар
- Праћење реализације планираног стручног усавршавања	директор	октобар
	директор	тримесечно током године
- Предузимање одређених мера за унапређивање рада на основу резултата самовредновања и педагошко-инструктивног увида и праћења рада	директор, сви чланови	јун
- Предлози задужења наставника и стручних сарадника за следећу школску годину	директор	јун
- Извештај о раду педагошког колегијума	директор	јун
- Предлози за програм рада колегијума за следећу школску годину		

15. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

У нашој школи основана су 4 стручна већа:

- Стручно веће за разредну наставу – чланови су сви наставници који раде у првом циклусу – Марија Ожват, проф. раз. наставе
- Стручно веће за друштвене науке, језик и уметност – чланови су наставници српског и словачког језика, енглеског и немачког језика, историје, музичке и ликовне културе – Јадранка Росић
- Стручно веће за природне науке, техничко и информатичко образовање и физичко васпитање – чланови су наставници биологије, физике, хемије, географије, техничког и информатичког образовања, информатике и рачунарства, физичког васпитања и чувара природе – Владимира Колар, проф биологије
- Стручно веће за математику – чланови су наставници математике – Ивана Мухова, проф. Математике

15.1 Стручно веће за разредну наставу

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ
Август	Израда Годишњег плана рада Стручног већа Договор о изради оперативних планова за школску 2023. /24. год. Договор о реализацији екскурзије и наставе у природи и израда планова Доношење плана стручног усавршавања Израда и усвајање распореда часова и дежурства Уређење учионица Анализа постојећег стања наставних средстава и дидактичких материјала и утврђивање потребе за набавком нових средстава	Чланови већа
Септембар	Планирање наставе уважавањем принципа индивидуализације, корелацијом наставних садржаја унутар предмета и међу предметима и у складу са постављеним образовним стандардима Договор о раду секција Усклађивање критеријума оцењивања	Чланови већа

	Израда педагошке документације за праћење напредовања ученика у складу са Правилником Избор штампе за ученике Договор о начинима укључивања родитеља у рад школе, кроз хуманитарне акције, , културне и спортске активности,... Усвајање програма екскурзија и Школе у природи Договор око активности у оквиру Дечије недеље	
Октобар	Активности поводом Дечије недеље Договор о наставним и ваннаставним активностима који ће допринети бољим постигнућима ученика Израда програма и утврђивање мера за помоћ ученицима са посебним потребама Активности поводом Месеца пријатељства Припрема приредбе поводом Дана школе Угледни час :Словачки језик: Vybrané slová po v (spracovanie) 3.разред Анализа часа	Чланови већа, Дечији савез Тим за инклузију Желка Палик, учитељица
Новембар	Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика Стручно усавршавање учитеља Анализа професионалне сарадње наставника: размена успешних примера писаних припрема, планова рада и њихове евалуације; размена позитивних искустава у решавању васпитних проблема и о начинима реализације програма ИОП-а Организовање стручних консултација : Наставне методе и наставна средства у савременој пракси, самоевалуација рада наставника Организовање школског такмичења из математике	Чланови већа, Ана Колар, учитељица
Децембар	Анализа реализације наставних садржаја ученика на крају првог полугодишта Самовредновање компетенција наставника Реализација родитељских састанака Анализа остварености плана рада Већа разредне наставе у првом полугодишту Прикупљање информација о јануарским семинарима	Чланови већа

Јануар	Учешће на литерарним и ликовним конкурсима Зимски сусрети учитеља Организација и реализација семинара или предавања Обележавање Светог Саве	Чланови већа,
Фебруар	Информација у вези са учешћем наставника на семинарима Организовање и припрема за Мислишу Анализа остваривања образовних стандарда Школска смотра рецитатора	Чланови већа Учитељица Ана Колар

Март	Учешће на такмичењу из математике Мислиша Угледни час:Свет око нас: Пестование растлин (спрацование) 1. разред Анализа часа Анализа стручне сарадње наставника: анализа угледних часова (истицање добрих примера писаних припрема)	Чланови већа Катарина Врбовски, учитељица
Април	Припреме поводом Ускрса Обележавање светског Дана здравља Стручно усавршавање учитеља Посета дечијег позоришта Заједничко планирање наставе ван учионице	Чланови већа, Црвени крст Позориште за децу
Мај	Сумирање резултата такмичења, похваљивање и награђивање ученика и наставника Анализа рада допунске и додатне наставе Анализа рада са ученицима са посебним потребама Дан дружења	Чланови већа,
Јун	Припрема програма за пријем првака Дечији базар Предлог семинара за следећу школску годину - Анализа резултата рада стручног већа у текућој школској години са циљем његовог иновирања у наредној школској години Предлози за даљи рад - Израда извештаја о раду већа	Чланови већа

15.2 Стручно веће за друштвене науке, језике и уметност

Председник Стручног већа за друштвене науке, језике и уметности:

Јадранка Росић, професорка српског језика

Месец	Садржај	Извршиоци
VIII Август	- Договор о Плану рада СВДНУ у 2023/2024. - Израда плана стручног усавршавања у установи чланова овог већа - Предлог акредитованих семинара СВДНУ - Упознавање са образовно-васпитним радом у школској 2023/2024. години - Глобални и оперативни планови (договор око писмених и контролних) - Планирање допунске и додатне наставе и слободних активности	сви чланови
IX Септембар	- онлајн усвајање годишњег плана рада већа - онлајн анализа резултата завршних испита и предузимање мера за побољшање - Огледни час из Словачког језика: Knižná práca, Циљ: упознавање са радом библиотеке; разред 8. 2, реализатор: Анна Гашпаровић - Угледни час из енглеског језика: Teenage fashions from the past, разред: 8.1 ; Циљ : Приказ коришћења онлине садржаја са циљем лакшег разумевања и усвајања градива повезаним са социо-културолошким садржајима и уметношћу, реализатор: Јана Дудаш - Презентација - приказ пројекта реализованог са ученицима: "Slovenské ľudové remeslá"; Циљ: Упознавање са занатима из прошлости; реализатор: Михал Ђуровка -Посета основној школи у Надлаку, Румунија	сви чланови, наставница веронауке и музичке културе
X Октобар	- Месец књиге, изложбе, радионице,... - Припрема програма за Дан ослобођења Кисача - Припрема програма за Дан Месне заједнице Кисач - Припрема за прославу Дана школе - Обележавање годишњице 250 година од доласка Словака у Кисач - свечана академија -Угледни час из словачког језика и књижевности: Тема: <i>Janko Kráľ: Zakliata panna vo Váhu a divný Janko – subjektivizovaná balada</i> Циљ: Приказати начин писања ауторских балада у романтизму опонашајући народну баладу, коришћењем народних елемената у књижевности романтизма; развијање свести у проналажењу породичних и социјалних вредности; разред: 7. 1; реализатор: Људмила Бередиова-Ступавска - Угледни час из Ликовне културе, разред 5.2, наставна јединица: "Орнамент"; Циљ: Препознавање ликовног елемента орнамент у делима примењене и ликовне уметности и примена орнамента у сопственом делу., реализатор: Вишња Тивунчевић - Угледни час из наставног предмета Српски као нематерњи језик, разред: 5. 1; Наставна јединица: "Потрага за благом"; Циљ:	сви чланови, директор

	сналажење у простору помоћу предлога уз именицу у генутиву (игровна метода); реализатор: Јадранка Росић - Угледни час из Немачког језика: <i>Was mache ich gern im Jugendklub?</i>, разред: 5.1; Циљ: ученици описују своје вршњаке; реализатор: Алехандра-Анна Фолкман - Угледни час српског језика: Песме о ослобођењу Србије и Црне Горе од Турака, разред: 8/3; циљ часа: примена радног листа у процени вештине читања и разумевања текста (задаци подељени по нивоима) 3. октобар 2023. год.	
XI Новембар	- Новембар месец Пријатељства: израда ликовних, евтл. литерарних радова, панои и литерарни, ликовни конкурс на тему <i>Пријатељства</i> - Презентација акредитованог семинара, приказ добре праксе, приказ истраживачког рада ученика, предавање, наставна средства, “Деца мали наставници”... на Дан просветних радника - Припрема за програм: <i>Сунчана јесен живота</i>	сви чланови
XII Децембар	- Угледни час из Историје: <i>Настанак и развој фашизма</i>, 8. разред, циљ: упознавање генезе фашизма и последице које је он произвео у светској историји, реализатор: Штефан Варга - Припрема за програм: Божићни вашар – <i>Vianočné trhy</i>, сарадња са локалном заједницом	сви чланови, наставница веронауке и музичке културе
I Јануар	- Припрема за прославу школске славе Свети Сава	наставници српског језика, музичке културе и веронауке, сви чланови
II Фебруар	- Припрема, организовање и спровођење школских такмичења Енглески језик- почетак фебруара школско такмичење, крај фебруара општинско такмичење - Сарадња са организацијама ван школе (са месном билиотеком, РТВ редакција на словачком језику, са Матицом Словачком, са Удружењем кисачких жена...) - Угледни час из <i>Српског као нематерњег језика</i> - народна бајка “Биберче”; народна бајка из збирке народних прича “Српске народне приповијетке”, бајка тематски подстиче моћ љубави, храброст и упорност. Предметна наставница: Јадранка Росић.	сви чланови

III Март	- Анализа резултата такмичења и припрема за Више нивое такмичења - Избор уџбеника за наредну школску годину (шести разред) - Угледни час из Музичке културе: <i>Хор и хорски гласови - Збор а зборовé хласу</i>, обрада и утврђивање, 5. разред, циљ: развијање интересовања за музичку уметност, оспособљавање ученика за извођење композиција различитог карактера и садржаја, да ученик искаже своје мишљење о значају и улози музике у животу човека, упознавање ученика са традицијом свог народа, развијање и подстицање индивидуалног као и групног изражавања, да ученик примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању, реализатор: Елена Крошлак	сви чланови
IV Април	- Анализа пробних тестова за полагање завршног испита из матерњег језика - Анализа рада допунске наставе	сви чланови
V Мај	- Планирање неког заједничког часа ван учионице користећи природне и друштвене ресурсе - такмичење у страним језицима у организацији немачко-аустријског центра "Willkommen" из Краљева - Ликовна колонија посвећена Николи Стојчићу нашем бившем ученику	сви чланови
VI Јун	- Избор секција за које постоји интересовање ученика и одређивање наставника за руковођење секцијама - Предлог семинара за следећу школску годину	сви чланови

Председница Стручног већа за разредну наставу: Желка Паљик, професор разредне наставу

15.3 Стручно веће за природне науке, техничко и информатичко образовање, информатику, рачунарство и физичко васпитање

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ
VIII	- Израда и усвајање плана и програма рада већа. - Календар школских такмичења - Угледни часови и истраживачки радови (утврђивање тема угледних часова и истраживачких радова).	сви чланови сви чланови сви чланови
IX	- Договор о распореду писмених и контролних радова - Анализа опремљености кабинета и физкултурне сале потребном опремом и наставним средствима - Планирање спортских активности током школске године - Јесењи крос	сви чланови сви чланови Ј Срнка и Н. Фелећ
X	Идентификација ученика са посебним способностима и организација додатне наставе и секција. - Идентификација ученика са тешкоћама у раду и организација допунске наставе. - Прилагођавање програма ученицима са посебним потребама. -Физика: ИИ Њутнов закон-Убрзање тела под дејством гравитације	Сви чланови Сви чланови Сви чланови Ј. Фунћик
XI	Хемија –угледни час - Дан просветних радника-деца мали наставници -Фестивал науке	В. Папова Сви чланови Сви чланови
XII	- Уређење школског ходника и паноя за Божићне празнике.	В Колар И Ђуровака Чланови већа
I	Анализа успеха у првом полугодишту. - План о одржавању припремне наставе за комбиновани тест - Информатика и рачунарство : Увод у програмирање (5.разред)-угледни час	Сви чланови Сви чланови И. Ђуровка

II	Организација школских такмичења и припрема ученика за општинско такмичење. - Избор уџбеника за наредну школску годину. - Анализа остварености образовних стандарда и исхода. - Техника и технологија: Кућне електричне инсталације (8.разред)-угледни час	Сви чланови Сви чланови Сви чланови М. Миленковић
III	- Светски дан воде - Пробни завршни тест - Биологија: Популације (7.разред) -угледни час	Сви чланови В. Колар А. Возар, В. Папова, Ј. Фунџик В. Колар
IV	- Анализа резултата ученика на такмичењима из појединих наставних предмета. - Дан планете Земље - Пролећни крос	сви чланови сви чланови Ј. Срнка Н. Фелећ
V	- Припрема тестова за годишње испитивање остварености образовних стандарда. - Географија: Туризам Србије (8.разред)-угледни час - Фрушкогорска шетња (амбијентална настава, међупредметне компетенције) - Самовредновање компетенција наставника.	сви чланови А. Возар сви чланови
VI	- Анализа реализованих наставних планова и програма. - Дежурство и исправак тестова на завршном испиту - Анализа резултата годишњег тестирања ученика. - Предлог семинара за следећу школску годину. - Предлози тема за истраживачке радове - Анализа рада већа и извештај о раду. - Предлози за даљи рад.	сви чланови сви чланови сви чланови сви чланови сви чланови сви чланови сви чланови

Председник већа: Јан Фунџик, професор физике

15.4 Стручно веће за математику

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ
IX	-Избор руководства већа -Израда и усвајање плана и програма рада -Договор изради наставних планова и програма -Договор о иницијалном тесту -Договор о писменим задацима, тежини задатака и критеријуму оцењивања -Организација додатне и допунске наставе	сви чланови
X	-Идентификација ученика 5. разреда са посебним и смањеним способностима за математику -Прилагођавање програма ученицима 5.разреда са посебним потребама -Упоређивање успеха по паралелним одељењима и налажење узрока евентуалних разлика	сви чланови
XI	-Организација школског такмичења -Организација тематског излета Фестивал науке у Београду -Скупови 5.разред – истраживачки рад -Ирационални бројеви 7. разред - израда календара	сви чланови
XII	-Анализа успеха у првом полугодишту -Договор и организација припремне наставе за полагање пробног завршног испита за ученике осмог разреда, током зимског распуста -Договор и организација додатне и допунске наставе током зимског распуста	сви чланови

	-Анализа резултата школског такмичења -Вредновање ИОП-а и могуће корекције планова ИОП-а	
I	-Организација пробног теста -Припрема ученика за општинско такмичење	сви чланови
II	-Анализа општинског такмичења -Договор о припремној настави за ученике осмог разреда за завршни испит и организација пробног теста -Рационални бројеви 6. разред - израда календара	сви чланови
II	-Договор о избору уџбеника за наредну школску годину -Пробни завршни тест	сви чланови
IV	-Анализа пробног теста -Линеарна функција 8.разред - приказ пројектног рада	сви чланови
V	-Договор о завршном тесту -Договор о завршном тесту за ИОП- 2	сви чланови
VI	-Анализа реализације наставних планова и програма -Анализа остварених резултата у додатној настави и ефекти рада допунске наставе -Анализа рада већа и извештај о раду -Предлози за даљи рад већа -Вредновање ИОП-а и предлог за будућу школску годину	сви чланови

Председник стручног већа: Ивана Муцхова, професор математике

16. СТРУЧНИ АКТИВИ

16.1 Стручни актив за развој школског програма

Чланови овог стручног актива су:

- Ивета Ђуровка, професор технике и технологије-координатор Актива
- Ана Колар, професор разредне наставе
- Милинка Крижан, професор разредне наставе
- Људмила Бередиова Ступавска, професор словачког језика
- Јан Фунћик, професор физике
- Ана Привизер, професор разредне наставе
- Желмира Шранка, психолог

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Израда плана рада актива	сви чланови	децемб
- Праћење реализације наставних и других програма из Школског програма	стручни актив	децембар
- Предлагање мера за побољшање рада	сви чланови	јан., јун
- Израда извештаја о реализацији школског програма, односно годишњег плана рада школе и предлог активности за следећу школску годину	чланови актива у сарадњи са већима, тимовима, комисијама, задуженим особама за поједине области рада из ГПР сви чланови	јан., јун., и август Мај-јун
- Израда новог школског програма		

16.2 Стручни актив за развојно планирање

Чланови овог стручног актива су:

- Милош Крстовски, в.д. директор
- Александра Частван, педагог координатор Актива
- Људмила Козова, професор разредне наставе
- Ана Легињ, професор разредне наставе
- Јана Дудаш, професор енглеског језика
- Нермин Фелећ, професор физичког васпитања
- Ивана Сабо представник Школског одбора

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗ. И САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Израда плана и програма рада САРП	САРП	август
- Израда плана и програма активности из Школског развојног плана за ову школску годину	САРП	август
- Упознавање наставничког већа, савета родитеља и школског одбора са планираним активностима за ову годину	председник САРП	септ
- Иницирање планираних активности из Школског развојног плана	САРП, директор у сарадњи са ДС, УП, тимовима, ОС, настав.	током године
- Организовање промоције и изложбе самостално израђених наставних средстава и дидактичког материјала	САРП, тим за стручно усавршавање	Новембар-Дан просветних радника
- Праћење реализације планираних активности и вођење евиденције о томе	САРП у сарадњи са стручним већима, тимовима, комисијама ОС, ДС, УП	током године
- Евалуација реализације планираних активности и израда извештаја о раду актива и реализацији активности	САРП	јун

17. СТРУЧНИ ТИМОВИ

17.1. Стручни тим за самовредновање

ПЛАН И ПРОГРАМ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 2024/2025

Чланови тима за самовредновање су:

1. Милош Крстовски, директор
2. Данијела Анушиак, професор разредне наставе, координатор тима
3. Желмира Шранка, психолог
4. Александра Частван, педагог
5. Ивана Возар, професор разредне наставе
6. Светлана Вучинић, професор разредне наставе
7. Александра Ана Фолкман, професор немачког језика
8. Људмила Бередиова-Ступавска, професор словачког језика и књижевности
9. Представник Савета родитеља
10. Представник ученичког парламента
11. Ивана Сабо представник школског одбора

На основу Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2024/2025 години, као и на основу испитивања Тима вршених претходних школских година, приоритета у Развојном плану школе, праћења рада, резултата завршног испита и самовредновања, ове школске године самовредновањем ће бити обухваћене следеће области:

1. Образовна постигнућа ученика
2. Испитивање задовољства родитеља са школом
3. Област: Настава и учење; 2.2.1 Наставник прилагођава захтеве могићностима сваког ученика; 2.2.2 Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика

4. Област: Подршка ученицима - Професионална оријентација

АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ И УЧЕСНИЦИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
ПЛАНИРАЊЕ, ИНИЦИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РАДА			
1. Утврђивање предмета самовредновања		тим	VIII
2. Израда програма рада тима		тим	VIII
3. Израда програма активности на самовредновању		тим	VIII
4. Упознавање наставничког већа, савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента са програмом самовредновања	стручна већа, наставници	координатор	IX
5. Иницирање и праћење реализације планираних активности		тим	током године

САМОВРЕДНОВАЊЕ ПОСТИГНУЋА 6. Праћење успеха ученика на завршном испиту и достигнутог нивоа образовних стандарда 7. Израда упоредних анализа резултата завршног испита у односу на претходне године, на просек Републике, на оцене из наставних предмета 8. Праћење успеха ученика на свим класификационим периодима 9. Праћење реализације и ефекта активности предвиђених у Плану унапређивања квалитета рада 10. Анализа учешћа и постигнутих резултата на такмичењима 11. Утврђивање јаких и слабих страна области Образовна постигнућа ученика 12. Израда предлога мера за унапређивање постигнућа	сртучни сарадници стручна већа наставници стручни сарадници, стручна већа, наставници, СТИО стручна већа, стручни сарадници, наставници учитељи, наставници	тим, стручни с. стручни с., тим стручни с., тим тим стручни с. тим тим	IX - X, VI X X, XII, III, VI током године II – V I, VI I, VI
ВРЕДНОВАЊЕ ЗАДОВОЉСТВА РОДИТЕЉА САРАДЊОМ СА ШКОЛОМ 13. Израда упитника за испитивање задовољства родитеља сарадњом са школом 14. Испитивање задовољства родитеља сарадњом са школом 15. Обрада резултата упитника 16. Израда извештаја о задовољству родитеља сарадњом са школом 17. Утврђивање јаких и слабих страна сарадње и израда предлога за побољшање	одељењске стереш. родитељи одељењске стареш.	тим тим тим тим тим	XI XI XII – I I – II I - II
САМОВРЕДНОВАЊЕ ОБЛАСТИ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ 18. Израда упитника за испитивање области настава и учење за ученике и наставнике 19. Испитивање ученика и наставника за ову област 20. Обрада резултата упитника 21. Израда извештаја о испитиваној области 22. Утврђивање јаких и слабих страна наставе и учења и процена нивоа остварености 23. Израда предлога мера за унапређивање рада у сарадњи са осталим тимовима и школским активима	наставници, стручна већа	тим тим тим	током године I, II I, II
САМОВРЕДНОВАЊЕ ОБЛАСТИ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА – Професионална оријентација		тим	

24. Процена подршке ученицима у области професионалне оријентације на основу упитника за ученике	наставници, одељењске стерешине, ученици	тим тим	током године I, II
25. Утврђивање јаких и слабих страна професионалне оријентације ученика и нивоа остварености индикатора			I, II
26. Израда предлога мера за побољшање			
ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕЗУЛТАТИМА И РАДУ	чланови НВ чланови НВ и СР	педагог, директор координатор тима	сваки класифик. период XII
27. Информисање наставничког већа о резултатима вредновања образовних постигнућа ученика		координатор тима	XII - I, VI
28. Информисање наставничког већа, ученичког парламента, школског одбора и савета родитеља о резултатима самовредновања	НВ, савет род. Шк. одбор, УП		I, VI
29. Израда извештаја о раду тима			
30. Израда извештаја о самовредновању			

17.2 Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања

Чланови Тима за заштиту ученика од насиља су:

- Милош Крстовски, директор школе
- Желмира Шранка, психолог, координатор тима
- Александра Частван, педагог
- Нермин Фелећ, професор физичког и здравственог васпитања
- Ана Колар, професор разредне наставе
- Ивана Сабо представник Школског одбора
- Милорад Гужвић, секретар школе

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Израда програма рада тима	тим	XII
	тим	XII
2. Истицање имена чланова тима на Видном месту	тим	XII

3. Информисање Колектива О Програму заштите ученика од насиља и предвиђеним процедурама и поступцима	координатор тима	I
4. Учесће у обуци тимова (евентуално)	тим	током године
5. Праћење ситуације у школи посматрањем, увидом у евиденцију, књигу дежурства, разговором	тим	током године
6. Вођење евиденције о врстама и учесталости насиља, броју ученика који врше и који трпе насиље и предузетим мерама	тим	током године
7. Организовање консултација у школи процењивање нивоа ризика за безбедност ученика	тим	током године
8. Учесће у предузимању мера и решавању случајева насиља	тим	током године
9. Иницирање активности из програма заштите ученика од насиља	координатор тима	квартално НВ
10. Праћење реализације програма и ефеката предузетих мера		XI и IV СР и
11. Извештавање на наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору о броју и врстама случајева насиља, реализацији програма и ефектима предузетих мера		I и VI ШО

У прилозима Годишњег плана је дат у целости Школски програм за заштиту ученика од насиља, злостављања, дискриминације и занемаривања.

17.3 Стручни тим за инклузивно образовање

Чланови стручног тима за инклузивно образовање:

1. Ана Агарски, професор математике, координатор тима
2. Александра Частван, педагог
3. Милош Крстовски, директора
4. Желмира Шранка, психолог
5. Светлана Вучинић, професор разредне наставе
6. Миљинка Крижан, професор разредне наставе
7. Јадранка Росић, професор српског језика
8. Јана Дудаш, професор енглеског језика
9. Анкица Чорлија, професор српског језика
10. Владимира Колар, професор биологије
11. Родитељ односно старатељ (пратилац на предлог родитеља)

ПОДРУЧЈЕ РАДА И АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ И И УЧЕСНИЦИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И ИНФОРМИСАЊЕ - Израда плана рада стручног тима за ИО - Израда плана активности на инклузивном образовању		СТИО СТИО	VIII VIII
2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ - Прикупљање литературе, материјала и примера добре праксе и упућивање	сви наставници	педагог	ТОКОМ ГОДИНЕ

наставника на коришћење материјала - Иницирање размене искустава и утврђивање вештина које би требало побољшати за квалитетнији рад на ИО - Избор и реализација акредитованог семинара	струч. Сарадници стручна већа стручна већа	СТИО СТИО, директор	током године друго полугод
3. ИДЕНТИФИКАЦИЈА УЧЕНИКА - Учешће у идентификовању ученика којима је потребна додатна подршка - Пружање помоћи у изради педагошких профила - Пружање помоћи у изради мера индивидуализације - Идентификација ученика за које је потребно предложити ИОП на основу евалуације примене мера индивидуализације - Идентификација ученика за које је потребно покретање процедуре добијања мишљења ИРК - Израда базе података о идентификованим ученицима -Рад са ученицима кроз примену уџбеника које је школа добила као помоћ и подршку за рад, од 1-8 разреда	учитељи, ОС, наст. одељ. већа учитељи, настав. ОС, родитељи учит. наст. родит. учит. ОС наставници, одељ. већа ИОП-тимови, родитељи учитељи, ОС, ИОП-тимови	СТИО СТИО СТИО СТИО СТИО СТИО	IX – X током године током године током године током године током године

4. ФОРМИРАЊЕ ТИМОВА ЗА ИОП И ИЗРАДА ИОП - Подношење предлога директору за израду ИОП - Прикупљање сагласности родитеља за израду ИОП - Предлагање чланова ИОП-тимова за сваког ученика - Формирање ИОП-тимова - Пружање помоћи ИОП-тимовима у изради ИОП - Прикупљање сагласности родитеља на спровођење ИОП - Достављање ИОП педагошком колегијуму на усвајање - Израда захтева за Интерресорну комисију	директор родитељи СТИО ИОП-тимови родитељи СТИО ИОП-тимови	СТИО директор директор директор СТИО ИОП-тим, СТИО пед. колегијум СТИО директор	током године након предлога након сагласности род. - II - током године током године након сагласности род.
5. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ИОП - Праћење реализације ИОП-а и напредовања ученика	тимови, учитељи, ОС, одељ. већа тимови, учитељи,	СТИО СТИО	класификацион и периоди током године

- Евидентирање тешкоћа у реализацији ИОП-а и изналагање мера за њихово превазилажење и евидентирање добре праксе - Сагледавање потреба за укључивањем стручњака ван школе у изради и реализацији ИОП 1 и ИОП 2 и успостављање те сарадње - Евалуација инклузивног образовања на нивоу школе и израда извештаја - Израда извештаја о напредовању ученика за које се израђује ИОП и информисање Интерресорне комисије	ОС, одељ. већа тимови за ИОП ИОП-тимови ИОП - тимови	СТИО СТИО СТИО	током године крај 1. и 2. полугодишта VI
6. САРАДЊА СА ДРУГИМ ТИМОВИМА И СТРУЧНИМ АКТИВИМА - Сарадња са тимом за самовредновање (избор подручја самовредновања, анализа остварености показатеља, предлагање мера за унапређивање рада) - Сарадња са тимом за заштиту од насиља (снимање стања о насиљу и размена информација, договор о превентивним и интервентним мерама) - Сарадња са стручним активом за развојно планирање (анализа приоритета, циљева и задатака, планирање стручног усавршавања) - Сарадња са педагошким колегијумом	тим за самовред. тим за заштиту САРП	СТИО СТИО СТИО	VIII и током године током године VIII-IX током године

	пед. колегијум	СТИО	
7. САРАДЊА СА САВЕТОМ РОДИТЕЉА - Упознавање Савета родитеља са активностима на ИО, извештавање о реализацији ИО, укључивање родитеља у активности ИО према жељама и могућностима	савет родитеља	директор, СТИО	током године

17.3.1 План и програм активности на инклузивном образовању

ОБЛАСТИ РАДА И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. ИНФОРМИСАЊЕ - Информисање чланова наставничког већа о Активностима у вези са спровођењем инклузивног образовања у школи - Информисање Савета родитеља и Школског одбора о инклузивном образовању - Информисање родитеља на родитељским састанцима о инклузивном образовању	Координатор СТИО, директор, стручни сарадник одељ. Старешине	IX и током године IX током године
2. ЕДУКАЦИЈА И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ - Индивидуално стручно усавршавање	наставници, сарадници, директор	током године

- Прикупљање литературе, примера добре праксе, разноврсног материјала, вежби и др. и допуњавање збирке материјала за рад са ученицима са сметњама - Реализација семинара у вези са инклузивним образовањем за све чланове наставничког већа - Сарадња међу наставницима, размена искустава и приказ примера добре праксе	наставници, стручни сарадник директор учитељи, наставници	током године у току шк. године током године
3. ИДЕНТИФИКАЦИЈА УЧЕНИКА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА - Евидентирање ученика са сметњама и тешкоћама у развоју и знатним проблемима у постизању циљева учења - Прикупљање запажања наставника о евидентираним ученицима - Предлагање ученика за мере индивидуализације и за индивидуални образовни план - Упућивање Интерресорној комисији за мишљење о додатној подршци	учитељи, ОС, сарадник учитељи, ОС, ОВ, сарадник учитељи, ОС, ОВ, СТИО СТИО	Х и током године Х-ХІ и током године Х-ХІ и по потреби по потреби
4. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА - Информисање свих родитеља са смерницама за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у школској 2023-24. години, са акцентом на развијање позитивних људских вредности код ученика и унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости	учитељ, ОС	током године

- Сарадња са родитељима ученика са сметњама у развоју (прикупљање података о ученику, упознавање са циљевима ИОП-а, добијање сагласности родитеља за спровођење ИОП-а) - Пружање помоћи и подршке родитељима чија су деца укључена у ИОП - Информисање свих родитеља на родитељским састанцима у одељењима у којима има ученика укључених у ИОП о потреби и начину пружања помоћи и подршке	тим за ИОП учитељи, ОС	током године током године
5. ФОРМИРАЊЕ ТИМОВА ЗА ИОП - На основу праћења рада и напредовања ученика, препоруке и одлуке о укључивању ученика у ИОП и на основу разговора и доношења сагласности родитеља, а на предлог СТИО формирати тимове за ИОП за сваког конкретног ученика (тим – учитељ или одељењски старешина и наставници, педагог, родитељ, спољни сарадник по потреби)	Директор	након одлуке
6. ИЗРАДА, СПРОВОЂЕЊЕ, ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ИОП-а - Одређивање и спровођење мера индивидуализације и прилагођавања - Израда ИОП-а за сваког конкретног ученика (за 1. разред тромесечно, за остале разреде полугодишње) - Добијање сагласности родитеља на спровођење ИОП-а - Усвајање ИОП-а - Спровођење ИОП-а - Континуирана сарадња међу наставницима, консултације, међусобна помоћ у раду	наставници тим за ИОП ИОП-тим, родитељ педагошки колегијум тим за ИОП, наставници	током године по потреби након израде ИОП-а након сагласност и

- Сарадња између учитеља 4. и наставника 5. разреда у раду са ученицима са сметњама на преласку из разредне на предметну наставу - Праћење реализације ИОП-а, напредовања и постигнутих резултата ученика - Евалуација реализације ИОП-а према утврђеним критеријумима и исходима - Евалуација инклузивног образовања на нивоу школе - Израда ревизије ИОП-а када је то потребно - Вођење документације о раду	учитељи, наставници учитељи и наставници тим за ИОП, СТИО, наставници, ОВ тим за ИОП СТИО тим за ИОП тим за ИОП, СТИО	током године током године током године током године, квартално 1.р. тримесечн о остали полугод. полугоди шње по потреби током године
7. РАД СА УЧЕНИЦИМА - Упознавање ученика са смерницама за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у школској 2023-24. години, са акцентом на развијање позитивних људских вредности код ученика и унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости - Упознавање ученика одељења у којима има ученика укључених у ИОП са циљевима инклузивног образовања	учитељи, ОС учитељи, ОС, наставници	Х – ХІ током године токомгоди не

- Усмеравање ученика на прихватање, разумевање, пружање подршке и помоћи ученицима са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу - Едукација ученика о толеранцији, прихватању различитости - Организовање помоћи ученика ученицима укљученим у ИОП - Укључивање ученика са сметњама у секције према могућностима, способностима и интересовањима ученика - Укључивање ученика у различите vannastavne активности и манифестације	учитељи, ОС учитељи, ОС, наставн учитељи, ОС, наставници учитељи, ОС	током године почетак шк. године и током године током године
8. САРАДЊА СА РЕЛЕВАНТНИМ АКТЕРИМА ВАН ШКОЛЕ - Сарадња са Интерресорном комисијом (процена потреба за додатном подршком) - Сарадња са Сервисним центром ШОСО „Милан Петровић“ (помоћ у изради и реализацији ИОП-а, додатна подршка – логопед, дефектолог) - Сарадња са предшколском установом (запажања и подаци о детету) - Сарадња са Центром за социјални рад - Сарадња са здравственим установама - Сарадња са координатором за инклузивно образовање у Министарству просвете - Сарадња са Школском Управом Нови Сад - Сарадња са другим школама	СТИО, тим за ИОП тим за ИОП стручни сарадник, уч итељи тим за ИОП, СТИО, дир ектор тим за ИОП, директ ор тим за ИОП, СТИО, дир ектор	током године током године IV –IX током године током године током године

	тим за ИОП, СТИО	током године
--	---------------------	-----------------

Програм транзиције

Овим програмом обухватају се активности у циљу размене информација и пружања подршке ученицима приликом преласка са једног на други ниво образовања или приликом преласка из друге школе.

ОБЛАСТИ РАДА И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. ПРЕЛАЗАК ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ		
1.1. Сарадња са васпитачима у предшколској установи у циљу информисања о будућим првацима	стручни сарадник	пре уписа и тестирања
1.2. Писмено обраћање СТИО основне школе стручном тиму за инклузивно образовање предшколске установе за добијање документације о детету (педагошки профил, мере индивидуализације или ИОП) уз сагласност родитеља	СТИО	након уписа и тестирања
1.3. Упознавање са педагошким профилем и предузетим мерама индивидуализације и прилагођавања у предшколској установи	СТИО	након добијања документације
1.4. Упућивање захтева за додатном подршком ако се установи да је потребна	родитељи, СТИО	након тестирања
1.5. Успостављање сарадње учитеља и васпитача у циљу размене искуства и пружања помоћи у раду са учеником	учитељице и васпитачице	током првог полугодишта
2. ПРЕЛАЗАК ИЗ ПРВОГ У ДРУГИ ОБРАЗОВНИ ЦИКЛУС		
2.1. Наставници предметне наставе упознају се са ученицима 4. разреда присуствовањем и одржавањем по два часа свог наставног предмета у свим одељењима 4. Разреда	наставници	1 час у првом и 1 час у другом полугодишту,

		по договору са учитељицама
2.2. Упознавање ученика 4. разреда са променама приликом преласка са разредне на предметну наставу	стручни сарадник, учитељи	V – VI
2.3. Упознавање родитеља ученика 4. разреда са променама приликом преласка са разредне на предметну наставу	стручни сарадник, учитељи	V - VI
2.4.Реализација седнице одељењских већа 5. разреда на којима учитељи 4. разреда упознају одељењске старешине и наставнике са карактеристикама одељења и ученика	учитељи 4. разреда и ОВ 5. разреда	VIII
2.5. Уз сагласност родитеља, СТИО покреће процедуру за формирање нових ИОП-тимова	СТИО, родитељи	IX
2.6. Уз сагласност родитеља прослеђује се педагошки профил, мере индивидуализације или ИОП новоформираним ИОП-тимовима	СТИО	IX
2.7. Сарадња учитеља, ОС и наставника у циљу пружања помоћи и подршке у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка	ИОП-тим	током првог полугодишта
2.8. Социометријско тестирање ученика 5. Разреда	стручни сарадник	крај IX – почетак X
2.9. Упознавање одељењских старешина са резултатима социометријског тестирања и предлог мера и активности	стручни сарадник, ОС	X
2.10. Подстицање родитеља да долазе на индивидуалне контакте са свим наставницима	одељењски старешина	током године
3. ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА ИЗ ДРУГЕ ШКОЛЕ		
3.1. Интервју са родитељима новоуписаног ученика	стручни сарадник	након уписа
3.2. Упознавање и разговор са новим учеником	стручни сарадник	након уписа
3.3. Распоређивање ученика у одељење	стручни сарадник	након уписа
3.4. Упознавање новог ученика са ученицима из одељења и избор ученика са којим ће седети	одељењски старешина	први час по доласку
3.5. Праћење адаптације ученика и успостављања међусобних односа међу ученицима	одељењски старешина	током године

3.6. Праћење рада и напредовања новог ученика	ОС, наставници, стручни сарадник	током године
3.7. Ако је новом ученику потребна додатна подршка или се ученик школовао по ИОП, СТИО иницира сарадњу са тимом школе из које је ученик дошао и достављање потребне документације уз сагласност родитеља	СТИО	након уписа
3.8. Предузимање мера за даљи наставак образовања уз додатну подршку	СТИО	након уписа и током године

17.4 Тим за стручно усавршавање и професионални развој запослених

Чланови тима за стручно усавршавање су:

- Желмира Шранка, психолог, координатор тима
- Александра Частван, педагог
- Анкица Чорлија, професор српског језика
- Желка Палик, професор разредне наставе
- Милош Крстовски, директор школе
- Ана Агарски, професор математике
- Марија Миленковић, професор технике и технологије

АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ И УЧЕСНИЦИ	НОСИО ЦИ	ВРЕМЕ
1. Израда плана рада тима за стручно усавршавање	САРП, тим за самовредновање	тим	ХП
2. Утврђивање приоритета за стручно усавршавање		тим	ХП
3. Избор семинара из Каталога програма стручног усавршавања који ће се реализовати у школи	САРП, тим за самовредновање	тим	I
		тим	I
4. Израда програма стручног усавршавања на нивоу школе	директор	тим	сваког месеца
5. Израда месечних планова стручног усавршавања унутар школе		тим	током год.
6. Уговарање и организовање акредитованих семинара у школи		тим, директо	на почетку и на крају

Подстицање наставника, стручних сарадника и директора да прате стручне семинаре и да о томе извештавају	сви наставници и стручни сарадници	р, колегијум тим	сваког квартала током год.
8. Вођење евиденције и документације о усавршавању	сви наставници и стручни сарадници	тим	на крају године
9. Израда Извештаја о реализацији стручног усавршавања			

Желмира Шранка, координатор Тима

План стручног усавршавања наставника за школску 2024/25. годину

На основу извештаја о посети часовима и самовредновања школе у школској 2023/24 години, припремљен је план стручног усавршавања за наставнике са циљем унапређења квалитета наставног процеса и решавања учених изазова.

Циљеви стручног усавршавања:

1. **Унапређење прилагођавања наставе** образовним потребама ученика различитих нивоа способности и интересовања, посебно кроз диференцијацију наставних метода и индивидуализацију наставних садржаја(Извештај о посети часов...)(самовредновање).
2. **Јачање инклузивних образовних пракси**, са посебним акцентом на рад са ученицима из осетљивих група и онима са изузетним способностима(самовредновање).
3. **Усавршавање наставника у примени техника учења** и развијању мотивације код ученика како би се постигли бољи резултати на завршним испитима и током наставе (самовредновање).
4. **Јачање сарадње између наставника, стручног особља и родитеља**, како би се остварила подршка за ученике и побољшала безбедност и квалитет односа у школи(самовредновање).

Кључне активности:

1. **Семинари и радионице** за наставнике посвећени диференцијацији наставе, инклузији и техникама учења. Ове активности ће бити реализоване током првог полугодишта са фокусом на практичну примену наученог у учионици(Извештај о посети часов...)(самовредновање).
2. **Менторски програм** – искусни наставници ће пружати подршку својим колегама кроз менторски рад. Циљ је размена добрих пракси у примени иновативних метода наставе и прилагођавање ученицима са посебним потребама(Извештај о посети часов...).

3. **Континуирано праћење напретка и повратне информације** – посете часовима ће бити организоване ради евалуације и пружања повратних информација о примени нових знања и метода(Извештај о посети часов...).
4. **Развој индивидуалних планова стручног усавршавања** – сваки наставник ће, у сарадњи са школским тимом, развити лични план који ће садржати специфичне циљеве и активности за професионално усавршавање(Извештај о посети часов...).
5. **Предавања стручних сарадника из различитих институција** – предавања ће се организовати како би се наставници упознали са најновијим достигнућима у области педагогије, психологије и инклузивног образовања(самовредновање).

Очекивани исходи:

- Побољшано прилагођавање наставног процеса различитим потребама ученика.
- Већи број ученика са изузетним постигнућима на завршним испитима и такмичењима.
- Боља сарадња са родитељима и стручним сарадницима у циљу подршке ученицима.
- Подстицајна атмосфера за учење и рад у учионици(Извештај о посети часов...)
(самовредновање).

Овај план ће бити континуирано праћен и унапређиван на основу повратних информација и резултата.

Директор школе

Милош Крстовски

17.5. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво

Чланови тима:

- Анкица Чорлија, професор српског језика, координатор тима
- Александра Частван, педагог
- Ана Возар, професор географије
- Штефан Варга, професор историје
- Ивана Мухова, професор математике

Садржај плана	Време реализације	Реализатор
Формирање тима наставника	децембар	Наставничко веће, директор школе
Обука предузетног тима	током године	Предузетни тим
Тимско разматрање и одабир пројектне идеје	децембар	Предузетни тим, ученици
Формирање тимова ученика и наставника који ће се бавити одређеним задацима везаним за пројектну тему, која ће бити темељ израде акционог и бизнис плана	јануар	Предузетни тим школе

Одређивање координатора сваке групе и представљање начина сарадње, утврђивање правила рада и комуникације међу члановима Рад на пројектном задатку	јануар	Предузетни тим, ученици, наставници
Рад на промоцији и развоју пословне идеје - пројекта ширење предузетне наставе у школи	фебруар	Предузетни тим наставника и ученика
Усклађивање планова рада наставника ангажованих на пројекту	март	Предузетни тим, ПП служба
Успостављање сарадње са предузетницима који би пружили ученицима менторски рад или финансијску подршку за успешну реализацију пројектне теме	април мај	Предузетни тим школе, директор
Успостављање сарадње са локалним установама и организацијама Динамика реализације пројекта Дом здравља, продавнице	мај	Предузетни тим школе, директор, ученици
Промоција пројекта, пројектне теме на продајним изложбама	април, мај,	Предузетни тим наставника, информатички тим ученика
Тимско разматрање реализације и пројектне теме - стручно веће за разредну наставу - стручно веће за области предмета	мај	- Сви формирану предузетни тимови
Јавно промовисање пројекта/пројектне наставе/предузетништва на сајт школе, локалних медија, школских часописа и сл.	мај, јун	- Предузетни тим
Анкетирање и мотивисање ученика да износе своје идеје, које морају бити реалне изводљиве	јун	- Предузетни тим
Разматрање плана за следећу школску годину и развој пословне идеје ширења предузетне наставе у школи	јун	- Предузетни тим
Евалуација пројекта	јун	Предузетни тим , координатор школског предузетног тима

- Координатор : Анкица Чорлија, професор српског језика, координатор тима

17.6 Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови тима:

Виерослава Папова, професор хемије – координатор тима
 Милош Крстовски, директор школе
 Ана Гашпаровић, професор словачког језика, библиотекар
 Ивана Возар, професор разредне наставе

Активности	Време реализације	Начин праћење	Носиоци активности
Усвајање плана рада Тима, разматрање и доношење и реализација нових ИОП планова рада у оквиру Тима за инклузију	Септембар	Извештаји, записници	Чланови тима, директор, педагог, наставници
Формирање базе планова, припрема и извештаја	Децембар	Вођење евиденције о унетој документацији: планови и припреме, стручна и одељенска већа, записници	Чланови тима, директор, педагог, наставници
Праћење остваривања ГПРШ и ШП	Два пута годишње, на полугодишту и на крају школске године	Извештаји, записници	Чланови тима, директор, педагог, наставници
Анализа реализација наставе у току првог крартала, првог полугодишта, трећег квартала, другог полугодишта. Анализа рада стручних већа и тимова, анализа извештаја о раду директора, анализа стручног усавршавања запослених.	Током године	Извештаји, записници	Чланови тима, директор, педагог, наставници
Израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развој установе	Током године	Извештаји, записници	Тим за пројекте, директор, педагог, наставници

Организовање радионице на различитим местима у земљи и иностранству заједно са школама са којима се остварује сарадња	Током године	Извештаји, записници	Тим за међународну сарадњу, директор, педагог, наставници
Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе	Током године	Извештаји, записници	Чланови тима, директор, педагог, наставници
Вредновање резултата рада наставника	Током године	Такмичења, завршни испит, самовредновање	Тим за самовредновање
Праћење и утврђивање резултата рада ученика	Током године	Такмичења, табеле успеха, годишњи тестови, завршни испит	Тим за самовредновање
Праћење остваривање стандарда постигнућа и остваривања међупредметних компетенција. Анализа завршног испита ученика осмог разреда.	Април и јун	Резултати пробног и завршног испита	Чланови тима, директор, педагог, наставници

Координатор тима: Виерослава Папова, професор хемије

18. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

Према члану 53 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС 72/2009) и Закона о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС 52/2011 и 55/2013, Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС 88/2017 и 27/2018, 10-19), Закон о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018 - др. закон), органу управљања у школи је школски одбор. Школски одбор има 9 чланова: три представника запослених, три представника родитеља и три представника јединице локалне самоуправе.

- Према члану 57 поменутог Закона надлежности одбора су:
- Доношење статута,
- Правила понашања у школи и других општих аката и давање сагласности на акт о организацији и систематизацији послова,
- доношење школског програма, развојног плана, годишњег плана рада школе и усвајање извештаја о њиховом остваривању,
- утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике,
- доношење финансијског плана школе,
- усвајање извештаја о пословању, годишњег обрачуна и извештаја о извођењу екскурзија и наставе у природи,
- расписивање конкурса и бирање директора,
- разматрање поштовања општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада,
- доношење плана стручног усавршавања запослених и усвајање извештаја о његовом остваривању,
- одлучивање по жалби, односно приговору на решење директора,
- обављање и других послова у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Представници јединице локалне управе: Владимир Сабо, Мирослав Брна, Сабина Ханак

Представници запослених: Ана Возар, Анна Чеман, Желка Палик

Представници родитеља: Растислав Мацак, Ивана Сабо, Ана Фолкман

Представник синдиката:

1. Ана Колар, Јаношикова 2, 063/7673096 vladimirakolar@gmail.com
2. Ивана Мухова, Јанка Чмелика 33, 063/577049, jankomuha@gmail.com

Представници ученичког парламента:

Биће накнадно именовани

Директор школе:

Милош Крстовски, проф разредне наставе, mail: sturdirektor@gmail.com

18.1 Програм и план рада директора школе

Директор школе одговоран је за организацију и квалитет образовно васпитног рада установе, у складу са законом.

1. Увид у организацију образовно-васпитног рада у школи и праћење реализације Годишњег програма рада школе и Школског програма;

2. Увид и праћење рада стручних сарадника, секретара, финансијског и помоћно-техничких радника школе;
3. Иницирање активности на пољу стручног усавршавања и других активности у циљу побољшања образовно-васпитног рада;
4. Посета часовима образовно-васпитног рада наставника и педагошко-инструктивни рад са наставницима;
5. Праћење материјално-финансијског пословања школе;
6. Сарадња са родитељима, друштвеном средином, учешће у раду Актива директора основних школа општине; сарадња са Министарством просвете, Школском управом Нови Сад, Покрајинским секретаријатом за образовање, школама са словачким наставним језиком и осталим школама;
7. Припрема и руковођење седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума,
8. Учесће у раду разредних и стручних већа школе;
9. Сарадња са педагошко-психолошком службом школе;
10. Рад на стручно-педагошком усавршавању;
11. Праћење реализације развојног плана, самовредновања и пројеката;

Посебни послови: :

садржај рада	планиран о време	реализација
- Организација образовно-васпитног рада, припрема - Годишњег плана рада школе за шк. 2023/24. годину у складу са затеченим стањем; - Решавање кадровских питања, саветодавни рад и помоћ наставницима;	септембар	
- Праћење ангажовања ученика у ваннаставним активностима; - Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода; - Седница одељењских већа; - Седница Педагошког колегијума; - Седница Наставничког већа; - Седница Школског одбора;	октобар	
- Праћење плана унапређивања наставног процеса и стручног усавршавања наставника ради реализације Развојног плана школе; - Седница Школског одбора; - Седница Педагошког колегијума;	новембар	

- Анализа успеха на крају првог полугодишта; - Организација пописа и инвентарисања средстава школе; - Седница Педагошког колегијума; - Припрема за израду полугодишњег извештаја о раду школе; - Преглед вођења педагошке документације; - Седница Одељењских већа; - Седница Наставничког већа, - Праћење материјално-финансијског пословања школе;	децембар	
- Преглед вођења педагошке документације; - Учесће у изради полугодишњег извештаја; - Учесће у организацији допунске наставе; - Праћење стручног усавршавања наставника; - Организација сређивања школе; - Седница Педагошког колегијума; - Седница Школског одбора; - Учесће у организацији такмичења - Организација општинских школских такмичења;	јануар/фебруар	
- Учесће у организацији такмичења; - Седница педагошког колегијума; - Анализа успеха и владања на крају 3. класиф. периода; - Седница Одељењских већа; - Седница Наставничког већа; - Седница школског одбора; - Организација општинских школских такмичења;	март	
- Организација уређења школског парка и дворишта; - Организација општинских школских такмичења; - Седница Педагошког колегијума;	април	
- Сагледавање рада допунске и додатне наставе; - Седница Педагошког колегијума; - Организација припр. наставе за полагање завршног испита; - Седница Одељењског већа; - Седница Наставничког већа;	мај	
- Организација општинских школских такмичења;		

- Седница Одељењских већа; - Седница Наставничког већа; - Организација матурског испита; - Подела одељења и предмета на наставнике за школску 2024/25; - Припрема за израду извештаја о Реализацији Плана рада школе за шк. 2024/25; - Сагледавање кадровских потреба за шк.2024/25; седница Наставничког већа - Седница Школског одбора; - Припреме за уређење објекта и дворишта у току летњег распуста; - Седница Педагошког колегијума;	јун	
- Организација припремне наставе за ученике упућене на полагање поправних испита; - Израда извештаја о реализацији Плана рада школе; - Сагледавање материјално-техничког стања и опремљености школе и израда финансијског плана школе за 2024/25. годину; - Решавање кадровских питања, саветодавни рад и помоћ наставницима; - Организација генералног сређивања школе; - Организација образовно-васпитног рада, припрема Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину, - Прегледање дневника образовно-васпитног рада; - Седница Наставничког већа	јул/август	

План посете часовима за школску 2024/25 годину

Разлози и циљеви:

Посете часовима имају за циљ унапређење квалитета наставе, подршку наставницима у примени педагошких метода и пракси, те идентификацију области које могу бити даље унапређене. Осим тога, желимо обезбедити континуирану професионалну подршку наставницима и осигурати да сви ученици добију квалитетно образовање прилагођено њиховим потребама.

План за посете часовима:

1. Полугодиште:

- **Циљ:** Посетити укупно 10 часова разредне и предметне наставе.
- **Распоред:** Посете ће бити равномерно распоређене током полугодишта, покривајући различите предмете и узрасте ученика.

· **Обавештавање наставника:**

- о На састанцима наставничког већа.
- о Путем огласне табле.
- о Путем школских канала комуникације (емаил, школска мрежа).

2. Полугодиште:

- **Циљ:** Поновити исти број посета као у првом полуугодишту, посетити 10 часова разредне и предметне наставе.
- **Распоред и обавештавање:** Сличан приступ као у првом полуугодишту, са наставницима обавештеним благовремено.

Закључак:

Овај план посета часовима има за циљ пружање континуиране подршке наставницима, осигурање високог стандарда образовања и унапређење наставе кроз конструктивну повратну информацију и заједнички рад на унапређењу образовно-васпитног процеса.

18.2 Глобални програм рада секретара школе

Секретар обавља нормативно-правне и друге правне пословеу школи, и то:

1. израда нацрта статута, колективних уговора и других општих аката,
2. праћење и спровођење поступака доношења општих аката и правно-стручна помоћ и обрада тих аката, од нацрта до објављивања коначних текстова,
3. даје правна мишљења запосленима у Школи у вези с обављањем њихових послова,
4. стара се о пријему и слању поште,
5. праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу и зњих,
6. праћење примене статута, колективних уговора и других општих аката и припремање предлога за измене и допуне тих аката,
7. припремање тужби, предлога одговара на тужбе, улагање жалби и заступање школе пред судовима и другим органима и организацијама,
8. присуствовање седницама органа управљања и других органа и стручних тела ради давања објашњења и мишљења, вођење записника на истим
9. обављање послова око уписа у судски регистар, земљишне књиге, осигурања и других правних послова,

10. послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника,
 11. вођење и чување евиденције о запосленим лицима,
 12. стара се о евиденцији чувању аката Школе,
 13. стара се о одлагању документације у архиву Школе, издавању документације из архиве и њеном ажурирању,
 14. обављање послова око пријављивања и одјављивања запослених у надлежној заједници за запошљавање, пензијско-инвалидском фонду и фонду здравствене заштите,
 15. обавља и друге послове одређене законом, статутом и по налогу директора Школе.
- Послови се обављају перманентно, сходно текућим потребама.

18.3 Глобални програм рада одељењског старешине

РАДНИ ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

1. У ОДНОСУ НА УЧЕНИКА

- Пријем и помоћ у адаптацији на школску средину
- Прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, учитеља, педагога, наставника, лекара)
- Систематично бележење података о развоју и школском напредовању ученика
- Посматрање понашања ученика у школи и ваншколским ситуацијама
- Саветодавни рад у решавању школских проблема
- Примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и осујећењу негативног понашања
- Решавање конкретних проблема ученика из одељења
- Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика
- Сарадња са стручном службом у образовно-васпитном раду са ученицима
- Израда анализе успеха ученика

2. У ОДНОСУ НА ОДЕЉЕЊСКУ ЗАЈЕДНИЦУ

- Организовање учења, игре и рада
- Реализовање часова одељењског старешине
- Активост на остваривању здравог колектива
- Помоћ у организовању одељењске заједнице
- Укључивање стручних лица из друштвене средине у рад са одељењском заједницом (здрав. радн...)

3. ОДНОСУ НА РОДИТЕЉЕ

- Упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за сарадњу
- Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање и школу њиховог детета

- Организовање родитељских састанака (бар један заједно са ученицима)
- Подстицање родитеља на индивидуалне контакте са одељењским старешином и наставницима
- Упућивање родитеља у педагошко-психолошко образовање
- Информисање родитеља о важним активностима школе
- Посећивање породице
- Организовање заједничких разговора са наставницима и родитељима

4. У ОДНОСУ НА СТРУЧНЕ ОРГАНЕ

Учешће у изради годишњег плана рада школе

Остваривање у виду у редовност наставе

Брига и решавање ситуација оптерећености ученика

Сарадња са наставницима на праћењу рада, успеха, развоја и понашања ученика

Размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитних и васпитно-дисциплинских мера

Учешће у идентификацији ученика за додатни рад, допунску наставу и инклузивно образовање

Учешће у раду тима за индивидуални образовни план (ИОП) – ако у одељењу има ученика за инклузивно образовање

Планирање, вођење и извештавање о раду одељењских већа

Стручно усавршавање у оквиру одељењског и наставничког већа која ће се односити на улогу и рад одељењског старешине

5. У ОДНОСУ НА ПЕДАГОШКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Сарадња са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања вођења педагошке документације

- Ажурно и прецизно вођење Матичне књиге и електронског дневника

Савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанака одељењских већа и родитељских састанака.

18.4 Програм рада Савета родитеља

Савет родитеља је саветодавно тело у које улази по један представник родитеља из сваког одељења. Савет бира председника који сазива и председава састанцима и руководи радом. Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима школе

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
IX	- Конституисање Савета родитеља, избор председника, записничара и представника за стручни актив за развојно планирање и за тим за самовредновање	педагог, директор	заменик председника
	- Усвајање програма рада Савета родитеља		председник
	- Упознавање чланова са Извештајем о реализацији годишњег плана рада школе у претходној школској години	директор, педагог и психолог	председник
	- Упознавање чланова са Годишњ. планом рада школе	директор	председник
	- Давање сагласности на програм и организовање екскурзија и наставе у природи	педагог директор	сви чланови
	- Доношење одлуке о децем динару	директор	председник

	- Актуелне информације на почетку школске год.		председник
XII	- Разматрање питања успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода - Извештај тима за заштиту ученика од НЗЗ - Предлагање мера за унапређивање образовно-васпитног рада и побољшање услова за рад	Директор тим за заштиту	Сви чланови председник сви чланови
II	- Упознавање са извештајем о раду и резултатима на крају првог полугодишта - Резултати анкете о задовољству родитеља сарадњом са школом - Иницијативе и сугестије за побољшање квалитета рада и услова рада	Директор члан тима за самовреднов.	Председник председник сви чланови
IV	- Разматрање питања успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода - Извештај тима за заштиту ученика од НЗЗ - Информисање чланова о пробним тестовима и завршном испиту. - Информисање родитеља о учешћу и резултатима наших ученика на такмичењима	Директор тим за заштиту директор директор	Председник председник председник
V	- Упознавање чланова савета родитеља са резултатима вредновања кључних области и утврђеним циљевима за нови развојни план - Разматрање извештаја о екскурзијама - Иницијативе за организовање Дана дружења - Предлог плана екскурзија и наставе у природи за следећу школску годину	координатори мазасамовред. и председ. САРП директор комисија за екскурзије	Председник сви чланови сви чланови сви чланови
VI	- Анализа рада Савета родитеља,, израда и звештаја о раду - Предлози за даљи рад		Председник Председник

18.5. План рада школског педагога

ПОДРУЧЈЕ	ПОПИС ПОСЛОВА	ВРЕМЕ
Праћење и вредновање о.в. рада	1. Праћење и вредновање наставног процеса непосредним увидом у рад 2. Праћење реализације о.в. рада прегледом педагошке документације и непосредним увидом у рад 3. Праћење развоја и напредовања ученика 4. Учешће у праћењу остварености образовних стандарда и постигнућа ученика 5. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање 6. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање мера за побољшање 7. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације ИОП 8. Праћење успеха ученика на такмичењима и на завршном испиту 9. Учешће у изради и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада школе 10. Статистичка обрада података добијених применом различитих инструмената, анализа резултата израда извештаја 11. Праћење посећености родитељских састанака и укључености родитеља у различите активности у школи 12. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао приправника 13. Праћење реализације школског развојног плана и самовредновања током године 14. Учествовање у истраживањима в.о. праксе које организују друге институције или стручна друштва	Током године Током године током године XII, VI XII, IV, VI током године током године током г. и VI током године током године током године током године током године током године
Рад са наставницима	1. Пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација иницирањем коришћења савремених метода рада 2. Иницирање коришћења различитих метода, техника инструмената оцењивања 3. Сарадња са наставницима на идентификовању ученика који имају тешкоће у учењу и развоју 4. Сарадња са наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка 5. Посета часовима: упрвом разреду (ради праћења активности ученика и њиховог напредовања), код наставника почетника (ради праћења рада и пружања помоћи), код нових наставника (ради стицања увида у рад), часовима појединих наставних предмета (ради праћења: примене наставних метода и средстава, различитих извора знања, рада ученика укључених у ИОП, презентирања ученичких истраживачких радова), у одељењима где се јављају проблеми у учењу и владању (ради праћења рада ученика), часова одељењског старешине и допунске наставе 6. Консултације са наставницима након посећених часова редовне наставе и других облика о.в. рада којима је присуствовао педагог 7. Праћење начина вођења Ес-дневника образовно-васпитног рада и педагошке документације наставника о ученицима 8. Подстицање наставника на реализацију заједничких задатака, на тимски рад и координацију активности стручних већа, тимова и комисија 9. Сарадња у остваривању задатака професионалне оријентације	током године током године током године током године током године током године током године током године током године током године

	10. Пружање помоћи наставницима у остваривању сарадње са породи. 11. Сарадња са ОСуизборутема, планирању, припремањуПзвођењу ЧОС 12. Сарадња са ОС у избору тема, припремању и реализацији родитељских састанака 13. Испитивање узрока поремећаја интерперсоналних и социјалних односа у ОЗ и других проблема који се јављају у ученичким колективима (социометријско испитивање у свим одељењима 5. разреда и по потреби у другим одељењима) 14. Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика 15. Пружање помоћи приправницима у увођењу у посао и уприпреми за полагање испита за лиценцу 16. Подстицање наставника на самовредновање сопственог рада 17. Допуњавање збирке прописа (закон, правилници и др.) која се налази у зборници и доступна је свима, збирке материјала за рад са ученицима са тешкоћама у развоју и учењу и збирке припрема за ЧОС	током године током године током године XII I и по потреби током године током године током године
Рад са ученицима	1. Испитивање деце уписане у први разред 2. Саветодавни рад са новим ученицима и ученицима поновцима 3. Пружање помоћи и подршке ученицима у индивидуалном развоју 4. Идентификовање узрока тешкоћа у учењу и проблема у понашању и предузимање одређених мера на њиховом отклањању 5. Реализација часа одељењског старешине: а) Прелазак са разредне на предметну наставу 4. разред б) Промене на преласку из 4. у 5. разред ц) Програм Учионица добре воље (по три часа) 6. Разред д) Мапе ума за лакше учење 7. разред ф) Анкета о избору занимања 8. разред г) Припрема за завршни испит и избор средње школе 8. Разред х) Завршни испит и упис у средњу школу 8. разред 6. Сарадња са Ученичким парламентом на реализацији појединих активности 7. Учешће у професионалном информисању ученика и у организовању разговора и предавања 8. Индивидуални и групни разговори са ученицима којима је потребна помоћ у професионалној оријентацији 9. Упознавање ученика са информативним материјалима о средњим школама и занимањима и условима и начином уписа у средње школе 10. Израда материјала за уређење паноа за професионалну оријентацију 11. Предлагање мера и иницирање активности у циљу смањења насиља, повећања толеранције и дружења и популарисања здравих стилова живота 12. Учешће у изради педагошког профила за ученике за које је потребна израда ИОП 13. Учешће у појачаном васпитном раду са ученицима који учине повредуправила понашања у школи 14. Индивидуални контакти и праћење рада ученика укључених у додатну наставу. 15. Посета сајму образовања „Путокази“.	IV, V током године током године током године V XII II - III XII II V током године током године током године током године и V II полугодиште током године током године током године X – XI и током године
Рад са родитељима	1. Обрада одређених тема на родитељским састанцима: а) Припрема деце за полазак у школу - предшколци	IV

	б) Прелазак са разредне на предметну наставу 4. разред ц) Припрема за завршни испит и помоћ у избору школе 8. разред д) Завршни испит и упис у средње школе 8. разред 2. Иницирање укључивања родитеља у поједине облике рада школе 3. Пружање подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, у професионалној оријентацији 4. Сарадња са родитељима ученика са сметњама у развоју - израда педагошког профила, ИОП-а, праћење напредовања, вредновање ИОП-а 5. Упознавање родитеља у индивидуалним контактима са појединим одредбама Закона о основном образовању, Правилника о оцењивању, са образовним стандардима и др. 6. Пружање подршке родитељима у осмишљавању слободног времена ученика 7. Рад са родитељима у циљу прикупљању података и информација значајних за упознавање и праћење развоја и напредовања ученика 8. Разговор са родитељима приликом испитивања деце уписане у школу IV, V 9. Сарадња са Саветом родитеља 10. Израда материјала за Таблу за информисање родитеља и за пано у просторији за пријем родитеља 11. Информисање и пружање подршке и помоћи родитељима у раду са децом израдом и постављањем различитог материјала на сајт школе	V-VI II V током године током године током године током године током године током године IV, V током године током године током године
Рад са директором, стручним сарадником, пратиоцем ученика	1. Сарадња на истраживању постојеће о.в. праксе и специфичних проблема и предлагање мера за унапређивање 2. Сарадња са директором и стручним сарадником (библиотекаром) у оквиру рада стручних тимова и комисија и размена информација 3. Сарадња са директором на заједничком планирању активности 4. Сарадња са директором на изради стратешких докумената школе, анализа и извештаја о раду школе 5. Тимски рад на унапређивању вођења педагошке документације 6. Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција 7. Сарадња са директором у решавању појединих проблема у вези са ученицима, родитељима 8. Сарадња са пратиоцем ученика и пружаоцима додатне подршке (логопед, дефектолог) на координацији активности	током године током године током године II, VI, VIII, IX током године током године током године током године
Рад у стручним органима и тимовима	1. Учествовање у раду наставничког већа - информисање о резултатима на класификационим периодима - информисање о полугодишњем извештају о раду и резултатима - информисање о резултатима и о извештају о реализацији ГПР шк. - информисање о раду на самовредновању и активностима из школског развојног плана - упознавање чланова НВ са резултатима обављених анализа, прегледа и са разним новинама у образовном раду и др. 2. Учешће у свим фазама рада стручног актива за развојно планирање 3. Учешће у свим фазама рада тима за самовредновање 4. Учешће у раду стручног тима за инклузивно образовање и у раду тимова за ИОП 5. Учешће у раду тима за стручно усавршавање 6. Учешће у раду одељењских већа	X, IV I VI, IX током године током године током године током године током године током године

	7. Учешће у раду комисије за завршни испит 8. Укључивање у рад стручних већа и осталих комисија формираних у школи	током године VI током године
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом	1. Сарадња са: предшколском установом, педагозима других основних школа, средњим школама, здравственим установама, Центром за социјални рад, Интерресорном комисијом, Саветовалиштем за младе и др. У циљу остваривања циљева и задатака образовно-васпитног рада 2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа 3. Учешће у раду Подружнице педагога Новог Сада	токомгодине токомгодине токомгодине
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	1. Вођење документације о сопственом раду (Дневник рада) 2. Израда и примена протокола за праћење наставе 3. Израда различитих евиденционих листа и образаца за бележење и праћење активности 4. Израда инструмената за потребе истраживања унутар школе 5. Припрема за послове предвиђене годишњим и месечним плановима рада педагога 6. Прикупљање података о ученицима, вођење евиденције о раду са ученицима и чување тог материјала 7. Вођење евиденције о сарадњи са родитељима 8. Израда припрема, радионица и презентација за часове одељењског старешине 9. Израда презентација за обраду тема на наставничком већу, ЧОС, родитељском састанку 10. Стручно усавршавање: праћење стручне литературе, праћење информација и новина од значаја за образовно-васпитни рад, размена искуства са другим педагозима, учествовање у раду Подружнице педагога Новог Сада, похађање акредитованих програма обуке (семинара), учествовање на конгресима, трибинама, стручним скуповима, стручно усавршавање унутар школе (као излагач, презентер и као учесник)	токомгодине токомгодине токомгодине I полугодиште токомгодине токомгодине токомгодине током године током године

18.6 План рада школског психолога

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ											
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1. Планирање и програмирање рада												
Планирање и програмирање рада психолога	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Учешће у изради годишњег и посебних програма рада школе	*	*										*
Учествовање у припреми плана самоевалуације рада школе и изради развојног плана школе	*	*									*	*
2. Аналитичко - истраживачки рад												
Психолошка испитивања и анализе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру процеса самоевалуације рада школе						*	*		*	*		
Учешће у спровођењу испитивања ради унапређивања образовно-васпитног рада школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3. Психолошко - савјетодавни и терапеутски рад са ученицима												
Испитивање спремности деце за полазак у школу	ПП							*	*	По потреби		
Индивидуални рад	*	*	*	*	*	*	*	По потреб и		*	*	*
Групни рад	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*
4. Психолошко - саветодавни и терапеутски рад са родитељима												
прикупљање података од родитеља / старатеља ученика који се уписују у први разред који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја								*	*			
Психолошко - саветодавни рад са родитељима / старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	*	*	*	*	*	*	*	По потреб и		*	*	*
Подршка јачању родитељских компетенција; психолошка едукација;	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5. Психолошко - саветодавни рад са наставницима												
Саветовање наставника и пружање подршке у индивидуализацији васпитно-образовног рада	*	*	*	*	*	*	*	По потреб и		*	*	*
Пружање подршке наставницима у вођењу ученичког колектива,	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*
Психолошко образовање наставника	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*
6. Рад на професионалној оријентацији ученика												
Саветовање и инструктивни рад са ученицима везано за професионалну оријентацију и информисање	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Израда и примена инструмента, који су повезани са професионалним оријентисањем			*	*	*	*	*		*	*		

Обезбеђивање информација за ученике о упису у средње школе									*	*		
7. Вођење психолошке документације												
Вођење дневника рада психолога	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Вођење досијеа о индивидуалном раду са ученицима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Вођење евиденције о раду са ученицима, наставницима, родитељима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
8. Праћење реализације и унапређивање ВОР-а												
Учешће у формирању и праћењу групне динамике у одељењима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*
Учешће у раду тима за самовредновање и развојно планирање	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Унапређивање процеса праћења и посматрања напредовања деце-индивидуализације рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Учешће у увођењу, реализацији и праћењу програма школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
9. Стручно усавршавање												
Индивидуално	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Учествовање у активностима струковних удружења; Размена искустава и сарадња са другим психолозима у образовању	Према потреби и могућностима											
Похађање семинара Министарства просвете. Републике Србије, похађање акредитованих семинара												
10. Припремање за рад												
Припрема за све послове предбиђене годишњим програмом и плановима рада психолога	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
11. Остали послови												
Сарадња са друштвеним партнерима чији је рад значајан за квалитет рада и развој школе у целини (надлежним установама- образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама, са локалном заједницом и широм друштвеном средином, са локалним и регионалним активима стручних сарадника, струковним удружењима, НВО...)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Учешће у планирању реализације културних манифестација, наступа ученика и слично				*	*				*			

АКТИВНОСТИ		ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Планирање и програмирање рада психолога	Годишњи план рада-глобални и оперативни	Август, септембар	утврђивање потреба школе и усклађивање са законском регулативном	Управа школе, стручни сарадници, наставници
	Месечно, седмично, дневно планирање	Континуиран рад током године		
	-Разрађивање појединих делова годишњег-оперативног плана рада	Октобар, -и касније по потреби		
Учешће у изради годишњег и посебних програма рада Школе	ГПРШ	Септембар, Август	прикупљање података, израда појединих делова, консултације са наставницима, техничка обрада	
Посебни програми: -праћење изостанака ученика -професионална оријентација -превенција насиља -подршка различитостима -развој лингвистичких компетенција деце		Септембар, октобар	прикупљање података, консултације, предлог мера,	
Учествовање у припреми плана самоевалуације рада школе и изради развојног плана школе		Август, Септембар, Октобар	Предлагање врсте и временске артикулације задатака и активности и плана праћења и евалуације остварених резултата	Управа школе, чланови тима за самовредновање и развојно планирање

Планирање и програмирање рада - Аналитичко-истраживачки рад

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Психолошка испитивања и анализе (психолошка испитивања појединих ученика -у случају неуспеха у учењу,емоционалних проблема и развојних криза, неуротских реакција и поремећаја понашања као и за потребе професионалног усмеравања)	Током године по потреби	Дијагностички интервју, опсервација, тестови интелигенције, упитници личности, квалитативна и квантитативна обрада података, процена	Одељењске старешине, ученици

-праћење групне динамике у одељењима	-децембар , јун (по потреби)	Социограм	
Учествовање у спровођењу испитивања која се спроводе у оквиру процеса самоевалуације рада школе	Фебруар, март Мај, јун	Учешће у припрема индикатора кључне области, Учешће у изради инструмената, прикупљања и обраде података; израда извештаја	чланови тима за самовредновање рада школе и развојно планирање
Учешће у спровођењу испитивања ради унапређивања образовно-васпитног рада школе -изостанци ученика - праћење и развијање лингвистичких компетенција код деце -подршка различитостима	Током године према потребама школе	Учешће у изради инструмената, прикупљања и обраде података; израда извештаја	директор, стручни сарадници, наставници

Рад са ученицима и психолошко - саветодавни рад са ученицима

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Испитивање детета уписаног у први разред- провјера спремности за полазаку школу	Април, мај (и касније по потреби)	Опсервација, интервју, психолошко тестирање ученика тестом зрелости за школу, обрада резултата, давање препорука за даљи рад	Родитељи, ученици
Индивидуални рад (рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације, подршка ученицима изузетних способности- даровити и талентовани)	од септембра континуирано	Идентификација, индивидуални разговори; психолошко тестирање и процена; праћење напредовања; сарадње са адекватним стручним лицима и институцијама;	наставници, родитељи, ученици
Групни рад (на иницијативу ученика, наставника, психолога; организовање фокус група; саветодавно-супортивни рад на превазилажењу тешкоћа ; пружање подршке ученичком активизму, иницијативи и партиципацији у школском животу)	Од октобра континуирано	-рад у мањим групама -реализација делова НПП-а током часова ВНА	ученици, наставници

Рад са родитељима / старатељима, и психолошко - саветодавни рад са родитељима / старатељима

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Прикупљање података од родитеља / старатеља ученика који се уписају у први разред који су од значаја за	-април, мај и касније по потреби	-прикупљање података -интервју, упитник -информативно, саветодавно	Родитељи

уознавање ученика и праћење његовог развоја;			
Психолошко - саветодавни рад са родитељима / старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	од септембра континуирано	индивидуални разговори; упућивање на релевантне институције	Родитељи
Подршка јачању родитељских Компетенција; психолошка едукација; помоћ родитељима у препознавању и разумевању развојних и индивидуалних потреба деце и реаговања у складу с њима	од септембра континуирано	информисање о психолошким карактеристикама деце у оквиру индивидуалних или групних консултација; израда материјала за родитељске састанке, школске паное	Родитељи наставници

Рад са наставницима и психолошко - саветодавни рад са наставницима

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Саветовање наставника и пружање подршке у индивидуализацији васпитно- образовног рада	Од септембра , током године	на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) консултације, припрема потребних материјала, предлог мера	Психолог, педагог наставници
Пружање подршке наставницима у вођењу ученичког колектива,	Од септембра , током године	Консултације, информисање о результатима психолошке процене (на основу опсервације, интервјуа, результата стандардизованих тестова, примене анкета, упитника); предлог мера; припрема потребних материјала	Психолог, педагог, наставници
Психолошко образовање наставника у циљу јачања наставничких компетенција	Од септембра , током године	Консултације, предавања, радионице, упућивање на литературу	Психолог, наставници

Рад на професионалној оријентацији ученика

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Саветовање и инструктивни рад са ученицима везано за професионалну оријентацију и информисање	Током године	Индивидуални рад, Групни рад	Ученици

Израда инструмента, примена упитника и стандардизованих тестова за процену ставова, интересовања, и других карактеристика деце и младих које су повезане са професионалним оријентисањем	Новембар-март Мај-јун	Индивидуално и/или групно испитивање; квантитативна и квалитативна обрада података, Обезбеђивање повратне информације ученицима	Колеге психолози, педагог
Обезбеђивање информација за ученике о упису у средњу школу	Мај-јун	Праћење публикација, сарадња сасредњим школама	Управа школе, стручни сарадници

Вођење психолошке документације

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Вођење дневника рада психолога	Током године	Електронски облик, писани дневник
Вођење досијеа о индивидуалном раду са ученицима		Електронски, фасцикле са прикупљеним материјалима, документима, подацима...
Вођење евиденције о раду са ученицима, наставницима, родитељима		Електронски- За индивидуални и групни рад

Праћење реализације и унапређивање ВОР-а

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Учешће у формирању и праћењу групне динамике у одељењима	Август Током године	-формирање одељења првог разреда, израда картона ученика првог разреда, упознавање учитеља и наставника са значајним карактеристикама деце, праћење адаптације наставника / ца и ученика, -праћење групне динамике у одељењима	Наставници, Родитељи
Учешће у раду тима за самовредновање и развојно планирање	Током године, према плану рада тима	Учешће у програмирању рада, реализацији, праћење и евалуацији активности	чланови тима за самоврендовање и развојно планирање
Унапређивање процеса Праћења и посматрања напредовања деце-индивидуализације рада	октобар, јануар-март, јун-јул	Досијеи ученика-унос података, праћење континуитета вођења, предлози мера	одељењске старешине
	Током године	-консултације	

Учешће у увођењу и праћењу програма школе -професионална оријентација -превенција насиља -изостанци ученика -подршка различитостима	Током године континуирано	Учешће у програмирању, реализацији, праћењу и евалуацији активности	Управа школе, стручни сарадници, наставници
---	---------------------------	---	---

Стручно усавршавање

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Индивидуално стручно усавршавање	Током године континуирано	Колеге психолози
Учествовање у активностима струковних удружења; Размена искустава и сарадња са другим психолозима у образовању	Током године према потребама и могућностима	Директор, колеге психолози, педагози
Похађање семинара Министарства просвете; Похађање акредитованих семинара		

Припремање материјала и инструмената за рад

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и плановима рада психолога	Током године, према потребама и могућностима	Набавка, израда, умножавање	Управа школе, Стручни сарадници

Остали послови

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Сарадња са друштвеним партнерима чији је рад значајан за квалитет рада и развој школе у целини (надлежним установама- образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама, са локалном заједницом и широм друштвеном средином ...)	Током године	Обезбеђивање ефективне комуникације и размене релевантних информација, Прикупљање података, израда извештаја	Управа школе, стручни сарадници, наставници Представници институција и установа
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика и слично	Децембар, јануар, мај и /или према указаној прилици и/или потреби	Светосавске школске свечаности, и други наступи ученика	Директор, стручни сарадници, наставници

18.7 Програм рада библиотекара

ПОДРУЧЈЕ РАДА	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ
Планирање и програмирање о.в. рада	- Израда годишњег програма рада - Планирање набавке литературе и периодичне публикације - Израђивање годишњих месечних и оперативних планова	VII током године током године
Праћење и вредновање о.в. рада	- Вођење библиотечког пословања са увидом у наставне планове - Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника - Одржавање часова књижевности у свим одељењима	током године током године током године
Рад са наставницима	- Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација - Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире - Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	током године током године током године
Рад са ученицима	- Обука ученика за самостално коришћење библиотечке грађе - Пружање помоћи ученицима код учења ван школе и усвајање метода самосталног рада на тексту и другим материјалима - Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста и употреби књижне грађе - Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу - Рад са ученицима у читаоници и на реализацији школских пројеката	током године током године током године током године током године
Рад са родитељима (старатељима)	- Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика - Систематско информисање корисника школске библиотеке о ново издатим књигама и стручним часописима	током године током године
Рад са директором и стручним сарадницима	- Сарадња са стручним већима наставника, педагогом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе	током године

	- Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе - Припремање и организовање културних активности школе - Израда паноа поводом Месеца књиге - Бирање најлепших ученичких читалачких дневника - Књижевно вече поводом Дана лирике	током године током године Октобар Фебруар Март
Рад у стручним органима школе Сарадња са надлежним установама, организацијама	- Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора - Сарадња са другим школама - Сарадња са школским, Народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе - Сарадња са културним и другим установама	током године током године током године током године
Вођење документације припрема за рад и стручно усавршавање	- Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци - Учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима - Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара	током године током године током године

Библиотекар: Ана Гашпаровић, професор словачког језика

19. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

19.1. Облици образовно-васпитног рада и фонд часова

Први циклус

ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	1. РАЗРЕД		2. РАЗРЕД		3. РАЗРЕД		4. РАЗРЕД	
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1. Редовна настава српски	21	756	22	792	22	792	22	792
Словачки	23	828	24	864	25	900	25	900
2. Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3. Додатна настава	-	-	-	-	-	-	1	36
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА								

4. Час одељењског старешине	1 36	1 36	1 36	1 36
5. Друштвене, спортске, културне хуманитарне активности	1-2 36-72	1-2 36-72	1-2 36-72	1-2 36-72
6. Излет	1 дан	1 дан	1 дан	1 дан

Други циклус

ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	5.РАЗРЕД		6.РАЗРЕД		7.РАЗРЕД		8.РАЗРЕД	
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1. Редовна настава српски	27	1026	29	1044	31	1116	31	1054
Словачки	30	1134	32	1152	34	1224	33	1122
2. Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
3. Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4. Слободне наставне активности	1	36	-	-	-	-	-	-
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА								
1. Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2. Ваннаставне активности: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне и друге активности	1	36	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	34-68
3. Екскурзија	до 2 дана		2 дана		2 дана		до 3 дана	

разред	одељење	изборни предмет	словачки језик			српски језик		
			дечаџи	девојџице	укупно	дечаџи	девојџице	укупно
5	5.1	вежбањем до здравља	9	9	18			
	5.2	музиком кроз живот				10	6	16
6	6.1	медијска писменост	19	8	27			
	6.2	цртање, сликање, вајање				6	5	11
7	7.1.	вредности и врлине као животни компас	7	15	22			
	7.2	домаћинство				16	9	25
8	8.1	моја животна средина	9	7	16			
	8.2	домаћинство	6	7	13			
	8.3	домаћинство				10	3	13
	8.4	домаћинство				5	9	14
укупно 175			50	46	96	47	32	79

19.2. Допунска настава

За ученике који повремено заостају у савлађивању наставног градиваа школа организује допунску наставу. Разлози укључивања ученика у допунску наставу су следећи:

- недовољно претходно стечено знање
- дуже одсуствовање са редовне наставе
- долазак из друге школе
- смањене способности за савладавање наставног градива, тешкоће у учењу.

Допунска настава обавезна је за ученике који су упућени да је похађају од стране предметног наставника или одељењског већа.

Допунска настава реализује се током целе школске године у свим разредима од првог до осмог. Групе се формирају према потреби ученика. Могу се организовати групе ученика паралелних одељења истог разреда ако им је исти предметни наставник.

Ученици се у допунски рад укључују повремено, на одређено време, док им је таква помоћ потребна.

Евиденција о раду допунске наставе води се у Ес- Дневнику образовно-васпитног рада у првом циклусу и у Дневницима осталих активности у другом циклусу.

Допунска настава у првом циклусу реализоваће се из:

- словачког језика
- света око нас
- српског језика
- природе и друштва
- математике
- енглеског језика

Часове допунске наставе реализују наставници разредне наставе у свом одељењу и наставници енглеског језика.

Допунска настава у другом циклусу реализоваће се из:

- словачког језика
- немачког језика
- географије
- српског језика
- математике
- биологије
- српског нематерњег језика
- хемије
- енглеског језика
- физике

Часове допунске наставе реализују наставници одређеног предмета у одељењима у којима предају тај предмет.

19.3. Додатна настава

За ученике од четвртог до осмог разреда са посебним способностима, склоностима и интересовањима за поједине предмете, школа организује додатну наставу.

Циљ додатне наставе је да омогући ученицима да прошире своја знања из појединих наставних предмета у односу на програме предбиђене за те предмете. У додатни рад ученици се укључују добровољно.

Ове школске године организоваће се додатна настава из следећих наставних предмета.

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК
Словачки језик	Људмила Бередиова Ступавска
Српски језик	Анкица Чорлија
Математика	Ана Агарски
Математика	Ивана Мухова
Енглески језик	Дудаш Јана
Физика	Фунтик Јан

19.4. Припремна настава

Припремна настава организује се за ученике који су упућени на полагање поправног испита и то из свих наставних предмета из којих би ученици требало да полажу поправни испит.

РАЗРЕД	ВРЕМЕ	ФОНД ЧАСОВА
4 – 7.	август	10
8.	јун и август	10

Припремна настава организује се и за ученике осмог разреда за полагање завршног испита. Ова настава реализује се током другог полугодишта и 10 дана након завршетка наставне године према посебно урађеном распореду.

НАПОМЕНА:

СВИ наставни планови и програми (глобални и оперативни), планови и програми додатне и допунске наставе, секција су у прилогу годишњег плана рада школе и налазе се код наставника, директора и педагога.

19.5. Оцењивање ученика

Оцењивање ученика се врши у складу са Правилником о оцењивању у основном образовању, што значи да се оцењивање врши са циљем праћења развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика. Критеријуме и начине оцењивања наше школе су одредили Стручна већа школе, водећи рачуна о општим правилима оцењивања, узимајући у обзир карактеристике и природу самих наставних предмета. Школски правилник о начину и критеријумима оцењивања је у целини дат у Прилозима Годишњег плана школе, као и на сајту школе. Такође, родитељи и ученици ће бити упознати на почетку школске године са критеријумима оцењивања код разредног старешине и предметних наставника.

20. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

20.1 Час одељењског старешине

ОБЛАСТИ И САДРЖАЈ	НАЧИН РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ
1. САМООРГАНИЗОВАЊЕ И ЖИВОТ У ШКОЛИ - Конституисање ОЗ, избор председника, комисија и подела задужења - Упознавање са Кодексом понашања, Кућним редом школе, Правилима понашања, дужностима, одговорностима и правима ученика	састанак, договор информисање	ученици и ОС одељењски старешина	IX IX
2. АНАЛИЗА РАДА - Анализирање рада, учења, успеха, дисциплине и предлагање мера за даљи рад и побољшање	састанак, дискусија анализа	ученици и ОШ	крај сваког квартала
3. УЧЕЊЕ - Учење учења, методе и технике учења, услови успешног учења, тешкоће у учењу, мапе ума, стилови учења, извори информација, страх и трема	информисање, подучавање радионице, вежбање	одељењски старешина, стручни сарадник	током године
4. ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ - Садржај ускладити са Препорукама за реализацију здравственог васпитања датим у Правилницима о наставним плановима и програмима од 1-8. раз. (значај здравља, хигијена, исхрана, пубертет, болести зависности, спорт, узроци и последице болести, превентивне мере и др.)	предавања, радионице, ликовни и литерарни радови изложбе, мултимедијалне презентације, гледање филма	одељ. старешина здравствени радници, наст. физичког васп.	током године, поводом значајних датума
5. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - Различите еколошке теме у вези са заштитом и унапређивањем животне средине, уређење школе и околине и сл.	радионице, дискусија, акције, гледање филма, мултимед. презентације, дечји радови, изложбе	одељ. Старешина ученици	током године поводом значајних датума
6. МЕЋУЉУДСКИ ОДНОСИ И СОЦИЈАЛНЕ ВЕШТИНЕ - Другарство и пријатељство, међусобна помоћ, понашање према другима, толеранција, права и одговорности, животне вредности, ненасилна комуникација, решавање конфликта, насиље и реаговање на насиље и сл.	разговор, радионице, гледање филма, дечји радови, изложбе,	ученици, одељењски старешина, стручни сарадник	током године
7. ПАТРИОТИЗАМ И МЕЋУНАРОДНО РАЗУМЕВАЊЕ - Упознавање свог краја, ближе и даље околине, Лепоте моје земље, Шта бих показао странцу у	разговор, израда паноа, проспеката, посматрање,	ученици, одељ. старешина	током год.

својој земљи, упознавање обичаја свог и других народа, међудржавна повезаност, УНИЦЕФ и сл.	истраживање, презентација		пре и после излета и екскурзија
8. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА - Упознавање различитих занимања, значај сваког рада и занимања, шта би било када не би било неког занимања, представљање занимања, фактори избора занимања, последице погрешног избора занимања, средње школе, услови уписа и сл.	разговор, информисање, игре погађања, игра улога, посматрање рада, презентације занимања и школа, анкетање, израда панорама, радионице	ученици, одељ. старешине, стручни сарадник, родитељи и други који се баве одређеним занимањима	током године
9. СЛОБОДНО ВРЕМЕ - Значај слободног времена, корисно и креативно провођење слободног времена, чиме се ученици баве у слободном времену, хоби, шта читају, шта гледају на ТВ, колико и како користе Интернет	разговор, информисање, дечји радови, размена искуства, анкета	ученици, одељ. старешина	током године
10. КУЛТУРА ПОНАШАЊА - Културно понашање у школи, на улици, јавним местима и сл. културно опхођење према другима	разговор, информисање, вежбање	ученици, одељ. старешина	током године
11. ЕСТЕТСКО ВАСПИТАЊЕ - Чување имовине, уређење учионице и школе, шунд и кич, мода и естетика и сл.	разговор, дискусија, посматрање, акција	Ученици, одељ. Старе.	током године

НАПОМЕНЕ:

- Теме из свих датих области су конкретизоване за сваки разред од првог до осмог разреда. Списак тема налази се код педагога и одељењских старешина. Одељењски старешина може у зависности од интересовања ученика и актуелне ситуације у одељењу да промени тему.

- За сваки разред остављено је неколико слободних тема које ће се одредити на основу интересовања ученика или актуелних догађаја.

- Време реализације појединих тема може се ускладити са значајним датумима и догађајима. Предлог датума:

- * Дечја недеља – октобар
- * Светски дан хране - октобар
- * Дан школе – октобар
- * Месец борбе против болести зависности – новембар
- * Месец пријатељства – новембар (у нашој школи)
- * Светски дан борбе против СИДЕ (1. децембар)
- * Нова година и Божић – децембар, јануар
- * Свети Сава – јануар
- * Дан заљубљених (љубави) – фебруар
- * Дан жена – март
- * Светски дан вода – март
- * Ускрс
- * Дан шале и смеха – април
- * Светски дан здравља – април
- * Дан планете Земље – април

- * Светски дан заштите животне средине – јун
- * Крај школске године – јун

20.2 *Ambijentalna nastava*

План амбијенталне наставе за будућу школску годину са циљевима екскурзија и излета обухвата интеграцију наставних садржаја у природну и културну средину кроз практичне активности. Циљ је да ученици кроз директно искуство боље разумеју различите наставне јединице, развију вештине посматрања и примене знања у свакодневним ситуацијама.

Циљеви амбијенталне наставе:

Повећање интересовања за учење кроз активности у реалном окружењу, подстицање радозналости и истраживачког духа.

Јачање везе са природом и културном баштином, где ученици уче о значају очувања животне средине и културних добара.

Развој тимског рада и социјалних вештина, кроз групне активности и заједничке пројекте.

Практична примена наученог градива, као што су истраживање екосистема, историјских локалитета, или посета музејима.

Промоција физичке активности и здравог начина живота кроз пешачење, спортске активности и боравак на свежем ваздуху.

План активности:

Излети у природу: Након обраде тема из биологије и екологије, ученици ће посећивати шуме, реке и планинске пределе ради истраживања биљног и животињског света.

Посете културним знаменитостима: У оквиру наставе историје и уметности, организоваће се екскурзије до музеја, споменика и културно-историјских локалитета.

Едукативни обиласци: У оквиру природних наука планирани су обиласци научних институција, фарми и фабрика где ће ученици пратити производне процесе и примену науке у пракси.

Рад у школским баштама или локалним фармама: Ученици ће активно учествовати у пољопривредним активностима, чиме ће учити о одрживој пољопривреди и значају производње хране.

Овај план ће помоћи ученицима да учење учине занимљивијим и применљивијим, истовремено их припремајући за активну улогу у друштву и заштити животне средине.

РАЗРЕД	ВРЕМЕ ТРАЈАЊА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ФИНАНСИРАЊА
1.-4.	1 дан (пролеће)	директор, учитељ	уплате родитеља на рате
5.,6.	1 дан (јесен)	директор, старешине	уплате родитеља на рате
7., 8.	2 дана (јесен)	директор, старешине	уплате родитеља на рате

БОРАВАК У ПРИРОДИ

Циљ организовања наставе у природи је остваривање одговарајућих садржаја наставних и ваннаставних активности из наставног програма основне школе у климатски погодном месту из образовних и васпитних, здравствено-рекреативних и других разлога.

Задаци и садржај наставе у природи заснивају се на наставном плану и програму образовно васпитног рада.

За ученике који не долазе на наставу у природи организује се настава у школи.

РАЗРЕД	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТРАЈАЊЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.-4.	јесен - пролеће	5 дана	директор, учитељ
5.,6.	јесен – пролеће	5 дана	директор, учитељ

Напомена: О месту и времену реализације, у зависности од услова и цене, одлучиће родитељи и Савет родитеља. У понуди ће бити: Крупањ, Златибор, Рожањство, Гостиљска врела.

ТЕМАТСКИ ИЗЛЕТИ ЗА УЧЕНИКЕ ПРВОГ ЦИКЛУСА

Чувари природе и Народна традиција - пројектна настава

Сеоске играонице, радионице, салаши.

ПЛАНИРАНЕ ПОСЕТЕ – ТЕМАТСКИ ИЗЛЕТИ

- Посета сајма „Природа и човек“ у Новом Саду
- Посета сајма образовања „Путокази“ у Новом Саду
- Посета Фестивала науке у Новом Саду и Београду
- Посета музеја у Новом Саду и на Петроварадинској тврђави
- Посета библиотеке, изложби, установа, занатлија, пољопривредног имања у Кисачу
- Излазак у природу, парк, канал, салаш, Дунав, посете позоришним представама
- Географија – пешачење у природи - Фрушка Гора
- Етно кућа
- Позориште младих
- Народни музеј у Београду
- Посета родне куће

Комисија за екскурзије:

Штефан Варга, професор историје

Ана Привизер, професор разредне наставе

21. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Поред наставе као најдоминантнијег облика педагошког рада, значајну улогу, посебно у остваривању васпитне функције, имају разноврсни програми ваннаставних и осталих активности у основној школи. Ваннаставне активности су организовани облици васпитно-образовног рада који се остварују кроз рад секција, група, клубова, друштава и сл. Општи циљ ових активности је да сваком ученику основне школе омогући откривање, задовољавање и развој посебних интересовања, склоности и способности за поједине области живота, рада и стваралаштва. Из тог разлога, у нашој школи се ученицима већи избор ваннаставних активности, кроз рад секција, кружока и сл.

21.1 Секције

Табеларни приказ школских секција за школску 2024/2025 годину

ред. број	наставник	Ваннаставна активност
1.	Људмила Беређиова-Ступавска	Рецитаторска секција
2.	Јана Дудаш	Harry Potter fans
3.	Михал Ђуровка	Ликовна секција
4.	Нермин Фелећ, Јан Срнка	Фудбалска секција
5.	Александра Ана Фолкман	Секција немачког језика
6.	Ана Колар	Ликовна секција
7.	Владимира Колар	Биолошка секција
8.	Милинка Крижан, Желка Палик	Драмска секција за ученике првог циклуса
9.	Јадранка Росић	домаћинство
10.	Фунђик Јан	шах
11.	Људмила Козова	шах
12.	Ожват Марија, Катарина Врбовски	Еколошка секција
13.	Привизер Ана, Светлана Вучинић	цвећарство
14.	Возар Ана	Географија света
15.	Елена Крошлак, Властислава Ковач	Драмска секција

21.2. Годишњи план рада за секцију енглеског језика - "Harry Potter Fans"

Руководилац секције: Јана Дудаш

Број часова: 36

План рада за секцију енглеског језика "Harry Potter Fans" је усмерен на употребу популарне књиге "Harry Potter" као средства за учење језика, развијање креативности и продубљивање разумевања књижевности.

Циљеви:

1. **Побољшање језичких вештина:** Развијање вештина читања, писања, слушања и говора кроз рад са текстовима и дискусије на енглеском језику.
2. **Повећање вокабулара:** Усвајање нових речи и фраза кроз контекст из књиге и пратећих материјала.
3. **Разумевање књижевности:** Упознавање са литерарним техникама, анализом ликова, заплета и тема из "Harry Potter" серијала.
4. **Подстицање креативности:** Развијање маште кроз писање фан фикција, стварање алтернативних завршетака и сличних креативних активности.
5. **Упознавање са културом:** Разумевање културних референци и вредности које су присутне у серијалу "Harry Potter".

Распоред активности (36 часова):

1. Увод у секцију (2 часа) - Представљање циљева и програма секције. Кратка дискусија о популарности серијала "Harry Potter" и очекивањима ученика.
2. Упознавање са светом Harryja Pottera (6 часа)

Преглед књига и филмова из серијала . Упознавање са главним ликовима и местима (Hogwarts, Диагон Alley, итд.) Дискусија о омиљеним ликовима и сценама.

3. Читање и анализа текстова (8 часова) - Читање одабраних поглавља: Анализа кључних догађаја и ликова из првих неколико књига. Анализа ликова: Разговор о главним и споредним ликовима, њиховим особинама, мотивацијама и развоју кроз серијал. Дискусија о темама: Дискусија о пријатељству, храбрости, борби добра и зла, и другим темама присутним у књигама.

4. Креативне активности (8 часова)- Писање фан фикције: Ученици пишу кратке приче базиране на ликовима и ситуацијама из књиге. Стварање нових чаролија и напитака: Ученици измишљају сопствене чаролије и напитке са описом њихових ефеката .Драматизација сцена: Припрема и извођење кратких скичева базираних на омиљеним сценама из књиге.
5. Квизови и игре (6 часа)- Квизови о Harryju Potteru: Тестирање знања ученика о књигама, ликовима и догађајима .Игре улога: Симулација ситуација из књиге где ученици преузимају улоге ликова.
6. Дискусија о културолошком утицају (2 часа)- Разговор о томе како је серијал "Harry Potter" утицао на популарну културу, књижевност и филм. Упознавање са разним адаптацијама и инспирацијама које су произашле из књига.
7. Припрема за завршну презентацију (2 часа)- Ученици припремају своје радове за презентацију, било да је реч о писаним радовима, цртежима, скичевима или неким другим креативним формама.
8. Завршна презентација и евалуација (2 часа)Презентација рада ученика пред групом. Повратна информација, евалуација рада и разговор о даљем усавршавању у енглеском језику.

Методе рада:

Интерактивне методе: Дискусије, игре улога, квизови

Креативне методе: Писање, цртање, драматизација

Употреба мултимедијалних средстава: Гледање делова филмова, слушање аудио књига

Евалуација:

Формативна евалуација: Редовно праћење напретка кроз дискусије, задатке и креативне пројекте

Сумативна евалуација: Евалуација на основу завршне презентације и ученичких радова

Овај план рада секције "Harry Potter Фанс" пружа забаван и едукативан приступ учењу енглеског језика, истовремено подстицајући љубав према читању и креативном изражавању.

21.3. Годишњи план рада литерарне секције за школску 2024/2025.

Руководилац секције: Анкица Чорлија, професор српског језика

СЕПТЕМБАР	1. Разговор о садржајима и начину рада; евидентирање ученика 2. Причање измишљене приче спајањем различитих елемената текста 3. Говорна вежба: „Имам да кажем“ 4 Приказ ученичког литерарног стваралаштва (зидне новине)
ОКТОБАР	5. Правила за писање састава 6. Најчешће језичке и стилске грешке у писању 7. Школски литерарни конкурс о пријатељству 8. Учесће на конкурс <i>Моји бака и дека</i> 9. Лексикон новинарства - врсте новинарског изражавања (вест, извештај, репортажа)
НОВЕМБАР	10. Вест и извештај 11. Трагом догађаја... (писање извештаја поводом Дана школе) 12. Учесће у програму <i>Сунчану јесен живота</i> 13. Школски литерарни конкурс на тему пријатељства
ДЕЦЕМБАР	14. Представљање часописа за децу и омладину (страног или домаћег) 15. Изношење идеја за школски часопис (план, новинари, рубрике) 16. Избор текстова за прославу Савиндана 17. Избор текстова за прославу Савиндана
ЈАНУАР	18. Литерарни радови о Светом Сави (школски конкурс) 19. Припрема ученика за учешће у програму поводом Савиндана 20. Учесће у програму
ФЕБРУАР	21. Интервју (стварни или замишљени) 22. Интервју (шаливи, на тему Дана заљубљених) 23. Анализа радова са новинарског задатка 24. Најчешће језичке и стилске грешке у писању
МАРТ	25. Сарадња са осталим секцијама у школи 26. Разговор о омиљеној ТВ емисији 27. Учесће на конкурс <i>Крв живот значи</i> 28. Учесће на конкурс <i>Дани ћирилице у Баваништу</i>
АПРИЛ	29. Посета библиотеци „Михал Бабинка“ 30. Анализа посете и писање извештаја или репортаже 31. Описивање (пејзаж, портрет, ентеријер, екстеријер) 32. Најлепши описи у нашој књижевости
МАЈ	23. Документарна прича „Прича једне старе фотографије“ 34. Хронолошко и ретроспективно причање о доживљају
ЈУН	35. Најчешће језичке и стилске грешке у писању 36. Писање годишњег извештаја о раду секције

21.4. Рецитаторска секција

Координатор Лудмила Бередиова-Ступавска

Циљ: развој говора, проширење речника, увежбавање правилне артикулације; правилно тумачење текстова песама, песама и приповедака; довођење до интересовања за поезију и прозу, унапређење говорне културе, побољшање памћења, учење говора пред групом; увежбавање песама за разне прилике и културне програме (Дан школе, Дан насеља, Сунчана јесен живота) и такмичења у рецитовању поезије и прозе уз оцењивање најбољих и награду (Радио такмичење младих рецитатора...)

Рецитаторску секцију похађају ученици блиског односа према књижевној уметности и са циљем да наступе пред публиком у циљу испољавања сопствених драмских способности.

Часови секције су усмерени на избор адекватног дела, анализу дела и увежбавање приказа књижевног дела драмским средствима, развијајући на тај начин осећај самопоуздања, комуникативну компетенцију, правилну артикулацију и мелодију реченице...

Распоред рада рецитаторске секције:

1. Упознавање књижевности за децу
2. Читање и појашњење уметничких дела
3. Анализа изабраног дела – вежбање правилне акцентуације и правилне интонације
4. Избор песама, креирање сопствених текстова погодних за извођење на програму Сунчана јесен живота
5. Припрема за наступ на програму Сунчана јесен живота
6. Наступ на програму Сунчана јесен живота
7. Избор одговарајућих постова за Дан школе
8. Припрема за приредбу на Дан школе
9. Приредба на Дан школе
10. Избор песничких и прозних текстова за конкурсе
11. Увежбавање извођења поезије и прозе за такмичење – правилна артикулација и интонација
12. Увежбавање извођења поезије и прозе за такмичење – правилна артикулација и интонација
13. Увежбавање извођења поезије и прозе за такмичење
14. Увежбавање извођења поезије и прозе за такмичење – напамет
15. Увежбавање извођења поезије и прозе за такмичење – напамет
16. Присуство такмичењу рецитатора
17. Припрема за такмичења у рецитовању са ученицима који пролазе у наредни круг
18. Читање – уметнички приказ песме која ме је дојмила

21.4. Recitačný krúžok

Koordinátor Ludmila Berédiová-Stupavská

Cieľ: rozvoj reči, rozšírenie slovnej zásoby, nacvičovanie správnej artikulácie; správne vysvetľovanie textov piesní, básní a poviedok; vedenie k záujmu o poéziu a prózu, zdokonaľovanie v rečovej kultúre, zlepšovanie pamäte, učenie sa vystupovať pred kolektívom; nacvičovanie básní na rôzne príležitosti a kultúrne programy (Deň školy, Deň osady, Slnecná jeseň života) a súťaže v prednese poézie a prózy s vyhodnotením najlepších a odmenou (Rozhlasová súťaž mladých recitátorov...)

Recitačný krúžok navštevujú žiaci s blízkym vzťahom k literárnemu umeniu a s cieľom vystúpiť pred verejnosťou s cieľom vyjadriť svoje vlastné dramatické schopnosti.

Hodiny krúžku sa zameriavajú na výber adekvátneho diela, na rozbor diela a na nacvičovanie prednesu literárneho diela pomocou dramatických prostriedkov, čím sa rozvíja pocit sebaistoty, komunikatívne kompetencie, správna artikulácia a vetná melódia...

Plán práce recitačného krúžku:

Zoznámenie sa s detskou literatúrou
 Čítanie a objasnenie umeleckých diel
 Rozbor vybraného diela – nácvik správneho prízvukovania a správnej intonácie
 Výber básní, tvorenie vlastných textov priliehavých pre vystúpenie na programe Slnecná jeseň života
 Príprava na vystúpenie na programe Slnecná jeseň života
 Vystúpenie na programe Slnecná jeseň života
 Výber priliehavých príspevkov ku Dňu školy
 Príprava na vystúpenie na Dni školy
 Vystúpenie na Dni školy
 Výber poézie a próznych textov na súťaže
 Nacvičovanie prednesu poézie a prózy pre súťaž – správna artikulácia a intonácia
 Nacvičovanie prednesu poézie a prózy pre súťaž – správna artikulácia a intonácia
 Nacvičovanie prednesu poézie a prózy pre súťaž
 Nacvičovanie prednesu poézie a prózy pre súťaž – spamäti
 Nacvičovanie prednesu poézie a prózy pre súťaž – spamäti
 Prítomnosť na recitačnej súťaži
 Príprava na recitačné súťaže so žiakmi, ktorí postupujú do ďalšieho kola
 Čítanie – umelecký prednes básne, ktorá na mňa zapôsobila

21.5. План рада секције за немачки језик у школској 2024/2025. години

Укупан фонд часова: 10 часова

Циљна група: Ученици који желе да унапреде своје знање немачког језика

Циљеви:

1. Развијање способности усменог и писаног изражавања на немачком језику.
2. Проширивање вокабулара и граматичких структура кроз интерактивне активности.
3. Упознавање са културом и обичајима немачког говорног подручја.
4. Развијање вештине слушања и разумевања кроз различите аудио-визуелне материјале.
5. Подстицање самосталног учења и употребе немачког језика у свакодневним ситуацијама.

План рада по часовима:

1. Увод у секцију и циљеве

- Представљање циљева секције
- Дискусија о мотивацији ученика за учење немачког језика

2. Моји хобији и слободно време

- Вокабулар везан за слободно време и хобије
- Разговор о омиљеним активностима и интересовањима

3. Мој град и моје насеље

- Описивање места у граду, важних зграда и локација
- Употреба придева за описивање места

4. Путовања и превоз

- Вокабулар везан за превозна средства и путовања
- Дијалози и ситуације на путовању

5. Кухиња и храна

- Упознавање са немачким кулинарским специјалитетима

- Описивање омиљених јела и пића

6. Моја школа и школски предмети

- Вокабулар везан за школске предмете и активности
- Описивање школског дана

7. Културна разноликост

- Упознавање са традицијама и обичајима немачког говорног подручја
- Дискусија о сличностима и разликама са локалном културом

8. Филм и музика

- Гледање кратког филма или слушање песама на немачком језику
- Дискусија о утисцима и разумевању садржаја

9. Спортске активности

- Вокабулар везан за спортове и физичке активности
- Дискусија о омиљеним спортовима и спортистима

10. Завршни час - презентација и евалуација

- Ученици припремају кратке презентације на немачком језику
- Евалуација постигнутих циљева и повратне информације

Овај план омогућава разноврсност тема и активности, чиме се ученици мотивишу и ангажују кроз динамичне и интерактивне часове.

27.08.2024, Кисач

Nastavnica: Alexandra-Anna Фолкман

21.6. План секције информатике и рачунарства за школску 2024/25. годину

Секција информатике и рачунарства школске 2024/25. усмерена је на област програмирања уз коришћење Микробита.

1.	Уводни час
2.	Здраво, микробит!
3.	Улази и излази
4.	Светлеће диоде и петље
5.	Променљиве и обрада података
6.	Звук
7.	Радио
8.	Гранање
9.	Додир као улаз
10.	Израда произвољног програма
11.	Обнављање и презентовање радова

21.7. План рада биолошке секције

Годишњи број часова :36

Руководилац секције предметни наставник биологије: Владимира Колар

Време реализације ш.к.2024/2025 година

Ученици 5-8 разреда.

Време одржавања :- сваке друге недеље двочас у супротној смени рада

- код посете фестивала, изложби и слично распоред секције се мења

Активност	Реализатори	Методе реализације	Корелација и сарадња	Примедбе
1,2,3,4 час Мала еколошка Патрола	Ученици 5-8.разреда	Фотографисање и анкетирање мештана Кисача о еколошким проблемима Анкетирање ученика Израда презентација резултата Сакупљање секундарних сировина Израда паноя	-информатичка секција -папир сервис -сервис за рециклажу лименки и пластике	
5,6,7,8,9,10 час Хорти – култура	Ученици 5,6,7,8 разреда	Гајење цвећа Вегетативно размно-жавање цвећа Генеративно размножавање Упознавање физиологије биљака Техника одгајања бонсаија	-посте произвођача цвећа - разгледање лепих балкона и баштица у селу	Упоредно праћење раста биљака одгајаних у школи

11,12,13,14, 15,16,17,18 час Орнито- логија Ихтиологија	Ученици 5,6 разреда	Упознавање птица из наше околине -фотографисање -израда ликовних радова(сликање,вајање) -детерминација гласова птица из окружења - пецање на оближњој бари -Обележавање недеље заштите животиња 4- 10.октобра	-ликовна секција - Удружење риболоваца у Лисачу -са ученицима млађих разреда наше школе -са биолошком секцијом неке друге школе -посета Националног парка Фрушка Гора	Припреме за учешће у квизу “Колико познајемо птице у граду” -предавање и радионица за ученике млађих разреда -посета и радионица за ученике неке друге школе
19,20,21,22, 23,24,25,26 час Здравствена култура и култура исхране	Ученици 5-8.разреда	Исраживачки пројекат “утицај исхране на здравствено стање деца у нашој школи” Трибине за ученике млађих разреда “да	-сарадња са Диспанзером у Лисачу -сарадња са наставницима разградне наставе	

		ли знаш шта је правилна исхрана”		
27,28,29,30 час Упознавање и обележавање дрвећа и грмља у школском дворишту	Ученици 7-8.разреда	Постављање табли са називима биљака Хербарисање	-сарадња са помоћним особљем у школи и родитељимљ	
32,33,34,35, 36 час Израда фото хербаријума - биљке наше околине	Ученици 5,7 разреда	Посета ботаничкој башти, Природњачком музеју и Фестивалу науке Фотографисање биљака у природном окружењу	-сарадња са хербаријумом ботаничке баште “ЈЕВРЕМОВ АЦ”	

21.8. Еколошка секција

Координатор Марија Ожват

Годишњи план рада у школској 2024/25. години

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације
<u>Екологија</u> Формирање групе и организација рада секције Еколошки бонтон (еколошке поруке) Ћубре и његово одлагање Уређење и чишћење школског дворишта	септембар
<u>Животиње</u> Дан заштите животиња - 4. октобар Кућни љубимци Напуштене Животиње Кућице и хранилице за птице	октобар
<u>Биљке</u> Брига о биљкама Негујемо саднице у школском дворишту Хербаријум –шта је и како се прави? Сакупљање биљака и њихово пресовање	новембар
<u>Рециклажа</u> Значај рециклаже Од старих ствари ново – Новогодишње честитке и украси Уређивање учионице и кићење јелке	децембар
<u>Загађивачи</u> Ко су загађивачи? Како штитимо природу од загађивача? Израда паноя о загађивачима	јануар

<u>Ваздух</u> Значај ваздуха за живот Како можемо да спречимо загађење ваздуха?	февруар
<u>Вода</u> Свака кап воде је важна Кружење воде у природи Израда плаката о кружењу воде у природи 22. март – светски дан заштите вода	март
<u>Планета Земља</u> Како да спасемо земљу-глобално загревање Како да спасемо земљу-киселе кише Опланети се- израда плаката о заштити планете Дан заштите планете земље - 22. април	април
<u>Здрава</u> <u>исхрана</u> Шта је здраво, а шта није здраво? Здрава исхрана у школском узрасту Правимо свој јеловник Витамини – чувари здравља (правимо воћну салату) Еколошки квиз – евалуација	мај / јун мај / јун
<u>Еколошка</u> <u>патрола/еколошке</u> <u>акције</u> Час у школском дворишту - подела еколошких порука ученицима наше школе о заштити животне средине Уређење и чишћење школског дворишта Сакупљање старе хартије и рециклажног материјала (пластичних чепова) Акција прикупљања новца – прикупљање новца од сакупљеног рециклажног материјала Израда панона и плаката	Током целе школске године
<u>Посете</u> Посета постројењу за пречишћавање вода Посета пијаци	Реализација посета је усклађена планом рада и временским приликама

21.9. План рада Ликовне секције за школску годину 2024/2025

Координатор секције Михал Ђуровка, професор ликовног васпитања

Разреди: 5, 6, 7, 8

1.	Септембар	Цртање, сликање - Мртва природа
2.	Септембар	Цртање, сликање - Мртва природа
3.	Септембар	Сликање - Пејзаж
4.	Септембар	Сликање - Пејзаж
5.	Октобар	Одлазак у галерију
6.	Октобар	Одлазак у галерију
7.	Октобар	Цртање, сликање - Сунчана јесен живота
8.	Октобар	Цртање, сликање - Сунчана јесен живота
9.	Новембар	Колаж
10.	Новембар	Колаж
11.	Новембар	Цртање, сликање - Најлепши део мог села
12.	Новембар	Цртање, сликање - Најлепши део мог села
13.	Децембар	Израда новогодишње честитке
14.	Децембар	Израда новогодишње честитке
15.	Децембар	Одабир најбољих радова ченика за изложбу
16.	Децембар	Реализација изложбе најбољих радова ченика
17.	Јануар	Цртање – портрет

18.	Јануар	Цртање – портрет
19.	Фебруар	Сликање – портрет
20.	Фебруар	Сликање – портрет
21.	Фебруар	Припрема радова за разне ликовне конкурсе
22.	Фебруар	Припрема радова за разне ликовне конкурсе
23.		
23.	Март	Вајање - портрет
24.	Март	Вајање - портрет
25.	Март	Припрема радова за разне ликовне конкурсе
26.	Март	Припрема радова за разне ликовне конкурсе
27.	Април	Мозаик
28.	Април	Мозаик
29.	Април	Одлазак у галерију
30.	Април	Одлазак у галерију
31.	Мај	Цртање – слободна тема
32.	Мај	Сликање - слободна тема
33.	Мај	Одлазак у галерију
34.	Мај	Одлазак у галерију
35.	Јун	Одабир најбољих радова ченика за изложбу
36.	Јун	Реализација изложбе најбољих радова ченика

21.10. План рада шаховске секције

Координатор секције Јан Фунђик, професор физике

Циљ наставе шаха у првом циклусу основног образовања и васпитања јесте да се свим ученицима и ученицама који се одреде за овај програм изборне наставе, без обзира на расну, верску или националну припадност, било који хендикеп, развојне потешкоће или неки други вид посебних потреба и/или личних обележја, пружи прилика да овладају основним законитостима и принципима шаховске игре ради формирања њихових радних навика, савесности, истрајности, упорности, уредности, радозналости, креативности, оригиналности и спремности на сарадњу уз уважавање туђег мишљења и начела лепог понашања, а нарочито да код ученика и ученица изгради културу рада, да се рад обавља у одређено време у предвиђеном радном простору, као и да се развија свесна потреба да се започети посао доврши до краја.

Задаци наставе шаха су:

- развијање интересовања за шаховску игру код ученика;
- стицање сазнања да процес учења у школским условима може да се реализује у форми игре (шаха);
- стимулисање маште, креативности и радозналости током учења шаха;
- стицање основних знања о шаху и уочавање сличности са животом;
- оспособљавање ученика за логичко размишљање током учења шаха;
- развијање потребе за самосталним доношењем одлука кроз играње шаха;
- развијање свести о сопственом напредовању и јачање мотивације за даље учење шаха;
- развијање начела фер-плеја и уважавања туђег мишљења.

I тема: Уводни час (1)

1. Уводни час - упознавање са наставним предметом и начином рада.

II тема: Основе шаха, шаховске фигуре, њихово кретање и вредност

III тема: Отварање (4) 1. Отварање као почетни део игре. Циљеви игре у отварању. 2. Основне смернице игре у отварању. Општа правила игре у отварању. 3. Подела отварања: - отворене игре; - полуотворене игре; - затворене игре.

IV тема: Средишњица (5)

1. Основе средишњице и њен значај.
2. Основни начини мишљења у средишњици:
- планирање (стратешко размишљање);
 - конкретна игра (тактичко размишљање).

V тема: Завршница (6)

1. Краљ и две лаке фигуре против усамљеног краља:
- матирање усамљеног краља помоћу два ловца (комплетан поступак матирања);

- мат усамљеном краљу помоћу ловца и скакача (само разматрање завршне слике);
- немогућност матирања усамљеног краља помоћу два скакача (само разматрање завршне слике).

VI тема: Тактички мотиви (10)

- двоструки напад и двојни удар (основни примери);
- везивање и одвезивање фигура (основни примери);
- откривени и двоструки шах (основни примери);
- угушени мат (основни примери).

VII тема: Одигравање партија (8)

1. Турнир ученика (4 школска часа).
2. Симултанка предметног наставника против ученика.
3. Подврсте шаха.

Подврсте шаха (игре) које могу да се користе:

1. Игре са мањом квадратном таблом и стандардним фигурама.
2. Игре са мањом правоугаоном таблом и стандардним фигурама.
3. Игре са нестандартним асиметричним положајем фигура.
4. Игре са нестандартним симетричним положајем фигура.
5. Игре са стандардном таблом и фигурама - али другачијим циљем.
6. Игре у којима свако игра за себе.
7. Партнерске и тимске игре."

Шах се може схватити као перманентно дидактичко средство за лакше савлађивање драгоцених животних лекција, при чему се симболизам шаховске игре као парадигме самог живота ставља у ужи и шири контекст. (1 час недељно, 36 часова годишње)

21.11. Фудбалска секција

Координатори Јан Срка, Нермин Фелећ, професори физичког васпитања

	Наставне јединице	Тип Часа
1	Ударац и примање лопте унутрашњом страном стопала	Обучавање
2	Ударац унутрашњом страном стопала примање лопте ђоном	Обучавање

3	Повезивање примања и додавања лопте са шутом на гол унутрашњом страном стопала	Увежбавање
4	Примање и додавање лопте, шут на гол унутрашњом страном стопала	Проверавње
5	Ударац унутрашњом страном хрпта стопала	Обучавње
6	Ударац хрптом стопала (пун рист)	Обучавње
7	Ударац лопте врхом стопала (шпиц)	Обучавње
8	Ударац главом .	Обучавње, увежбавање
9	Техника голмана	Обучавње
10	Шутирањ на гол ногом и главом, техника голмана	Увежбавање
11	Повезивање примања и додавања лопте са шутом на гол и техника голмана	Увежбавање
12	Примање, додавање лопте шут на гол	Проверавње
13	Вођење лопте унутрашњом страном стопала	Обучавње
14	Вођење лопте спољашњим хрптом стопала	Обучавње
15	Вођење лопте ролањем	Обучавње
16	Вођење лопте	Увежбавање
17	Вођење, додавање, шут на гол	Увежбавање
18	Вођење, додавање, шут на гол	Проверавање
19	Примање лопте пуним хрптом стопала	Обучавње
20	Примање лопте потколеницом и натколеницом	Обучавње
21	Увежбавање примања лопте ногом	Увежбавање
22	Примање , вођење лопте, шут на гол	Обучавње
23	Примање , вођење лопте, шут на гол	Увежбавање
24	Примање , вођење лопте, шут на гол	Провера
25	Променом правца вођења унутрашњом и спољашњом страном стопала	Обучавње
26	Дриблинг: искорак, одвођење лопте спољашњом страном стопала	Обучавње
27	Дриблинг: „бицикл“ одвођење лопте спољашњом страном стопала	Обучавње
28	Дриблинг: прекорак-„бицикл“ одвођење лопте	Увежбавање
29	Полигон: додавање, пријем, вођење дриблинг, шут на гол	Увежбавање
30	Дриблинг: заустављење ђоном наставак кретања ролањем	Обучавње
31	Дриблинг леђима према противнику искорак у једну страну, одвођење лопте у другу.	Обучавње
32	„Лажни шут“	Обучавње
33	Одбрамбени став и кретање у њему	Обучавње
34	Одузимање лопте	Обучавње
35	Фудбал: игра	Обучавање, увежбавање
36	Фудбал: игра	Увежбавање

21.12. Оперативни план рада за секцију Географија света
Координатор секције Ана Возар, професор географије

ТЕМА	ИСХОДИ	РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ
РЕГИОНАЛНА ГЕОГРАФИЈА ЕВРОПА	– Ученик повезује постојећа знања о природи и друштву са географијом као науком; – Ученик уме да прикаже границе Јужне Европе на карти, објасни значај регије, именује државе које припадају Јужној Европи и прикаже групе народа које је насељавају; – Ученик уме да наброји чланице бивше СФРЈ, одреди географски положај свих држава чланица и њихових главних градова и уме да наведе природне одлике свих држава. – Ученик уме да одреди географски положај Италије, наведе главни град, веће реке и планине, типове климе; – Ученик уме да одреди географски положај Шпаније, наведе главни град, веће реке и планине, типове климе; – Ученик уме да одреди географски положај Грчке, наведе главни град, веће реке и планине, типове климе; – Ученик уме да прикаже границе Средње Европе на карти, објасни значај регије, именује државе које припадају Средњој Европи и прикаже групе народа које је насељавају; – Ученик уме да одреди географски положај Немачке, наведе главни град, веће реке и планине, типове климе; – Ученик уме да прикаже границе Западне Европе на карти, објасни значај регије, именује државе које	1.	Република Србија, Република Хрватска
		2.	Република Словенија, Република Босна и Херцеговина
		3.	Република Црна Гора, Република Северна Македонија
		4.	Република Албанија, Република Бугарска
		5.	Република Грчка
		6.	Република Италија
		7.	Краљевина Шпанија, Република Португалија
		8.	Мале државе Европе
		9.	Република Румунија, Република Мађарска
		10.	Република Аустрија, Швајцарска
		11.	Република Чешка, Република Словачка
		12.	Немачка, Пољска
		13.	Република Ирска
		14.	Земље Бенелукса
		15.	Република Француска
		16.	УК

	припадају Западној Европи и прикаже групе народа које је насељавају; – Ученик уме да одреди географски положај Француске, наведе главни град, веће реке и планине, као и типове климе. – Ученик уме да одреди географски положај УК Велике Британије и Северне Ирске, Краљевине Норвешке и Руске Федерације, наведе главне градове, веће реке и планине, као и типове климе; – Ученик уме да прикаже границе Северне и Источне Европе на карти, објасни значај регија, именује државе које им припадају и прикаже групе народа које их насељавају;	17.	Територије које припадају европским земљама а налазе се изван Европе
		18.	Норвешка, Шведска
		19.	Финска, Данска Исланд
		20.	Русија, Белорусија
		21.	Украјина, Молдавија
		22.	Прибалтичке земље
АЗИЈА	– Ученик уме да одреди географски положај Азије и границе пружања континента; – Ученик уме да наведе природне карактеристике Азије – заливе, острва, полуострва, планине, висоравни, пустиње, климатске типове, реке, језера; – Ученик уме израчуна густину насељености, анализира карту густине насељености Азије, именује породице народа и њихов размештај на територији континента; – Ученик уме да за сваку од регија Азије покаже државе које јој припадају; – Ученик уме да одреди географски положај Југозападне и Јужне Азије, објасни њихов привредни и саобраћајни значај, именује државе које припадају овим регијама и прикаже групе народа које их насељавају.	23.	Кипар, Израел
		24.	Саудијска Арабија, Јордан
		25.	Ирак, Иран
		26.	Грузија, Азербејџан, Јерменија
		27.	Турска
		28.	Индија, Индонезија
		29.	Јужна Кореја, Северна Кореја

	– Ученик уме да одреди географски положај Југоисточне, Источне и Центеалне Азије, објасни њихов привредни и саобраћајни значај, именује државе које припадају овим регијама и прикаже групе нродна које их насељавају.		
АФРИКА	– Ученик уме да одреди географски положај Африке и границе пружања континента; – Ученик уме да наведе природне карактеристике Африке – заливе, острва, полуострва, планине, висоравни, пустиње, климатске типове, реке, језера; – Ученик уме да објасни значење појмова <i>оаза</i>, <i>сахел</i>, <i>шот</i>, <i>вади</i>. – Ученик уме да израчуна густину насељености, анализира карту густине насељености Африке, именује породице народа, прикаже њихов размештај на териотрији континента и да представи религијску структуру Африке;	30.	Египат, Тунис, Мароко
		31.	Конго, Намибија
		32.	JAP
СЕВЕРНА АМЕРИКА	– Ученик уме да одреди географски положај Северне Америке и границе пружања континента и уме да објасни регионалну поделу континента; – Ученик уме да наведе природне карактеристике Северне Америке – заливе, острва, полуострва, планине, висоравни, пустиње, климатске типове, реке, језера. – Ученик уме да израчуна густину насељености, анализира карту густине насељености Северне Америке, именује породице народа, прикаже њихов размештај на териотрији континента и да представи религијску структуру Северне Америке; – Ученик уме да именује староседеоце континента и покаже које пределе су населили;	33.	Канада и САД
		34.	Куба

ЈУЖНА АМЕРИКА	– Ученик уме да одреди географски положај Јужне Америке и границе пружања континента; – Ученик уме да објасни појам <i>конквистадор</i> ; – Ученик уме да наведе природне карактеристике Јужне Америке – заливе, острва, полуострва, планине, висоравни, пустиње, климатске типове, реке, језера; – Ученик уме да објасни појмове <i>кампос</i> и <i>љанос</i> . – Ученик уме да израчуна густину насељености, анализира карту густине насељености Јужне Америке, именује породице народа, прикаже њихов размештај на териотрији континента и да представи религијску структуру Јужне Америке;	35.	Аргентина и бразил
		.	
АУСТРАЛИЈА И ОКЕАНИЈА	– Ученик уме да одреди географски положај Океаније; – Ученик уме да наведе веће архипелаге и острва	36.	Океанија
	.		

21.13. Шаховска секција

Координатор Људмила Козова, професор разредне наставе

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА

1. Час недељно, 36 часова годишње

I тема: Уводни час *1 час*

1. Уводни час - упознавање са наставним предметом, уџбеником и начином рада.

II тема: Основе шаха, шаховске фигуре, њихово кретање и вредност *13 часова*
ШАХОВСКА ТАБЛА

1. Шаховска табла, назив шаховских фигура и њихово постављање у почетни положај.

2. Геометрија шаховске табле

КРЕТАЊЕ ШАХОВСКИХ ФИГУРА

1. Топ: - основно кретање топа; - концепт узимања противничке фигуре.

2. Ловац: - основно кретање ловца.

3. Дама: - основно кретање даме; - концепт заштите фигуре.

4. Скакач: - основно кретање скакача и његове посебности; - појам двојног удара.
5. Пешак: - основно кретање пешака (кретање унапред за једно или два поља у првом потезу);
 - кретање пешака приликом узимања противничке фигуре (косо кретање);
 - узимање противничке фигуре у пролазу ("ан пасан");
 - претварање пешака у другу фигуру приликом доласка на последњи ред ("промоција")
6. Краљ:
 - посебност и значај краља;
 - основно кретање краља;
 - концепт шаха краљу
 - нападање краља противничким фигурама осим краља;
 - немогућност налажења противничких краљева на суседним пољима;
 - одбрана од шаха
 - склањање краља, заклањање од шаха, узимање фигуре која даје шах;
 - циљ игре - мат.

ВРЕДНОСТ ШАХОВСКИХ ФИГУРА

- пешак као јединица мере;
- уобичајено вредновање фигура
- лаке и тешке фигуре.

III тема: Обележавање и записивање потеза 5 часова

1. Шаховски потез: - правилно одигравање и комплетирање потеза;
 - шаховски сат и његова улога;
 - правило "такнуто - макнуто!".
2. Шаховска нотација и записивање потеза:
 - шаховска поља и њихово обележавање;
 - означавање шаховских фигура;
 - записивање шаховских потеза у пуном и скраћеном облику ("нотација");
 - образац за записивање шаховске партије ("формулар") и начин његовог коришћења.

IV тема: Шаховска игра и њена правила 13 часова

1. Услови под којима се може изводити рокада:
 - краљ и рокадни топ се нису померали са својих почетних положаја;
 - између краља и рокадног топа не налазе се фигуре;
 - краљ није у шаху, не прелази преко поља нападнутог од стране противничких фигура и није у шаху по завршетку потеза.
2. Елементарна тактика:
 - откривени шах;
 - двоструки шах.
3. Основе стратегије
 - шаховски лавиринт;
 - правила "шаховског лавиринта";
 - примери "шаховског лавиринта" са задатком да се дâ шах противничком краљу.
4. Победа једног од играча (одлучена партија):
 - мат краљу;

- предаја партије;
- мат у једном потезу;
- мат краљем и дамом против краља;
- мат помоћу краља и два топа против краља;
- мат краљем и топом против краља.

5. Нерешен исход партије (реми):

- немогућност давања мата фигурама које су преостале на табли;
- пат;
- вечити шах;
- троструко понављање позиције;
- правило 50 потеза;
- понуда и прихватање ремија.

6. Краљ и пешак против краља

- основе:
- промоција као начин добитка партије;
- правило квадрата;
- правило једноставне опозиције.

V тема: Одигравање партије 4 часа

- Правила понашања у просторијама у којима се игра шах, као и правила понашања приликом играња шаховске партије;
- Основне смернице за почетак партије (центар, развој, рокада, материјал итд.);
- Примери неких шаховских партија: "шустер-мат", Костићева замка;
- Самостално одигравање шаховских партија међу ученицима.

Подврсте шаха (игре)

1. Табла и фигуре (Меморијске игре).
2. Топ (Прецртавање табле)
3. Линијске фигуре (Ланац; Жетва; Тренинг топом, ловцем и дамом; Дама против два ловца).
4. Скакач (Коњићев скок; Хиподром; Тренинг скакачима; Контакт; Игра кружења; Скакачи у потери; Коњички дуел).
5. Пешак (Само пешаци; Завршница са пешацима; Овце и вук).
6. Утврђивање кретања и дејства фигура (Сељачка буна; Есенција шаха; Шаховски комарац; Црна кутија).
7. Записивање потеза и шаховска нотација (Подморнице).
8. Утврђивање шаховских правила (Жућа и принц Филип).
9. Вредност фигура и њихова размена (Шах на изнајмљивање; Вожња таксијем).

Циљ и задаци

Циљ наставе шаха у првом циклусу основног образовања и васпитања јесте да се свим ученицима и ученицама који се одреде за овај програм изборне наставе, без обзира на расну, верску или националну припадност, било који хендикеп, развојне потешкоће или неки други вид посебних потреба и/или личних обележја, пружи прилика да овладају основним законитостима и принципима

шаховске игре ради формирања њихових радних навика, савесности, истрајности, упорности, уредности, радозналости, креативности, оригиналности и спремности на сарадњу уз уважавање туђег мишљења и начела лепог понашања, а нарочито да код ученика и ученица изгради културу рада, да се рад обавља у одређено време у предвиђеном радном простору, као и да се развија свесна потреба да се започети посао доврши до краја..

Задаци наставе шаха су:

- развијање интересовања за шаховску игру код ученика;
- стицање сазнања да процес учења у школским условима може да се реализује у форми игре (шаха);
- стимулисање маште, креативности и радозналости током учења шаха;
- стицање основних знања о шаху и уочавање сличности са животом;
- оспособљавање ученика за логичко размишљање током учења шаха;
- развијање потребе за самосталним доношењем одлука кроз играње шаха;
- развијање свести о сопственом напредовању и јачање мотивације за даље учење шаха;
- развијање начела фер-плеја и уважавања туђег мишљења

21.14. План рада драмске секције за школску 2024/25. годину

Месец	Редни број часа	Наставна јединица	Тип часа	Облик рада	Метода рада	Место рада и наставна средства
С е п т е м б а р	1.	Формирање драмске секције	комбиновани	индивидуални, фронтални	вербална	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом
	2.	Аудиција, припреме	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом

О к т о б р	3.	Аудиција	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом
	4.	Доношење плана рада драмске секције за текућу школску годину	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологшка, дијалогшка	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом
	5.	Драмска уметност	обрада, увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом
	6.	Одлазак у позориште	обрада, увежбавање	групни	демонстративна	позориште
Н о в е м б	7.	Анализа позоришне представе	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологшка, дијалогшка	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом
	8.	Анализа представа које су игране прошле школске године	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом
	9.	Вежбе опуштања и	обрада, увежбавање	индивидуални, фронтални,	монологшка, дијалогшка,	кабинет српског језика

а р		координације покрета		групни, у паровима	текстуална, демонстративна	или вишенаменска просторија са позоришном сценом
	10.	Вежбе чула, вежбе дисања	обрада, увежбавање	индивидуални, фронтални, у групни, паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом
Д е ц е м б а р	11.	Имитација, пантомима	обрада, увежбавање	индивидуални, фронтални, у групни, паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом
	12.	Ужи избор текстова	обрада	индивидуални, фронтални, у групни, паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом
Ј а н у	13.	Читаћа проба, рад на тексту	обрада, увежбавање	индивидуални, фронтални, у групни, паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом
	14.	Читаћа проба, рад на тексту	увежбавање	индивидуални, фронтални, у групни, паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом
	15.	Читаћа проба, рад на тексту	увежбавање	индивидуални, фронтални, у групни, паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска

а р						просторија са позоришном сценом
	16.	Читаћа проба, предлози за изградњу ликова	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом
Ф е б р у а р	17.	Читаћа проба, предлози за изградњу ликова	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом
	18.	Организација сцене	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом
	19.	Организација сцене	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом
	20.	Проба (вежбе ритма и темпа)	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом

М а р т	21.	Проба (вежбе ритма и темпа)	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом
	22.	Проба (вежбе покрета и гестова)	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом
	23.	Проба (вежбе покрета и гестова)	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом
	24.	Проба (звучни и светлосни ефекти)	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом
А п р	25	Проба (звучни и светлосни ефекти)	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом
	26.	Проба (постављање комплетне сцене)	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом

И Л	27.	Проба (постављање комплетне сцене)	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом
	28.	Проба (костими)	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом
М а ј	29.	Проба (костими)	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом
	30.	Проба (акценат и паузе)	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом
	31.	Проба (акценат и паузе)	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом
	32.	Генерална проба	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	Сцена
Ј	33.	Премијера	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	Сцена

у н	34.	Наступ у другим школама	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	Сцена
	35.	Драмско вече	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	Сцена
	36.	Анализа рада драмске секције	систематизација	индивидуални, фронтални, групни	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом

Секцијом руководе: Желка Палик и Милинка Крижан

21.15. Годишњи план рада Ликовне секције за школску 2024./2025. Годину

Координатор секције Ана Колар, професор разредне наставе

1. Упознавање ученика са планом рада ликовне секције.
2. Ресшавање тродимензионалног проблема у просторном оквиру: волумена и дубине простора, светло-сена у цртежу, слици и рељефу.
3. Украсни предмети у кући: линија-црта рад оловком и тушем
4. Илустрација бајке - оловка или боја
5. Учешће на ликовном конкурс
6. Мртва природа: темпера боје (посматрање репродукција)
7. Радове слати у дечије листове
8. Упознавање са историјом ликовне уметности
9. Учешће на конкурс

10. Сликање - темпера - златна јесен (упознавање појмова: оригинално, копија, репродукција)
11. Радове слати у дјечије листове
12. Уређење школског простора - постављање дјечијих радова на паное у ентеријеру школе
13. Зимски пејзаж и фигуре у покрету – акварел - водене боје
14. Скице костима и маски за дечији маскембал
15. Учешће на ликовном конкурс
16. Графика - зидни сат
17. Доминантно сликање – гваш - занимања људи.
18. Упознавање уметничких праваца у савременој уметности
19. Цртање - људска фигура у седећем ставу, профил и леђа
20. Цртање - кора дрвета, камен или историјске објекте у околини
21. Учешће на ликовном конкурс
22. Групни рад - уређење школског амбијента, аранжирање изложбених простора
23. Сликање темпера - народне ношње
24. Радове слати у дјечије листове
25. Илустрација: насловна страна књига - водене боје или туш
26. Светлосне или атмосферске појаве – зора – олуја – темпера (упознавање познатих уметника и њихових дела)
27. Сликање темпера – ливада у пролеће
28. Учешће на ликовном конкурс
29. Компонување затворених простора - туш или темпера боје
30. Уређење школског амбијента, аранжирање изложбених простора
31. Сликање - спорт или цвеће - темпера или водене боје
32. Упознавање са књигама везаним за ликовне уметности
33. Упознавање са часописима ликовне уметности
34. Шума - триптих
35. Шума - триптих
36. Разговор о естетским вредностима њихових радова у току школске године

Реализатор секције : Ана Колар

21.16. Годишњи план драмске секције

Координатори секције Власта Ковач, професор разредне наставе

Елена Крошлак, професор музичке културе

Драмска уметност је деци посебно занимљива зато што она обједињује све гране уметности и спорта (певање, цртање, плесање, појачана физичка активност).

Поред креативног учинка које оставља на дете, овај вид рада деци помаже у свакодневном животу.

Дети научи да јасно изрази своје мисли и жеље, постаје слободније, позитивније, са више самопоуздања и без емотивних задршки.

Циљеви Драмске секције су:

- упознавање са основама драмског истраживања,
- богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења,
- развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе,
- стицање способности лепог, течног и креативног импровизованог изражавања,
- стицање искуства и навика за колективни живот и рад,
- развој опажања, размишљања и слободног изражавања,
- развијање критичке способности,
- развијање самоконтроле, досетљивости, креативности ...
- подстицање интересовања за истраживање
- у оквиру драмске секције радиће се и следеће вежбе: вежбе дикције, вежбе концентрације, вежбе запажања, вежбе поверења, вежбе правилног ритма и темпа, вежбе покрета.

ДРАМСКА СЕКЦИЈА ће свој рад усмерити на актуелне програме школске 2024/2025. године:

1. Посета партнерске школе у Надлаку, Румунија - Пројекат образовно-васпитног карактера - октобар
2. Учешће на програму прославе: Дана школе 2024/25., Кисач - октобар
3. Учешће на програму: Сунчана јесен живота 2024/25., Кисач - новембар
4. Учешће на позоришном фестивалу ДИДА Пивнице - март-април
5. Учешће на децјем позоришном фестивалу ЗХД, Стара Пазова - јун

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА / 5.-8. разред

Чланови драмске секције: ученици од 5.-8. разреда

Број чланова: 20 ученика

Број часова: 36 (прво полугодиште 16 часова, друго полугодиште 20 часова)

Недељни фонд часова: 1

<i>месец</i>	Садржај рада
<i>Септембар</i>	- Доношење плана рада драмске секције за текућу школску годину - Формирање драмске секције - Упознавање ученика са планом и програмом рада за текућу школску годину - Организација активности и одабир програма за наступе и предастојеће програме - Увежбавање изабраног програма
<i>Октобар</i>	- Увежбавање изабраног програма - Читајућа проба, рад на тексту - Учесће на школској свечаности (припреме за Дан школе) - Посета партнерске школе у Надлаку, Румунија - Пројекат образовно-васпитног карактера - октобар
<i>Новембар</i>	- Учесће на програму: Сунчана јесен живота 2024/25., Кисач - Увежбавање изабраног програма - Рад на вокалној техници ученика - Вежбе дисања, дикције и интонације, - Генерална проба, - Проба пред наступ
<i>Децембар</i>	- Избор текстова за предстојеће позоришне фестивале

	- <i>Читајућа проба, рад на тексту</i>
Јануар	- <i>Читајућа проба, рад на тексту</i>
Фебруар	- <i>Читајућа проба, рад на тексту</i> - <i>Рад на вокалној техници ученика</i> - <i>Вежбе дисања, дикције и интонације</i> - <i>Вежбе правилног ритма и темпа</i> - <i>Просторне пробе на позорници</i>
Март - април	- <i>Читајућа проба, рад на тексту</i> - <i>Просторне пробе на позорници</i> - <i>Генерална проба тј. проба пред наступ – наступ у школи</i> - <i>Учешће на позоришном фестивалу ДИДА Пивнице</i>
Мај - јун	- <i>Читајућа проба, рад на тексту</i> - <i>Просторне пробе на позорници</i> - <i>Учешће на дечјем позоришном фестивалу ЗХД, Стара Пазова</i> - <i>Анализа рада драмске секције</i>

22. ГЛОБАЛНИ ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА

22.1 Планови и програми ученичких организација

ПОДРУЧЈЕ АКТИВНОСТИ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Унапређивање успеха у настави и другим активностима	- Разговори о учењу, успеху, владању на часовима обавезне наставе и ваннаставних активности - Анализе рада и успеха на крају сваког класификационог периода - Предлози ученика за побољшање успеха - Организовање међусобне помоћи ученика у учењу - Обрада тема у вези са учењем - Предлози за најбољег ученика одељења	ученици, одељ. старешина одељ. старешина, ученици ученици, ОС одељ. стареш. одељ. стареш. ученици	током године квартално квартално током год. током год. V – VI
Чување здравља, заштита и унапређивање животне средине	- Обрада тема у вези са овим подручјем - Организовање спортског живота, такмичења - Организовање излета - Учествовање у акцијама истакнутим у програму здравствене заштите и здравственог васпитања и програму заштите и унапређивања животне средине	ОС, лекар ученици, ОС одељ. стареш. ученици, ОС	током год. IV-V пролеће током године
Развијање хуманих међуљудских односа и социјалних вештина	- Неговање другарства, пријатељства и заједничког живота ученика - Развијање добрих односа између ученика и наставника - Развијање толеранције, поштовања и уважавања различитости – учити ученике умећу комуникације и ненасилном решавању конфликта - Учествовање у акцијама солидарности - Обрада одређених тема и реализација радионица - Учешће у активностима у Месецу пријатељства	ученици, ОС ученици, настав. та ОС ученици ОС, ученици, струч. сарадник ученици, ОС ОС, ученици	током године током год. током године током год. XI-V
Васпитање у духу патриотизма и међународног разумевања	- Обрада тема у вези са овим подручјем - У припремама и реализацији екскурзија развијати љубав према домовини	одељ. старешина и ученици	током год. IV-V

Професионална оријентација	- Обрада одређених тема из ове области - Организовање посета установама и предузећима - Организовање посета ученика 8. разреда Сајму образовања - Организовање разговора са људима различитих занимања - Организовање и других активности из програма професионалне оријент.	ОС, стр. сарад. одељ. старешина одељ. старешина одељ. старешина одељ. старешина	III-V током год. XI током год. током године
Активности у слободном времену	- Организовање културних, забавних и рекреативних активности у одељењу - Организовање посета културним и спортским приредбама и манифестацијама	ученици, одељ. старешина ученици, одељ. стареш.	током године током године
Оспособљавање за самоорганизовање.	- Избор одбора одељењске заједнице и комисија и реализовање њихових послова и задужења - Доношење интерних правила понашања за свако одељење - Осмишљавање начина подршке за добру радну дисциплину и мера у случају кршења Кодекса понашања и кућног реда школе	Ученици ОЗ, ОС ОЗ, ОС	IX IX IX

Активности одељењске заједнице су и следеће активности:

1. Активности из програма Дечјег савеза, Ученичког парламента, Црвеног крста, посебних програма из Годишњег плана рада школе, Школског развојног плана,
2. Активности као што су:
 - посете биоскопу, позоришту, музеју, изложби...
 - одлазак на спортске и културно-забавне манифестације и приредбе,
 - спортска такмичења у одељењу и школи
 - забаве, играчке, маскенбали,
 - размене колекција
 - разни квизови, такмичења, као на пример Покажи шта знаш, Ко ће пре, Ко ће боље...
 - радне акције,
 - уређивање паноа,
 - приредбе, посебне свечаности у одељењу,
 - акције солидарности,
 - излети, шетње,
 - сакупљање секундарних сировина и сл.

22.2. Програм рада ученичког парламента

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ
IX	1.Избор руководства парламента 2.Подела задужења 3.Израда програма рада
X	1.Усвајање пословника о раду Ученичког парламента 2. Обележавање Дана школе
XI	1.Обележавање месеца новембра-месеца пријатељства 2.Анализа сарадње ученика и наставника(анкета)
XII	1.Организација хуманитарне акције 2.Уређење учионица за новогодишње и божићне празнике
I	1.Полугодишња анализа рада
II	1.Обележавање 14.фебруара 2 Посета директора/педагога седници Ученичког парламента
III	1.Посета ученицима шестих разреда –представљање рада парламента 2.Израда панора и ПП презентације о раду парламента
IV	1.Избор најлепше уређене учионице у нашој школи 2.Евалуација,чиме смо задовољни у школи а шта би још могло да се побољша
V	1.Годишња анализа рада

Координатор рада Ученичког парламента: Михал Ђ

22.3. Програм рада Дечјег савеза

За школску 2024/25. годину

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ
IX	1. Дан без аутомобила – шетња - бициклијада – ролеријада	М. Крижан, учитељи
X	1. Дечја недеља: - Пријем првака у Дечји савез – приредба - Уређење зидних панона - Маскенбал - Радионица - Изложба дечјих цртежа у изложима продавница ЧОС посвећен дечјим правима - Посета биоскопској или позоришној представи - Учесће на ликовним и литерарним конкурсима Дечјег савеза - Слатка недеља – за сваког ученика по бомбона током Дечје недеље - Дан детета (7. октобар) – трка мама првака и турнир у малом фудбалу за тате првака - Школски крос 2. Радна акција – уређење школе 3. Дан школе: - Пригодан програм - Уређење зидних панона - Осликавање школског дворишта кредама у боји 4. Месец књиге - Час у школској библиотеци препоручио бих другу/другарици да прочита 5. Светски дан хране (16. октобар) – тематски панони, часови одељењског старешине	учитељи 1.раз. М.Крижан ученици и ОС М.Крижан - Крижан, наст. ЛК и ТИО наст. ликовне култ. све ОЗ, старешине старешине настав. мат.јез. лик.култ. учитељи и старешине учитељи 1. разреда наст. физичког васпитања ОЗ, комисија за уређ.

		задужени наставници задужени наставници учитељи и ОЗ 1-4. библиотекар учитељи, старешине задужени за пано, одељењске старешине
XI	1. Деца – мали наставници 2. Месец пријатељства – организовање различитих активности 3. Међународни дан толеранције (16. новембар) – ЧОС 4. Сакупљање секундарних сировина	уч. 3-8. р. настав. старешине, ученици одељењске старешине комисија
XII	1. Учешће у акцијама солидарности 2. Израда новогодишњих украса и честитки 3. Новогодишње уређење учионица и школе 4. Народни обичаји (Божични и новогодишњи) – радионица 5. Забавни програм поводом краја полугодишта и дочека Нове године	све ОЗ учитељи, наст. ЛК све ОЗ М. Крижан задужени настав.
I	1. Програм посвећен Светом Сави	задужени настав.

II	1. Игре на снегу – такмичење у прављењу Снешка 2. Дан љубави – уређење паноя, ЧОС, шаљива одељењска пошта 3. Месец знања – организовање различитих активности	2. учитељи, наст.ликовне к. све ОЗ и ОС све ОЗ
III	1. Дан жена – ЧОС посвећен овом дану 2. Дани пролећа: - Цртање кредама на асфалту - Пролећно спремање учионица и школе - Игре у дворишту 3. Обележавање Светског дана заштите вода	све ОЗ ОЗ 1-4. разред све ОЗ и ОС све ОЗ еколошка комисија
IV	1. Дан шале – одељењски шаљиви програм на ЧОС, панои са шалама 2. Светски дан здравља - уређење паноя - ЧОС посвећен здрављу Предавања о здрављу за ученике и родитеље (гост родитељ-лекар или медицинска сестра) 3. Ликовна радионица Васкрс - радост живота 4. Изложба осликаних јаја 5. Дан планете Земље – децје еколошке поруке	све ОЗ наст. биологије и ФВ све ОЗ старешине учитељи наст.ликовне к. ОЗ, учитељи, наст. ЛК еколошка комисија

V	1. Дан изазова – спортске активности 2. Осмацима поводом завршетка основног школовања - поруке, жеље на огласним таблама 3. Светски дан борбе против пушења – ЧОС, децје поруке пушачима, изложба ликовних радова	наст. физичког васп. Ш. Варга, и ОЗ од 5 – 8. разреда учитељи, комисија за здравствену превенцију
VI	1. Светски дан заштите животне средине - Уређење паноа - ЧОС посвећен екологији - Уређење школе и околине 2. Општајно вече ученика осмог разреда 3. Дан дружења - Спортско- забавни сусрет ученика, родитеља и наставника	наст.биол. и геогр. све ОЗ, комисија за уређење ОЗ 8.раз. и ОС наст. физичког в. задужени учитељи

За рад са Дечјим савезом задужени су:

Милинка Крижан, професор разредне наставе
Ана Возар, професор географије
Власта Ковач, професор разредне нставе, вероучитељ

22.4. Програм рада Црвеног крста

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ
IX	1. Борба против трговине људима На ЧОС-у обрађена је тема о безбедности деце у стварном и у Вртуелном свету.	одељењске старешине виших и нижих разреда
	2. Организовано је сакупљање чланарине	инструктори ЦК у школи
X	1. Промоција хуманих вредности - хуманитарна акција »Солидарност са дистрофичарима« прикупљање новчане помоћи за дистрофичаре Новог Сада „Сунчана јесен живота" организовати јавни часа за баке и деке и посете старим лицима Наградни конкурс ликовних и литерарних радова на тему старења 2. Обука за прву помоћ за ученике 6.7.8 разреда(укупно 20 ученика)	Сви учитељи и наставници, сви ученици и ваннаставно особље Инструктор-обухватити ученике нижих разреда Учитељи,инструктори Инструктори екипа, предавачи ПП, инструктори ПП
XI	1. Превенција болести зависности (алкохолизам, наркоманија, пушење): На ЧОС-у обрађена је тема о болестима зависности према приручнику ЦК Превенција злоупотребе психоактивних супстанци у школи-реализација Пројекта подржаног од стране Градске управе за здравство Града Новог Сада Промоција хуманих вредности-обележавање Међународног дана толеранције	Одељењске старешине 1 -8. Разреда Едукативни волонтери Црвеног крста
XII	1. Светски дан борбе против СИДЕ 1. децембар На ЧОС-у су одржана предавања за ученике са дискусијом и анализом.	одељењске старешине, наставници биологије
	2. Промоција хуманих вредности – радионице Укључити се у акцију, „Један пакетић-много љубави" Прикупљати играчке,књиге,слаткише до 20.децембра	Све учитељице и едуковани волонтери Црвеног крста Инструктор и одељенске заједнице
III	1. Правилна исхрана у служби здравља На ЧОС-у су одржана предавања за ученике и радионице	одељењске старешине, наст. биологије
	2. Ликовни и литерарни конкурс »Крв живот значи« Радови су послати у ЦК. 3. Наградни квиз „Шта знаш о здрављу,, за 7 и 8 разред Недеља здравих зуба(28.март-01.април) Борба против трговине људима-реализација предавања и радионица	Наставници матерњег језика, наставници ликовне културе , Одељенске старешине 7 и 8 разреда Инструктор у сарадњи са стоматолозима и учитељицама Едукативни волонтери Црвеног крста

	Припрема екипа за такмичење у пружању прве помоћи и РППОС	Инструктори екипа, предавачи ПП, инструктори ПП
IV	1. Светски дан здравља 7.април: Урађени су дигитални материјали на тему здравља. На ЧОС-у су обрађене теме из области здравља у одељењима 1-8. Такмичење екипа прве помоћи	Одељењске старешине, наставници биологије Црвени крст Новог Сада
V	1. Свечани пријем ученика првог разреда у ЦК у среду 10. маја 2023. Недеља црвеног крста-08-15.мај Наградни квиз такмичење, „Здравље је највеће богатство, у оквиру активности, „Школа здравља“ Припрема екипе за такмичење у пружању прве помоћи и РППОС за Покрајинско такмичење у ПП	К. Врбовска и веће разредне наставе, педагог Учитељице трећих и четвртих разреда Инструктори екипа, предавачи ПП, инструктори ПП
VI	Бесплатно летовање у Баошићу Промоција хуманих вредности Анализа рада Црвеног крста, извештај и план за наредну годину	Црвени крст Новог Сада, учитељи Едуковани волонтери црвеног крста К. Врбовска, А. Чорлија

Инструктори ЦК : Катарина Врбовска, наставник разредне наставе
Анкица Чорлија, професор српског језика, Александра Частван, педагог

23. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

23.1. Продужени боравак

Програм рада продуженог боравака

Јармила Кокавец, професор разредне наставе

Продужени боравак је необавезни облик непосредног васпитно образовног рада који се проводи изван редовне наставе и има своје педагошке, васпитне, здравствене и социјалне вредности.

Продужени боравак као облик организованог рада представља могућност да ученици првог и другог разреда, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана, пре свега када су им родитељи на послу.

Организовани самостални рад ученика произлази из наставног програма, а методе рада учитеља и ученика идентичне су методама рада редовне наставе. Програм продуженог боравака спроводе учитељи.

МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Просторија је опремљена довољним бројем клупа и столица, које се по потреби могу размештати. Осим беле табле, простор има рачунар и мноштво дидактичког материјала неопходног ученицима за рад. Збирка друштвених и дидактичких материјала, као и аудио- визуелних средстава се стално обогаћује.

ЦИЉЕВИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

- Брига о деци и организовано спровођење активности у време када нису на настави, ни са родитељима
- Целокупном организацијом и начином рада понудити различите садржаје и обогаћену средину, утицати на изједначавање услова учења и рада у школи за сву децу, без обзира на социолошко и културолошко порекло
- Утицати на развој целокупне личности и индивидуалних потенцијала детета организацијом различитих садржаја
- Унапређење социјалних вештина детета кроз интеракцију са другом децом у време боравка у школи
- Припремити дете за даље образовање, оспособити га за учење (учити како учити) и помоћи му у савладавању градива
- Неговати хуманост, љубав и навике културног понашања, колективног и другарског духа
- Неговање поштовања различитости и толеранције
- Развијати радно васпитање кроз свакодневно решавање домаћих задатака и извршавање постављених обавеза, развијати иницијативност и упорност у раду
- Развијати физичке способности боравком деце на чистом ваздуху, телесном вежбама и друштвеним играма
- Естетско васпитање и неговање навика личне хигијене, хигијене школског простора и прибора .

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

- Потпун и хармоничан развој детета
- Омогућавање развијања индивидуалних потенцијала и индивидуалног приступа детету
- Оспособити ученике за самостално учење, развијати радозналост и мотивисаност за учење
- Развијање и неговање писмености, језичке и математичке
- Развој креативности и способности решавања проблема
- Поштовање различитости и неговање толеранције
- Брига о деци са посебним потребама
- Олакшавање прелаза из нижих у више нивое образовања
- Неговање смисла за заједнички живот и рад, узајамну помоћ и културно понашање
- Обављање једноставних послова услуживања као дела радног васпитања

У продуженом боравку планира се остваривање следећих активности:

- Усклађивање активности у продуженом боравку са наставним градивом, као и са распоредом часова редовне наставе одељења чији су ученици укључени у продужени боравак

- Организовање индивидуалног рада ученика на изради домаћих задатака и савлађивању школског градива уз помоћ учитеља у продуженом боравку
- Приликом рада неопходно је користити све познате облике рада што подразумева рад у пару, колективни, индивидуални и групни рад
- Планирање самосталног рада ученика у зависности од узраста ученика, предмета, као и од брзине савладавања нових наставних области, односно психо – физичких могућности сваког појединца
- Усмеравање и мотивисање ученика од стране учитеља, уз примену разних наставних метода и техника, у циљу што успешнијег осамостаљивања ученика за даљи индивидуални рад
- Сарадња са учитељима првог и другог разреда у циљу што квалитетнијег рада са ученицима у продуженом боравку, као и размена мишљења, како би слика о напредовању сваког појединца била што потпунија
- Праћење и поштовање иницијативе од стране учитеља, кроз заједничке састанке ради континуираног међусобног информисања
- Сарадња са стручном службом
- Планирање што разноврснијих садржаја и облика слободних активности неопходних за развој свих компонената личности ученика (интелектуалне, моралне, физичке, радио- техничке, естетске...). Слободне активности подразумевају: креативне радионице и музичке, ликовне, спортске, драмско – рецитаторске активности
- Учешће у обележавању значајних датума које школа прославља
- Оспособљавање ученика за руковање разним наставним средствима (компјуте)
- Сарадња са родитељима деце у продуженом боравку

ПРОГРАМ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/тема</i>
СЕПТЕМБАР	1. Доношење плана рада за продужени боравак 2. Формирање група и договор о раду 3. Разно
ОКТОБАР	1.Договор о активностима у Дечјој недељи 2. Договор о активностима поводом Дана школе 3.Реализација наставних садржаја 4.Упознавање са проблемима у настави 5.Проналажење начина како најуспешније радити домаће задатке
НОВЕМБАР	1. Договор са учитељем 1.разреда 2. Договор са учитељима 2.разреда 3. Актуелно
ДЕЦЕМБАР /ЈАНУАР	1. Израда честитки и украса за Нову годину и Божић 2. Анализа рада слободног времена и слободних активности 3. Припрема приредбе за школску славу,Светог Саву; учешће ученика и задужења наставника са продуженог боравка 4. Анализа успеха ученика који долазе на продужени боравак 5. Актуелно
МАРТ	1.Игре у школском дворишту 2.Друштвене игре-такмичење 3.Обележавање празника-Васкрс 4. Актуелно

АПРИЛ	1. Улепшајмо околину (посадимо цвет) 2. Шетња-излет 3. Актуелно
МАЈ	1.Израда панора на тему лето 2. Актуелно
ЈУН	1. Извештај о реализацији наставе у продуженом боравку 2. Вођење документације 3. Сумирање резултата на крају другог полугодишта и размена искуства 4. Актуелно

ДИНАМИКА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Врсте и распоред активности

7,00 – 8,00 - долазак ученика
8,00 – 8,30 - јутарња гимнастика, припрема за доручак
8,30 – 9,00 - доручак
9,00 – 10,30 - израда домаћих задатака, понављање градива
10,30 – 11,15 - слободно време на свежем ваздуху, шетња
11,15 – 12,00 – заједничке игре, самосталан рад ученика
12,00 – 12,40 - ручак, одлазак ученика на часове

ПОСЛЕ ПОДНЕ

-
10,00 – 11,45 - долазак ученика, организовано слободно време
12,00 – 12,30 - ручак
12,30 – 13,30 - рекреација, слободне активности у школском дворишту
13,30 – 15,00 - израда домаћих задатака, понављање градива
15,00 – 15,45 - реализација активности, самосталан рад ученика
15,45 – 16,00 - одлазак ученика кући

У продужени боравак могу се уписати ученици првог и другог разреда.

- Радно време продуженог борава је
-за ученике који наставу похађају пре подне од 07:00 до 16:00h
- У оквиру продуженог борава организују се следеће активности и облици рада:
- Интегрисано учење и поучавање
- Тимско и сарадничко учење
- Индивидуални и индивидуализовани приступи у учењу
- Учење кроз игру, праксу и решавање проблема
- Организовано спровођење слободног времена ;
- Одмор и рекреација
- Телесне активности
- Излети, шетња, боравак на чистом ваздуху и спортске активности
- Самопослуживање у групи, чување и одржавање школске имовине и хигијене
- Радионичарски рад
- Групни рад: плесна, драмска, ликовна и рецитаторска група.
- Формирање група према интересовању деце

- Игра
- Сарадња са родитељима, учитељима и наставницима
- Учествовање у животу и раду школе

Време организујемо у 3 сегмента:

- **самосталан рад ученика** (време за израду домаћих задатака)
- **слободно време** (друштвене игре по слободном избору, игре опуштања, спортске игре, ...)
- **слободне активности ученика:** (ликовне, драмске, музичке, спортске, радионице)

Одмор и забава су прилагођени временским условима. Сваки дан шетамо. Користимо школску салу, спољне спортске терене, оближње, дигиталну учионицу, библиотеку. Учествојемо у обележавању свих значајних догађаја у нашој школи (Дан школе, школска слава Свети Сава, Новогодишња приредба, 8. мартовска продајна изложба и приредба, приредбе за почетак и крај школске године). Учествојемо у разним пројектима и хуманитарним акцијама.

Самосталан рад ученика:

Самосталним радом, уз сталну стручну и педагошку помоћ и сарадњу са наставником, ученици организовано и плански, утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, умења и навике. Израда домаћих задатака се свакодневно организује у одређено време. Домаћи задаци урађени на часовима самосталног рада се анализирају, исправљају и вреднују, али се не оцењују. Ученици који имају тешкоће у савладавању наставног градива добијају помоћ у виду индивидуалног рада који подразумева допунске часове и додатно ангажовање наставника.

Слободно време:

Слободно време је предвиђено за активности које се организују на принципу потпуне слободе избора, добровољности, самоорганизованости ученика у оквиру различитих група. Кроз ове активности ученици стварају, откривају, истражују, увежбавају, сазнају...

Слободне активности ученика:

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ОПИС АКТИВНОСТИ
ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају све активности везане за различите врсте цртања, сликања, прављења предмета од различитих материјала, уређење простора, учешће у организацији школских изложби, посете изложбама...
ДРАМСКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају разне драмске игре, имитације, скичеве и активности на организовању мањих представа током школске године као и посета позориштима
СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају све врсте вежби обликовања које се изводе свакодневно, разне врсте корективних вежби (за стопала и кичму), шетње, спортске игре, децје игре ...
МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају слушање различите музике и учење различитих песама и игара, учествовање на школским такмичењима, увежбавање ритмичких и играчких кореографија прилагођених узрасту
РАДИОНИЦЕ	Подразумевају разговоре са децом и активности у циљу препознавања и ослобађања сопствених и туђих емоција и потреба, у циљу побољшања социјалних односа, тимског рада, препознавања и решавања различитих облика насилничког понашања.

ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ

1. Упознавање прибора за рад
2. Правимо рам за слику
3. Албум моје омиљене животиње
4. Дечји шкраб
5. Маске за маскенбал
6. Маскенбал
7. Правимо животињско царство
8. Украшавање паноя
9. Јесење воће
10. Кишобран
11. Правимо инструмент – бубањ
12. Гитара ,Труба
13. Илустрација прочитане бајке
14. Снешко Белић од папира
15. Украси за јелку
16. Новогодишње капе
17. Кићење јелке
18. Доживљај са распуста
19. Сlike из живота Светог Саве
20. Правимо од папира – авион, коверат ...
21. Правимо луткице
22. Ланац од шареног папира
23. Честитке за 8. март
24. Пролеће на нашем прагу
25. Фарбање јаја
26. Изложба Ускршњих јаја
27. Цвет од креп папира
28. Вуница на папиру прави уметничко дело
29. Како увити поклон
30. Како увити свеску и књигу
31. Висуљци за прозоре
32. Картонска кућа
33. Преливање боја на папиру
34. Посуда за оловке
35. Украси своје име
36. Изложба

ДРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

1. Игре за опуштање, стварање пријатне атмосфере и међусобно упознавање
2. Препричавам моју омиљену причу/бајку
3. Глумимо, рецитујемо, имитирамо
4. Посета школској библиотеци
5. Понови исто као ја
6. Гледамо позоришну представу
7. Пантомима

8. Припрема приредбе поводом Дана школе
9. Имитације животиња (индивидуалне и групне)
10. Имитација познатих личности
11. Причам ти причу – састављање приче додавањем речи
12. Састављање приче – убацивање речи у причу
13. Прича на задату реченицу
14. Прича на основу слике,
15. Прича на основу фотографије
16. Прича на основу музичке теме
17. Мењамо садржај или крај познате приче
18. Причам ти причу покретом
19. Маска и лик 1
20. Маска и лик 2
21. Игра замена улога
22. Гледамо позоришну представу
23. Припрема приредбе поводом празника 8. марта
24. Пантомима
25. Припрема луткарске представе
26. Прављење лутака за луткарску представу
27. Реализација луткарске представе
28. Драмске импровизације и скечеви
29. Сличности и разлике између биоскопа и позоришта
30. Дизнијеви цртани филмови
31. Игра замена улога
32. Читање драмског текста по улогама
33. Такмичење у рецитавању
34. Читање дечје штампе
35. Припреме приредби поводом празника у току школске године
36. Гледамо позоришну представу

СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

1. Упознавање ученика са задацима, програмом и организацијом рада
2. Ходање и трчање на различите начине
3. Игре без граница
4. Дечје игре по избору ученика
5. Истрајно трчање по неравном терену
6. Трка за срећније детињство
7. Штафетне игре
8. Елементарне игре у природи
9. Елементарне игре лоптом
10. Корективне вежбе
11. Колут напред
12. Колут назад
13. Колут напред из разних положаја
14. Дечја народна игра ''Ја посејах лубенице''
15. Народна игра ''Прођи Миле''
16. Вежбе обликовања
17. Вежбе обликовања уз музику
18. Народна игра ''Дивна, Дивна''

19. Увежбавање научених игара
20. Штафетна игра котрљањем обруча
21. Мост
22. Дечје игре по избору ученика
23. Штафетне игре палицом
24. Савладавање препрека у природи
25. Ходање по дубоком снегу
26. Трчање по дубоком снегу
27. Скок у даљ
28. Одбијање лопте о зид – физичке способности
29. ”Између две ватре”
30. Прескакање вијаче
31. Трчање на 50 метара
32. Фудбал
33. Штафетне игре
34. Дечје игре по избору ученика
35. Вежбе обликовања
36. Игре без граница

МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ

1. Упознавање ученика са планираним активностима
2. Певање научених песама – упознавање кроз песму
3. Певање песама различитог карактера
4. Певање и свирање песама
5. Певање песама по избору
6. Песме о јесени
7. Упознавање инструмената
8. Начин настанка звука код различитих инструмената
9. Свирање на различитим инструментима
10. Певање песама о другарству
11. Музички квиз
12. Слушање музике
13. Песме о зими
14. Новогодишње песме
15. Прослава Нове године кроз песму и игру
16. Песме о Божићу
17. Песме о Светом Сави – химна
18. Прослава школске славе Свети Сава
19. Слушање музике
20. Слушање музике уз ликовно изражавање
21. Усклађивање покрета са музиком
22. Мали музички квиз
23. Песме о мајци
24. Слушање музике по избору
25. Певање песама по избору
26. Песме о пролећу
27. Дечје игре уз песму
28. Дечје народне игре и песме
29. Припрема за школско такмичење у певању

30. Слушање нових композиција
31. Препознавање инструмената
32. Певање уз свирање
33. Увежбавање певања уз свирање
34. Наш мали оркестар
35. Музички квиз
36. Журка

РАДИОНИЦЕ

1. Свест о себи 1,
2. Свест о себи 2,
3. Моје место за опуштање,
4. Дечја права,
5. Породица је подршка детету,
6. Шта ме брине,
7. Шта ме радује,
8. Изражавање осећања,
9. Труп није ћуп,
10. Неспоразуми и конфликти,
11. Моји страхови,
12. Моји снови – моје жеље,
13. Ја и како ме други виде,
14. Еколошки кутак,
15. Библиотека,
16. Правимо новогодишње украсе,
17. Китимо јелку,
18. Светосавска химна,
19. Игре на снегу,
20. Глумимо- имитирамо...,
21. Поклони се и почни,
22. Припрема приредбе,
23. Осмомартовске честитке,
24. Дочек пролећа
25. Ускршња јаја,
26. Украшавамо учионицу поводом Васкрса,
27. Првоаприлске шале
28. Игре пантомиме,
29. Правимо маске,
30. Игре речима,
31. Мала позорница,
32. Слушање музике,
33. Певање песмица,
34. Мали биоскоп,
35. Играмо се на рачунару
36. Организација летовања

Учитељица у продуженом боравку:

Јармила Кокавец, проф.разредне наставе

План рада одељења продуженог боравка

Ана Легињ, професор разредне наставе

1. УВОД

Савремени начин живота све већем броју родитеља намеће потребу збрињавања детета млађег школског узраста које након редовне наставе одлази кући и без надзора родитеља проводи време до доласка родитеља. Самосталан боравак код куће често излаже дете многим опасностима, а страх и брига родитеља за дете током радног дана намећу потребу за организованом бригом за дете. Школе тиме добијају нову и захтевнију улогу, која од запослених захтева организованију бригу о детету током целог дана. Продужени дневни рад након редовне наставе – **продужени боравак**, један је од модела којим се могу квалитетно решити наведени проблеми. Нова улога школе ће на тај начин бити максимално и рационално искоришћена, јер пружа небројене могућности деловања у сврху правилног развоја и раста сваког детета у квалитетну особу, корисну својој породици и заједници.

2. ОПИС РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

После редовне наставе се организује продужени боравак у школи за ученике првог и другог разреда. Боравак и рад према таквом облику организује се од 10,00 до 16,00 сати. **У боравку ради један учитељ.** Учитељ који ради у продуженом боравку договара се и усклађује своје активности са учитељима из редовне наставе. У циљу упознавања деце, као и решавања педагошких ситуација учитељ из продуженог боравка је упућен на континуирану сарадњу са педагогом и психологом школе, а сарађује и са родитељима, одржава родитељске састанке и појединачне индивидуалне разговоре с родитељима.

3. ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

- омогућити детету боравак испуњен различитим садржајима који ће повољно утицати на развој целокупне личности, индивидуалних и јединствених потенцијала,
- омогућити развој детета као социјалног бића,
- припремити дете за даље образовање и перманентно учење.

Специфични циљеви

- потпуни хармоничан развој детета,
- важност истицања индивидуалних различитости,
- корелација учења и слободног времена,
- иновативнији и флексибилнији приступ учењу,
- оспособљавање ученика за самостално учење,
- подстицање мотивације за учењем,
- партнерство у образовању,
- улога технологија у образовању,
- брига о деци са посебним потребама,
- темељна улога образовања у раном детињству,
- олакшавање преласка из млађих у старије разреде основног образовања,
- перманентно образовање.

4. КЉУЧНА ПОДРУЧЈА РАЗВОЈА

Хармоничан развој тела и душе: задовољавање потребе за кретањем; поправљање координације покрета, осећаја за ритам; утемељивање основних хигијенских и здравствених навика; обогаћивање емоционалног живота; упознавање себе и других.

Процес социјализације и комуникације: изграђивање и континуирани рад на побољшању интелектуалних, емоционалних и моралних особина личности; упознавање са друштвено прихватљивим облицима понашања у одређеним ситуацијама; јачање хуманог односа према друштву; усвајање практичних знања и повезаних са грађанским васпитањем и свакодневним животним дужностима.

Вербална комуникација: рад на усавршавању вербалне вештине и проширивању вокабулара; циљани развој менталних способности; утемељење вештина за самоучење и самодукацију.

Утемељење основа математичке, логичке као и научно - технолошке писмености: активности креативног, јасног и логичког решавања проблема; откривање, ређање, класификовање, генерализовање, скицирање, рачунање и мерење; примена математичких знања у различитим концептима; коришћење математичке терминологије.

Културно - уметничко подручје развоја: повезивање емотивне и моралне са естетском сфером живота и рада кроз позоришне и филмске представе, читање поезије и прозе; креативно изражавање кроз креирање ликовно - вајарских радова.

Игра, спорт и рекреација: задовољавање потреба за кретањем; игре опонашања, дечије народне игре из народне традиције, групно импровизовање игара праћено ритмом, покретом и мимиком; елементарне игре, групне игре, спортске игре, такмичарске игре итд.

5. САДРЖАЈИ ПРОГРАМА

Остваривање циљева и развој кључних подручја најбоље ће се остваривати усмеравањем рада на садржаје, теме, кључне појмове и образовна постигнућа, која су прописана Наставним планом и програмом за одређени разред. Садржаје ће реализовати учитељ у продуженом обравку али у сарадњи са учитељем који ради у редовној настави. Стога је важно све активности планирати како би се постигла кохерентност међу одабраним садржајима и усклађеност деловања међу учитељима. Врема предвиђено за реализацију пратећих активности треба реализовати у складу с претходно наведеним циљевима рада у продуженом боравку имајући увек на уму узраст и могућности детета. Посебну пажњу треба посветити целокупном развоју детета.

10:00 - 10:30	Пријем ученика
10:30- 11:00	Ужина (доносе од куће)
11:00- 12:00	Боравак на сунцу и чистом ваздуху или зими боравак на снегу (ако је лоше време у фискултурној сали)
12:00- 13:30	Слободне активности у учионици
13:30- 14:30	Самостални рад ученика (часови учења)

14:30-15:00	Активан одмор
15:00-15:30	Слободне време
15:30-16:00	Активан одмор, завршетак рада, одлазак кући

6. ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКЕ СМЕРНИЦЕ

У складу са циљевима и задацима, које желимо да остваримо и са развојним могућностима ученика, препоручује се комбиновање метода и облика рада како би се детету омогућило да на лак и безбрижан начин увежбава програмом предвиђене садржаје, те максимално растерећено проводи своје слободно време.

Важни педагошки принципи учења темеље се на овим ставкама:

- Мотивациони фактор дечијег учења - његова радозналост
- Да дете буде активно у процесу учења
- У центру процеса учења је језик
- Дете треба учити вођеним активностима и методама откривања
- Социјална и емоционална димензија важан је фактор учења
-

Начини организације облика рада:

- Курикуларни приступ (уместо предметно -сатног)
- Интегрисано учење и поучавање
- Мултидисциплинарни приступ
- Тимско и сарадничко учење
- Истраживачка настава
- Искусствено учење
- Проблемска настава
- Пројектна настава
- Учење кроз игру, праксу, учење за живот
- Факултативни програми(спортске активности)
- Ванучионичка и теренска настава

7. УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА (ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА)

Наставни процес одвија се у учионици, а програм рада продуженог борава се остварује у просторијама, које су прилагођене и опремљене искључиво за остваривање рада продуженог борава. Током борава у школи ученицима је осигуран један кувани топли оброк. Просторија, у којој ће ученици проводити већи део дана је светла, довољно велика, опремљена аудио - визуелном опремом, дидактичким материјалом и рачунаром.

.

Активности ученика:

Уочавање, упознавање, препознавање, примењивање, правила лепог понашања, учествовање у доношењу правила, уважавање сличности и разлика, игра са сврхом едукације.

Наставне методе и облици: дијалогска, илустративна, текстуална, интерактивна метода...

Индивидуални, фронтални, групни облик рада, рад у пару.

Наставна средства: занимљиви текстови (извори: интернет, часописи, енциклопедије...), видео материјали (научно - образовне емисије), мултимедијални садржаји итд.

Број	Теме и садржаји
1.	ПОНАШАЊЕ
	Непознати људи и ја
	Лепе и ружне речи
	Све бих сам о себи
	Ниси ваљда тужибаба
	Како се разликујемо једни од других
	У позоришту
	Пожури али буди пажљив
	Правила и обавезе
	Мала школа бонтона
	Није тешко бити фин
2.	ШКОЛА
	Другарство

	Кад се друг разболи
	Извините што сам закаснио
	Ако не знаш, а ти питај

3.	САОБРАЋАЈ
	Понашање у саобраћајним средствима
	Понашање на улици
	Од куће до школе
4.	ПОРОДИЦА
	Понашање чланова породице једни према другима
	Понашање за столом
	Може ли мама све сама
	У гостима
5.	ПРАЗНИЦИ
	Излет у прошлост
	Срећна Нова година!
	Свети Сава - школска слава
	Како можеш да усређиш блиске и драге особе?
	Мама, ти си моје...
	Ускрс и његове лепоте
6.	ПРИРОДА
	Свет биљака и животиња
	Земља се непрекидно окреће
	Зашто постоје дан и ноћ?
	Како настају таласи?

	Зашто је море слано?
	Упознајмо нашу планету

	Ја сам део природе
7.	У ЗДРАВОМ ТЕЛУ ЗДРАВ ДУХ
	Пирамида исхране
	Витаминаска исхрана
	Хигијена тела
	Одржавање гардеробе
	Моја соба - чиста соба
	Чега се треба чувати?

Број	Теми садржаји
1.	УСМЕНА КОМУНИКАЦИЈА
	Изграђивање технике читања
	Пантомима
	Питалице
	Брзалице
	Загонетке
2.	ПИСАНА КОМУНИКАЦИЈА
	Писање прича на основу слике
	Решавање ребуса

	Писање текста на основу одабране теме
	Писање текста на основу слободне теме
	Правописне вежбе

3.	ИНТЕРАКЦИЈА
	Интерпретација текста
	Кад прочитам, ја све знам
	Знање о језику
	Знање о књижевности
	Поштовање форме при писању састава (увод, разрада, закључак)
	Покажи шта знаш (рецитал)

Број	Теме и саржаји
1.	НАУЧИТЕ ДА ГЛЕДАТЕ
	Основни облици
	Композиција
	Светлости сенка
2.	ОД СКИЦЕ ДО ЦРТЕЖА
	Прибор
	Скица
	Цртање
3.	О БОЈАМА
	Палета боја
	Боје око нас
	Врсте боја
3.	СЛИКАЊЕ

	Оловка или четкица
	Цртам
	Бојим
4.	СЕЦКАМ, ЦЕПАМ, ЛЕПИМ
	Колаж
	Пластелин
	Коцка до коцке скулптура

Број	Теме и садржаји
1.	МУЗИКА
	Каква је ово песма?
	Познавање инструмената
	Звук, тон
	Бити критичар
	Певам, певам
	На чему све могу да одвирам песму
	Наш мали оркестар
2.	ПОКРЕТ И ЗВУК
	Ходам у ритму
	Плешем
3.	ГЛУМИМ
	Основни елементи глуме
	Имитација
	Учионица је моја позорница

Број	Теме и садржаји
1.	ПРИРОДНИ ОБЛИЦИ КРЕТАЊА И ПОКРЕТИ
	Ходање
	Трчање
	Скакање
	Бацање и хватање
2.	ВЕЖБЕ
	Игре без реквизита
	Игре лоптом
	Игре вијачом
	Штафетне игре
	Игре уз музику
3.	САВ ТАЈ СПОРТ
	Правила популарних спортских игара
	Кошарка

	Фудбал
	Одбојка
4.	ИГРЕ ПО ИЗБОРУ УЧЕНИКА

Учитељица: Ана Легињ

23.2 Програм унапређивања образовно-васпитног рада: оспособљавање ученика за успешно учење

Циљ овог програма је оспособљавање ученика за самостално учење и коришћење различитих извора информација, као и развијање свести о значају стицања, повезивања и примене знања.

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- На првим часовима у школској години говорити ученицима о специфичностима учења сваког наставног предмета - Истицање значаја и практичне применљивости знања која се стичу на часовима - Перманентно упућивање ученика на значај и потребу учења, на применустечених знања и последице неучења и незнања - Објашњавање и практично показивање организације учења по обрасцу: прегледати садржај, питати се за непознато, присетити се познатог, читати, преслишати се, проверити усвојеност понављањем и применом - Упознавање ученика са методама учења (глобално, учење по деловима, комбиновано) - Упућивање ученика у технике понављања и систематизације пређеног градива: сачињавати план понављања, издвајати битно, правити тезе, повезивати главне идеје - Упућивање ученика у различите изворе знања, у самостално коришћење извора и развијање критичког односа према различитим информацијама - Подстицање ученика на учење примењивањем различитих начина рада и креирањем наставних ситуација у којима ученици активно учествују (актива настава, интерактиве и кооперативне методе, истраживачки рад ученика, учење путем решавања проблема, продукција идеја, омогућавање различитих стилова учења, самосталан рад и коришћење различитих извора информација и др.) - Упознавање ученика са условима успешног учења – време, место, план учења, жеља и намера да се учи, концентрација и др. - Разговор са ученицима о тешкоћама у учењу, о томе шта их подстиче а шта не у учењу и предузимање мера за побољшање учења - Разговор са ученицима о трепи и страху од испитивања и начинима превладавања тога	сву наставници	IX
	сви наставници	током године
	сви наставници, ОС	током године
	наставници, ОС	током године
	наставници, ОС	током године
	сви наставници	током године
	наставници, ОС	током године
	сви наставници	током године
	ОС	према плану
	ОС, стручни сарадник, наставници	током године
	ОС, стручни сарадник наставници	током године
	наставници	током године
	наставници,	током године

- Подстицање развоја критичког и креативног мишљења и продукције различитих идеја ученика - Упознавање ученика са различитим стилизовима учења и пружање помоћи да открију и развију свој стил учења - Организовање помоћи ученика ученику у учењу - У свим учионицама истаћи панос са препорукама за успешније учење, - У свим учионицама истаћи панос са препорученим изворима знања - У свим учионицама истаћи образовне стандарде и нивое постигнућа и упутити ученике у примену тога у планирању сопственог напредовања	стручни сарадник ОС, вршњаци ОС, стручни сарадник наставници наставници	X IX – X
---	--	-----------------

План и програм за развијање личних вештина код ученика III I IV Разреда

Школске године 2024/25

РАЗРЕД	МЕСЕЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВЕШТИНА	РАЗВИЈАЊЕ ВЕШТИНЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉЕВИ
3. и 4.	Септембар	Унутрашња мотивација (воља) Лични развој/ однос са другима/	Доношење одлука/Одабир приоритета Самоконтрола Сарадња са другима	Активности: • Замисли балон и надувај га • Слушај тишину • Места за осећања • Ликови из прича • Музика осећања • Гумица за осећања • Замрзавање - Одмрзавање • Лавиринт • Лако као перо	• да знају распознати и разврстати приоритете • да ученици буду успешнији • имају боље физичко, ментално и социјално здравље • граде и одржавају боље међуљудске односе
	Октобар	Лични развој ученика	Концентрација/ Брзо читање/ Разумевање	Часописи и разна дечја литература	• да ученици знатно побољшају брзину читања

					• да одрже и побољшају разумевање прочитаног • постизање самопоуздања
	Новембар	Однос са другима	Толеранција/Тимски рад	Активности: • Где чељад нису бесна, ни кућа није тесна • Делимо љубав, али и обавезе • Цртање групног портрета • Кула од шпагета • На пустом острву • Дрво пријатељства • Врућа столица • Имам своје мишљење	• мотивисање ученика за прихватање толерантних облика понашања • да им се објасни појам толеранције • да се кроз симулацију ситуације упознају са језиком толеранције – нетолеранције • да уме да сарађује са другима
	Децембар	Однос са другима	Емпатија/Емоционална зрелост	Активности: • Пантомима • Како би се осећао • Поглед из три угла	• препознавање властитих осећања • препознавање осећања других у датим ситуацијама
	Јануар	Лични развој	Машта/Креативност	Активности: • Испремештана слова • Необично представљање • Може и овако	• развијање дивергентног мишљења • вежбање изналажење више необичних идеја

				• Креативни кутак • Волим да питам • Прича на мој начин • Шта би било кад.. • Погоди шта радим	
	Фебруар	Лични развој и однос са другима	Оптимизам	Активности: • Моје име је.. а ово је мој друг/другар ица • Најбољи друг • Прича о два семена • Сваки је човек чувар бисера	• развијање самопоуздања у комуникацији • разумевање и прихватање других са врлинама и манама
	Март	Лични развој ученика	Концентрација/ Брзо читање/ Разумевање	Дечја енциклопедија	• обогаћивање речника код ученика • повећавање нивоа изражавања, писмености и општег знања
	Април	Развијање покрета	Стицање практичних искустава	Школско двориште/ игре са лоптом	• развијање кондиције • развијање сарадње у тимском раду
	Мај	Лични развој ученика	Поштење	Активности: • Пано поштења • Дрво трешње	• препознавање карактеристика поштеног понашања и у чему се оно огледа

					• препознавање значаја искрености за ученикове блискости и поверење у породици/школи/животу
	Јун	Завршна радионица	Евауација	Активности: • Ланац комплимената • Сумирање • Промене у мени • Временска капсула • Оцењивање • Поруке следећој генерацији	• евауирање добити лично и у групама

Учитељица: Јармила Кокавец

23.3 Програм професионалне оријентације

Циљ професионалне оријентације у основној школи је развијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељивања, свестан шта оне значе за каснија образовна и професионална опредељења, као и за успех у раду.

ЗАДАЦИ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Упознавање праћење и подстицање развоја карактеристика ученика значајних за професионални развој	- У свакодневном раду са ученицима пратити њихов развој и упознавати се са њиховим особинама и способностима - Уочавати јављање посебних способности (вербалних, нумеричких, просторних, памћења, опажања, закључивања) и укључивати те ученике у слободне активности и додатни рад - Пратити развој професионалних интересовања ученика и омогућити њихово испољавање у слободним активностима, додатној настави и другим ваннаставним активностима - Спровести анкету о избору занимања у 8. разреду на ЧОС - Анализирати резултате анкете и са тиме упознати одељењске заједнице, одељењско веће и родитељске саученицима	сви наставници ОС, наставници ОС, наставници стручни сарадници стручни сарадник стручни сарадници	током године током године током године III XII, I, IV током године
Стицање основних знања и појмова о раду и занимању	- У свим наставним предметима користити погодне садржаје за професионално васпитање и информисање ученика и за упознавање са карактеристикама појединих занимања - Упознати ученике са појединим врстама рада: ручни, занатски, машински, индустријски, административни, интелектуални, технички... - Информисати ученике о занимањима која их интересују, основним карактеристикама и захтевима, начином стицања квалификација (у настави, ваннаставним активностима, ЧОС, индивидуалним разговорима) - Организовати игре имитирања појединих занимања, набрајања, погађања, кVIзове чији су садржаји у вези са занимањима (слободне активности, ЧОС)	сви наставници сви наставници наставници, ОС, стручни сарадник учитељи ОС 7. 8.	током године током године током године током године током године

	- Ангажовати ученике 7. и 8. разреда у прикупљању разног информативног материјала о струкама и занимањима и у изради паноа професионалне оријентације у учионицама - Упознати ученике са информативним материјалима о средњим школама условима уписа, друштвеним потребама и сл. (ЧОС, разговори) - Прикупљање и израда материјала и уређење паноа ПО у холу - Упућивати ученике на одређене сајтове у вези са професионалном оријентацијом, средњим школама и занимањима	стручни сарадник стручни сарадник ОС	током године II полугод. током године
Развијање ставова о вредности рада	- Разговарати са ученицима о значају и вредности сваког рада - Објашњавати ученицима повезаност свих врста рада	сви наставници сви наставници	током године током године
Формирање радних навика и изграђивање позитивних особина	- Разговарати са ученицима о потреби и значају планирања рада и организовању рада - У свим облицима рада у школи развијати код ученика позитивне особине у вези са радом (истрајност, издржљивост, упорност, уредност, тачност, прецизност...)	ОС, наставници ОС, наставници	током године током године
Стицање непосредног искуства у вези са средњим школама и са радом	- Посетити разне установе ради упознавања појединих занимања (у оквиру наставе појединих предмета, излета, екскурзија, ЧОС) - Организовати разговоре са људима који се баве појединим занимањима - Упутити родитеље и ученике 8. разреда да у Дане отворених врата посете различите средње школе - Организовати презентацију средњих школа ученицима 8. разреда	ОС, наставници ОС ОС директор, струч. сарадник	током године по плану ОС II полугод. III-V
Оспособљавање ученика за планирање проф. развоја и доношење реалних одлука	- Индивидуални и групни разговори са ученицима ради пружања помоћи у професионалном опредељивању - Указати ученицима на потребу предбиђања Више алтернативних избора занимања која одговарају индивидуалним могућностима и од којих ће се, узимајући у обзир све значајне факторе избора, одабрати оно које највише одговара ученику - Посетити Сајам образовања – 7. и 8. разред - На ЧОС реализовати све предбиђене теме из ове области (теме се налазе код одељењских старешина и педагога)	струч. сарадник ОС, наставници стручни сарадник, ОС наставници ОС ОС, стручни сарадник	током године током године III током године II

Поред здравствене заштите, у школи се посвећује пажња и здравственом васпитању ученика. Циљ здравственог васпитања је да ученици овладају знањима, вештинама, ставовима и вредностима у области здравља кроз учење засновано на искуству, да поред усвајања знања и формирања ставова, изграђују здраве односе и стилове живљења. Здравственим васпитањем и образовањем развија се и формира свест о штетном дејству разних агенаса на здравље; оспособљавају се млади да буду активни учесници у борби за унапређивање здравља и ради се на развијању и подизању здравствене културе на ниво који обезбеђује могућност заштите и унапређивања здравља. У остваривању ових задатака школа сарађује са здравственим радницима и другим стручњацима ван школе.

Наведени циљеви остварују се:

1. обезбеђивањем здраве школске средине
2. обезбеђивањем здравствене заштите ученика
3. систематским здравственим образовањем и васпитањем ученика
4. здравствено-васпитним радом са родитељима

НАПОМЕНА: Здравствено васпитање реализује се у складу са Препорукама за остваривање здравственог васпитања датим у Правилницима о наставним програмима за поједине разреде.

ПОДРУЧЈЕ РАДА	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Обезбеђивање здраве школске средине	- Редовно одржавати хигијену целе школске зграде, сале за физичко васпитање, свлачионица, санитарних чворова и дворишта - Проветравати учионице на сваком одмору - Обезбеђивати довољно природног и вештачког осветљења - Неговати зеленило у школској згради и дворишту - Обезбеђивати здраву социјалну климу, добре међуљудске односе ради очувања и развоја менталног здравља	ПТО, ученици ученици, настав. ПТО, наставници, Цвећарска секц. сви запослени и ученици	током године током године током године током године током године
Обезбеђивање здравствене заштите ученика	- Систематски преглед свих ученика - Контролни преглед ученика код којих је утврђено неко обољење или поремећај - Вакцинација ученика - Специјалистички прегледи свих ученика појединих разреда (вид, слух, кичма) - Изводити корективну гимнастику у оквиру часова физичког васпитања - Обезбеђивати одређена места у учионици деци са оштећењима вида или слуха - Припрема школских оброка за ученике	лекар лекар лекар лекар наставници наставници, ОС куварице	по плану током године по плану по плану током године током године током године
Здравствено образовање и васпитање	- На часовима редовне наставе из свих наставних предмета и у ваннаставним активностима користити погодне моменте и садржаје како би ученицима указали на: 1. потребу одржавања личне хигијене, хигијене обуће и одеће, прибора и простора у	сви наставници	током године

	кући и другим местима, болести изазване нехигијеном 2. правилну исхрану и њен значај 3. узроке и последице болести, превентивне мере, значај и потребу чувања здравља 4. правилно седење и држање тела 5. потребу бављења спортом и боравка на свежем ваздуху 6. потребу развијања и јачања физичких способности 7. штетност пушења, употребе алкохола и дроге 8. промене у пубертету и психофизички развој, полне болести 9. развијање хуманих односа међу половима 10. различите врсте повреда и указивање прве помоћи - На часовима одељенског старешине реализовати теме у вези са горе наведеним областима - Ангажовати стручњаке из Саветовалишта за младе за реализацију предавања и радионица: 1. Правилна исхрана и физичка активост - 4. разред 2. Пубертет и одрастање – 5. разред 3. Заштита репродуктивног здравља – 8. разред Болести зависности (алкохолизам, наркоманија, ...) - У сарадњи са стручњацима из Дома здравља са јувенилне гинекологије реализовати предавања за девојчице од 4. до 6. разреда и за све ученике 7. и 8. разреда - Ангажовати ученике у одржавању хигијене у школи, у чишћењу и уређењу школе, одржавању цвећа и зеленила - Организовати излете у природи и разговарати о значају боравка и кретања у природи за здравље - Организовати спортски живот у школи (спортски дани, међуодељењска спортска такмичења, спортско-забавни сусрет ученика, родитеља и наставника) - Обележити Недељу борбе против ТБЦ уређењем панорама и разговором са ученицима	ОС Саветовалиште за младе и ОС медицински радници, ОС редари, ОС, комисија за уређ. ОС настав. физичког васпитања, учитељи Црвени крст, ОС ОС, ликовна култура, матерњи језик лекар Црвени крст Наставник биологије наставници ЛК, стоматолог ОС, наставници ликовне културе и матерњег језика,	према плану према договору према договору током године по плану X, IV, V, VI IX XI XII II III IV
--	--	--	--

	- Обележити Месец борбе против болести зависности обрадом тема и разговорима на ЧОС, уређењем паноа, учешћем на конкурсима - Поводом Светског дана борбе против СИДЕ одржати предавања на ЧОС за 8. разред на ту тему - Организовати школско квиз такмичење “Шта знаш о здрављу” - Обележити Недељу здравих зуба уређењем паноа и предавањем за ученике уз пројекцију филма - Обележити Светски дан здравља уређењем паноа, обрадом здравствених тема на ЧОС, учешћем на конкурс за ликовне и литерарне радове		
Здравствено васпитни рад са родитељима	- На родитељским састанцима и у индивидуалним контактима упознати родитеље са потребом и значајем заштите и унапређивања здравља - У индивидуалним контактима разговарати са родитељима о здравственом стању ученика - У обради појединих тема на родитељским састанцима (теме се налазе у програму сарадње са родитељима) акценат ставити на заштиту и унапређивање физичког и менталног здравља - Указивати родитељима на значај породичне атмосфере за ментално здравље ученика	ОС ОС, педагог, наставници ОС ОС, педагог, лекар ОС, педагог, наставници	IX и током године током године X, XI према плану током године

Комисија за здравствену превенцију: Данијела Анушиак, професор разредне наставе
Александра Частван, педагог и Нермин Фелећ, професор физичког васпитања

23.5. Акциони планови превентивних психосоцијалних програма

Акциони план превенције болести зависности и унапређење физичког и менталног здравља

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
РАД СА УЧЕНИЦИМА		
- Наглашавати значај здравља и развијати свест о потреби чувања физичког и менталног здравља	ОС, наставници	током године
- Организовати заједничке активности у циљу побољшања социјализације ученика (разни видови дружења, излети, обележавање рођендана и сл.)	ОС, уч. парламент	током године
- Упознавати ученике са унверзалним животним вредностима и изграђивати позитиван систем вредности	Дечји савез	
- Упознавати ученике са штетним последицама конзумирања дувана, алкохола, психоактивних средстава	ОС, наставници	током године

- Усмеравати ученике на опрез са непознатим особама и на одолевање притисцима вршњака - Усмеравати ученике на креативно и корисно провођење слободног времена - Приликом припрема за забаве, излете, екскурзије, матурско вече и у другим приликама разговарати са ученицима о могућностима забављања и доброг провода и без алкохола и ПАС - На часовима одељењског старешине од 6. до 8. разреда обрадити теме: - Болести зависности - Како се доносе одлуке - Развој личности детета - У сарадњи са Саветовалиштем за младе реализовати предавања: - Безбедност на интернету 4. 5. 6. 7. 8. разред - Превенција пушења и алкохолизма 7. и 8. разред - Превенција наркоманије 7. и 8. разред - Израда паноа и плаката – Здрав и стилови живота, Рекламе за здрав живот, антирекламе за дуван, алкохол, ПАС, Штетне последице конзумирања дувана, алкохола, ПАС и сл. - Организовање манифестације Спортот против болести зависности – спортске активности, такмичења - Организовати трибину Кликни безбедно (сигурност на Интернету) за ученике - Пратити понашање ученика за време часова, одмора, излета, забава и сл. у циљу уочавања неуобичајеног понашања ученика - Разговарати са ученицима за које се утврди да су користили дуван, алкохол и код којих се евентуално уочи неуобичајено понашање	ОС, наставници, педагог ОС, наставници, педагог ОС, уч. парламент ОС ОС Саветовалиште, ОС ОС, наставници ФВ, биологије, ликовне к. језика наставници физичког васп. директор сви запослени ОС, директор, педагог	током године током године током године током године према плану ОС према договору XI, IV X, IV према догов. током године током године
РАД СА РОДИТЕЉИМА - Обавестити родитеље о уоченом понашању ученика - Упутити родитеље и ученике код лекара и других специјалиста према потреби - На родитељским састанцима и у индивидуалним контактима са родитељима наглашавати потребу сталног праћења понашања детета и разговора са њима - На родитељском састанку упознати родитеље са различитим информативним материјалима о злоупотреби психоактивних супстанци	ОС ОС ОС, директор, педагог ОС 7. и 8. ОС, директор,	током године према потреби током године према плану ОС

- Наглашавати родитељима важност добрих односа у породици, исказивања љубави и разумевања, изграђивања поверења, пружања пажње и подршке за здрав развој детета. - Реализовати теме на родитељским састанцима: * Интернет, комп. игре и друштвене мреже 1.-8. разред * Слободно време детета и како га оно проводи, 1.-8. разред * Како остварити сарадњу са дететом, 6. разред * Болести зависности 7. разред * Улога породице у превенцији болести зависности и заштити физичког и менталног здравља, 8. разред,	педагог ОС	током године према плану ОС
--	--------------------------	---

Акциони план и програм превенције малолетничке деликвенције

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
И РАД СА УЧЕНИЦИМА - На ЧОС обрадити теме у вези са слободним временом, међуљудским односима, културом понашања - Развијати код ученика радозналост, интересовања и способности - Упућивати ученике у корисно и креативно провођење слободног времена - Оспособљавати ученике за успешну комуникацију и ненасилно решавање конфликта - Обезбеђивати здраву социјалну климу, добре међуљудске односе ради очувања и развоја менталног здравља - Развијати осећај припадања одељењском колективу и радити на интегрисању ученика са поремећајима у понашању - Развијати осећај припадања школском колективу, укључити све ученике у различите активности школе - Пратити укљученост ученика у слободне активности у школи и ван - Јавно саопштавати постигнуте резултате ученика у слободним активностима такмичењима, ваншколским активностима (пано, књига обавештења, медији) - Идентификовати ученике са поремећајима понашања (неоправдано изостајање из школе, крађа, агресивност и сл.) - Индивидуални рад са ученицима који испољавају неке облике поремећаја понашања	ОС наставници ОС, наставници ОС, стручни сарадник сви запослени ОС, наставници ОС, наставници, директор ОС, тим за заштиту, директор, стр. сарадник ОС, тим за заштиту, стр. сарад. директор	током године током године током године током године током године током године током године током године током године током године
II РАД СА РОДИТЕЉИМА	ОС	

- Едукација родитеља – реализација тема на родитељским састанцима у вези са развојем деце и васпитног рада са њима - На родитељским састанцима и у индивидуалним контактима са родитељима указивати на значај развијања добрих односа у породици за ментално здравље детета - Упознавати родитеље са потребом и начинима успостављања добре комуникације и односа поверења са децом - Указивати родитељима на значај активног провођења слободног времена и потребу праћења понашања и активности детета - Сарадња са родитељима чија деца манифестују неки од облика поремећаја понашања и заједнички рад на превазилажењу проблем	ОС, стручни сарадници, директор ОС, стр. сарад. директор ОС, стр. сарад. наст. директор ОС, стр. сарад. директор, тим за заштиту	према плану током године током године током године током године
III САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ - МУП – одељење за малолетничку делинквенцију - Центар за социјални рад - Спортски клубови - Културно-информативни центар	директор, ОС, тим за заштиту од НЗЗ	према потреби
IV НАСТАВНИЧКИ КОЛЕКТИВ - Сарађивати и договарати се о примени адекватних педагошких поступака у раду са ученицима - Укључити се у евентуалне облике едукација које се организују на тему малолетничке делинквенције	сви запослени наставници, стр. сарад. Директор	током године током године

Акциони план васпитног програма за развој социјалних вештина

Циљ програма: Омогућити здраво одрастање и развој ученика и успостављање складних интерперсоналних односа обуком ученика социјалним вештинама.

Задаци :

1. Обучавати ученике социјалним вештинама и вежбати социјалне вештине
2. Обучити ученике умећу комуникације
3. Оспособити ученике за ненасилно решавање конфликта
4. Упутити ученике у препознавање насиља и адекватно реаговање
5. Упознати ученике са унверзалним животним вредностима

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦ И	ВРЕМЕ
1. СОЦИЈАЛНЕ ВЕШТИНЕ - Развијати <u>интерперсоналне вештине</u> ученика (позитиван стил понашања према другима, емпатију, партиципацију, пружање подршке, давање и примање комплимената, упућивање и прихватање критике) -	одељењске старешине ,	током године

Развијати <u>социјално одговорно понашање</u> (поштовање правила, свест о последицама свог понашања на друге) - Развијати <u>контролу сопственог понашања</u> (толеранцију, прављење компромиса у конфликтним ситуацијама) - Развијати <u>кооперативне социјалне вештине</u> (сарадњу, иницијативност, вештине договарања и доношења одлука) - За развијање ових социјалних вештина користити: * подучавање - објашњавање појединих социјалних вештина * дискутовање о значењу и значају тих вештина * давање конкретних примера * моделовање - посматрање жељеног понашања (уживо, на филму, на примерима из литературе и сл.) * увежбавање - стварање ситуација за практиковање ових вештина, играње улога	настав. сарадник одељењске старешине , настав. сарадник одељењске старешине , настав. сарадник одељењске старешине , настав. сарадник одељењске старешине наста в. сарадник	током године током године током године током године
2. УМЕЋЕ КОМУНИКАЦИЈЕ - Реализовати радионице на часовима одељењског старешине из програма Учионица добре воље и Умеће одрастања: а) у 4. разреду две са циљем упознавања ученика са значајем вербалне комуникације и важности јасног изражавања потреба б) у 5. разреду две са циљем указивања на важност активног слушања, јасног изражавања потребе и препознавања туђих потреба ц) у 6. разреду три са циљем упознавања процеса стварања гласина, указивања на јасно изражавање и активно слушање и упознавање ЈА- говора, ТИ-говора д) у 7. разреду две са циљем упознавања процеса опажања, процењивања и формирања утиска о другима, грађења слике о себи и важности одолевања притисцима групе и преузимању одговорности завластите поступке е) у 8. разреду две са циљем указивања на важност сагледавања једне ситуације са различитих страна и разумевања других као и развијања свести о сопственој одговорности за односе са другима	одељењске старешине у сарадњи са стручним сарадником ОС, наставници сарадник,ди ректор ОС, наставници сарадник,ди ректор	током године према плану ОС током године током године

- Сопственом комуникацијом у односима са ученицима давати пример и модел успешне комуникације - Подстицати ученике да вежбају умеће комуникације у свакодневним контактима		
3. НЕНАСИЛНО РЕШАВАЊЕ КОНФЛИКАТА - Реализовати радионице на часовима одељењског старешине о ненасилном решавању конфликта из програма Учионица добре воље за млађи узраст (Како решити сукоб) и за старији (Структура решавања конфликта) - У ситуацијама конфликта помоћи ученицима да конструктивно решавају сукоб - У посредовању у сукобу ученика наводити их на јасно изражавање осећања, потреба, захтева, на редефинисање потреба и заједничко тражење решења	ОС у сарадњи са струч. сарадником ОС, наст. струч. сарадник ОС, наст. струч. сарадник	током године према плану ОС током године током године
4. ПРЕПОЗНАВАЊЕ И РЕАГОВАЊЕ НА НАСИЉЕ - На часу одељењског старешине у свим одељењима обрадити теме које се односе на препознавање насиља и адекватно реаговање у ситуацијама насиља - Упутити ученике у поступке које могу да примене уместо насиља, у поступке савладавања беса - Пружити помоћ и подршку ученицима жртвама насиља - Помоћи ученицима који се насилно понашају како да каналишу своје незадовољство и да прихвате одговорност за своја осећања и поступке - Израда плаката за борбу против насиља и организовање изложбе	ОС у сарадњи са стручним сарадником стареши ОС, сарад. директ тим за заштиту ОС, сарад. директор тим за заштиту наст.Л.К. ученици	током године према плану ОС током године током године током године И полуг. (XI)
5. ЖИВОТНЕ ВРЕДНОСТИ - На часовима и часу одељењског старешине разговарати са ученицима о животним вредностима и упознати их са унверзалним вредностима (мир, поштовање, љубав, одговорност, срећа, толеранција, сарадња, поштење, истина, скромност, слобода, једноставност, јединство) - Организовати различите активности на часовима (задаци, разговор, замишљање, цртање, стварање ситуација и др.) у циљу ангажовања ученика на истраживању, упознавању и вежбању животних вредности - Уредити паное животних вредности и истаћи их у учионицама и ходницима школе	наставници, старешине старешина, наставници ОС, ученици	током године током године током године

У прилогу ГПР школе, налази се Акциони план превенције и промоције менталног здравља ученика, запослених и родитеља.

24. ПРИМЕНА КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

ПОДРУЧЈЕ И САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
1. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА У ШКОЛИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЧЈИХ ПРАВА - Уважавати личност сваког ученика и њихову приватност - Образовање и васпитање прилагођавати узрасним и личним потребама ученика - Пружати подршку за интелектуални, емоционални, социјални, физички и морални развој личности ученика - Заштитити ученике од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања - Информисати ученике о питањима значајним за њихово школовање - Обезбеђивати слободно време ученицима и различите активности у слободном времену - Омогућити удруживање у Ученички парламент и друге интересне групе - Омогућити учествовање у свим активностима и облицима рада ученика у школи - Омогућити ученицима изражавање свог мишљења без повређивања другог	сви запослени наставници, струч. сард.директо р наставн. директор струч. сарадници сви запослени сви запослени наставници директор наставници сви запослени	континуира но континуира но континуира но континуира но континуира но континуира но континуира но континуира но
2. УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА СА ДЕЧЈИМ ПРАВИМА И ОДГОВОРНОСТИМА - На часовима редовне наставе и ваннаставним активностима упознавати ученике са дејјим правима, објашњавати значење права и неодвојIVост права од одговорности - У свим облицима образовно-васпитног рада подстицати ученике на остваривање сопствених али и туђих права и на преузимање одговорности за сопствено понашање - Разговарати са ученицима о угрожавању права, сукобу права и начинима успешног договарања и одлучивања - На часовима одељењског старешине реализовати теме у вези са дејјим правима прилагођене узрасту ученика: * од 1. до 4. разреда – акценат ставити на разликовање потреба и жеља,упознавање права, ускраћивање права, сукоб права, одговорности	сив наставници сви наставници струч.сарад ници ОС,наставн ици струч.сарад ници ОС	током године током године током године према плану ОС X

* од 5. до 8. разреда – акценат ставити на одговорности, ускраћивање и сукоб права, стереотипе и предрасуде, доношење одлука, партиципацију ученика - Израдити ликовне и литерарне радове на тему Дечја права и организовати изложбу радова - - Урадити плакат Имам права али и одговорност и поставити га у хол школе (чланови ликовне и литерарне сакције, полазници грађанског васпитања, чланови ученичког парламента)	учитељи, настав. језика, ЛК ученички парламент	X
3. ИНФОРМИСАЊЕ РОДИТЕЉА - На родитељским састанцима и у индивидуалним контактима информисати родитеље о дечјим правима и одговорностима са акцентом на улози родитеља у поштовању дечјих права и на одговорности родитеља - Упознати родитеље са појединим одредбама Породичног закона и Закона о основама система образовања и васпитања и реаговати у случају уоченог угрожавања права детета од стране родитеља.	ОС, директор, стручни сарадник ОС, директор, стручни сарадник, секретар	током године током године

25. ЕКОЛОШКИ ПРОГРАМИ

Програм школског маркетинга и естетско-еколошког уређења школе

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
I УРЕЂИВАЊЕ ПРОСТОРА ИСПРЕД ШКОЛЕ		
- Чишћење тротоара и паркинга испред школе - Одржавање зелених површина - Сађење цвећа и украсног шибља	радник на одржав. уч.(радне акције) радници, ученици ботаничка, цвећарска	током г. током године током г. III
II УРЕЂИВАЊЕ ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА		
- Чишћење стаза и бетонских површина - Одржавање зелених површина - Неговање цвећа, украсног шибља, живе оgrade и дрвећа - Уређивање спортских терена и одржавање спортских реквизита - Одржавање и уређивање рељефа - Фарбање клупа у дворишту - Организовање радне акције на уређивању школе и дворишта	радник на одржав. ученици цв.сек. радник радници, ученици географска секц. ПТО, ученици комисија за уређење	током г. радне акције током г.

III УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СПОЉАШЊОСТИ И УНУТРАШЊОСТИ ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ

- Редовно одржавање фасаде зграде и отклањање графита ПТО, ученици током г.
 - Свакодневно одржавање чистоће ходника и свих просторија у школи
 - Оплемењивање учионица цвећем ОС и ОЗ
 - Радионицу Аранжирања цвећа реализовати у сусрет Дана школе ученици, родитељи, Ботаничка секција
 - - Неговање цвећа у свим просторијама школе ботан. и цвећар. секц.
 - - Уређивање витрина за излагање ученичких трофеја, диплома, радова наст. Л.К. мат. јез.
 - - Изложба ученичких ликовних радова у ходницима ликовна секција
 - - Уређивање зидних панoa у холу по утврђеном распореду задужени наставници
 - - Уређивање панoa испред учионица наст. и ученици
 - - Одржавање чистоће клупа и осталог намештаја у учионицама ученици, ПТО
 - - Уређивање панoa у учионицама водећи рачуна о садржају и естетици ОС и ОЗ
 - - Одржавање естетског изгледа и хигијене сала за физичко васпитање, ученици, наставници свлачионица и санитарног чвора физичког васп.
 - - Украшавање просторија школе уметничким делима, цвећем, децјим директор радовима
- Планирано је направити изложбени кутак са репродукцијама награђених ликовних радова ученика са разних ликовних конкурса.
- - Уређивање етно-кутка у холу школе наст. и ученици
 - - Уређивање еко-кутка наст. и ученици

IV ОДРЖАВАЊЕ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА И ПРИБОРА ЗА РАД

- Два пута годишње детаљно спремање наставних средстава, ормана, витрина сви наставници VIII,I
- Свакодневна брига о уредности прибора и учила сви запослени током г. и ученици

IV МАРЕКТИНГ

- Направити распоред задужења за уређење великог панoa у холу школе
- Направити плакат за ученике и родитеље Кодекс облачења у школи
- Припремити у свакој учионици кутију за прикупљање старог папира, са ознаком стари папир и са знаком за рециклирање
- Фотографисање значајних догађаја у оквиру школе
- Правити прилоге и репортаже на ФБ страници школе и на сајту школе
- Лепити плакате по огласним таблама у Кисачу када се организују базари
- Позивати медије на све школске догађаје и програме

• Интерни маркетинг

Школски маркетинг спроводи се преко школске огласне табле која се налази у зборници школе (табла и панои). Тако се информишу наставници и радници школе. Сличан пано налази се и у делу простора ПТО који служи истој намени.

Ученици и родитељи информишу се путем информативне табле и панoa који се налази у ходнику школе, а ученици и путем књиге обавештења. Родитељи због епидемиолошких мера које се спроводе у школи, информације добијају преко друштвених мера, Vibera, Skurp-a,...

Представљање ученика, одељењских заједница, њиховог стваралачког рада, успеха и резултата остварује се организовањем изложбе ученичких ликовних радова у ходницима, представљањем одељења, секција, успешних радова и сл. на паноима у холу школе.

У школи се води Летопис школе.

Школа има сајт - www.osljudovitsturkisac.nasaskola.rs

- Екстерни маркетинг:

Са активностима а посебно резултатима, које постижу наши ученици, упознајемо нашу ужу и ширу друштвену средину и јавно приказујемо њихова достигнућа.

За представљање школе јавности имамо добру сарадњу са недељником „Нлас људу“, РТВ Нови Сад - словачком редакцијом, и осталим ТВ у Новом Саду. Успоставили смо сарадњу и са Радио Бачки Петровац и Телевизијом Петровац.

Школа има веб сајт и фб станицу и циљ нам је да у најбољем светлу представимо рад школе. За изградњу и развој сајта задужена је наставница информатике.

Адреса сајта: - www.osljudovitsturkisac.nasaskola.rs

Од школске 2013/14. вођење сајта је обавезно.

Координатор Тима за маркетинг и естетско уређење школе: Михал Ђуровка, професор ликовне културе

26. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА

ЦИКЛУС	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРВИ	Понедељак: Јесењи крос 1. разред 100 м 2. разред 150 м 3. разред 200 м 4. разред 250 м	Сви учитељи	Октобар
	Уторак: Између две ватре – девојчице 2. 3.р		
	Среда: Фудбал -дечаци 2. и 3. Разред		
	Четвртак: Фудбал – дечаци свако са сваким – сва три одељења 4. разреда		
	Петак: Између четири ватре – девојчице сва три одељења 4. р. Полигон спретности –4. разред –скакање у џаковима		
ДРУГИ	Понедељак: Фудбал -дечаци 5. разред, свако са сваким Између две ватре – девојчице 5. Разред	Нермин Фелећ Јан Срнка	Октобар
	Уторак: Фудбал - дечаци 6. разред Између две ватре - девојчице 6. разред		
	Кошарка - девојчице 6. Разред		
	Среда: Фудбал - дечаци 7. разред		

	Кошарка - девојчице 7. разред Одбојка - девојчице 7. разред		
	Четвртак: Кошарка – и дечаци и девојчице 8. р		
	Петак: Репрезентације у фудбалу – дечаци – 7. против 8. раз. Репрезентација у одбојци – девојчице – 7.8.р		
ПРВИ	Понедељак: Пролећни крос 1. разред 100 м 2. разред 150 м 3. разред 200 м 4. разред 250 м	Сви учитељи	Април
	Уторак: Фудбал -дечаци 2. и 3. Разред		
	Среда: Измеђудвеватре– девојчице 2. и 3. р		
	Четвртак: Фудбал – дечаци свако са сваким – сва три одељења 4. разреда		
	Петак: Полигон спретности – Бициклијада		
ДРУГИ	Понедељак: Фудбал - дечаци 5. Разред Између две ватре – девојчице 5. разред	Нермин Фелећ, Јан Срна	Април
	Уторак: Фудбал - дечаци 6. разред Између две ватре - девојчице 6. разред Кошарка - девојчице 6. Разред		
	Среда: Фудбал - дечаци 7. Разред Кошарка - девојчице 7. ра		
	Четвртак: Кошарка – и дечаци и девојчице 8. р Полигон спретности – Ролеријада		
	Петак: Репрезентације у фудбалу – дечаци – 7.8 Репрезентација у одбојци – девојчице 7.8		

За школски спорт задужени наставници физичког васпитања: Нермин Фелећ и Јан Срна

27. ПЛАН ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИЦИ	ВРЕМЕ
------------------	--------	---------------------	-------

- | | | | |
|-------------------|--------|---|---------|
| 1. Словачки језик | 5 – 8. | Љ. Бередиова Ступавска
М. Мадацка,
А Гашпаровић | март |
| 2. Српски језик | 5 – 8. | А. Чорлија | фебруар |

3. Енглески језик	8.	Ј. Дудаш	фебруар
4. Немачки језик	8.	А.Фолкман	фебруар
5. Математика	5 – 8.	А. Агарски, И. Мухова	фебруар
6. Математика	4.	А.Колар	фебруар
7. Биологија	5 – 8.	В. Колар,	фебруар
8. Географија	7 – 8.	А. Возар	фебруар
9. Хемија	7 – 8.	В.Папова	фебруар
10. Физика	6 – 8.	Ј. Фунтик	јануар
11. Информатичко образовање	6.	И. Ђуровка	фебруар
12. Техника и технологија	5.	М. Миленковић	фебруар
13. Мислиша	2 – 8.	А. Агарски, И. Мухова С. Вучинић, А.Колар	март
14. Willkommen	5 – 8.	Ј. Дудаш, А. Фолкман	март
15. Конкурс за избор најлепших читалачких дневника	2 - 8.	А. Гашпаровић	октобар

28. ПЛАН И ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

У Школском развојном плану постављено је четири приоритета са дефинисаним следећим циљевима:

I. приоритет: Побољшање квалитета наставе и учења опремањем учионица ИКТ опремом и активно коришћење исте у настави

1. циљ – Подизање квалитета наставе и мотивације ученика за активно праћење наставе опремањем учионица рачунарима и пројекторима

2. циљ – Обука наставника за модернизацију наставе применом и коришћењем дигиталних уџбеника и ЕС дневника

II. приоритет: Даље активности на побољшању безбедности у школи

1. циљ – Едукација ученика о безбедном коришћењу интернета

2. циљ - Побољшати безбедност едукацијом ученика у циљу превенције и адекватног реаговања у случајевима насиља и конфликта.

III. приоритет: Побољшање међусобних односа , сарадње и толеранције међу ученицима, наставницима и родитељима

1. циљ – Унапредити односе међу ученицима организовањем различитих активности које доприносе развоју другарства и толеранције.

2. циљ – Побољшати сарадњу са родитељима њиховим укључивањем у различите активности школе и организовањем различитих видова сарадње.

IV. приоритет: Побољшање подршке ученицима

1. циљ - Интензивирање вршњачке помоћи и подршке како на настави тако и ван наставе

2. циљ -Едукација родитеља о важности сарадње породице и школе у превенцији неуспеха ученика

За ову школску годину 2024/2025. издвојили смо следеће активности:

ПРИОР.	ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ
Побољшање квалитета наставе и учења опремањем учионица ИКТ опремом и активно коришћење исте у настави	1.	- Опремити учионице рачунарима и пројекторима	директор	наставници , струч. сарадници струч.већа,	према финансијским могућностима а што пре
	2.	- Обучити наставнике за модернизацију наставе применом и коришћењем дигиталних уџбеника у настави - Обучити наставнике за модернизацију наставе коришћењем интерактивних табли - Додатно обучити наставнике за коришћење ЕС дневника и пружати им подршку током прве године коришћења - Размењивати искуства у оквиру стручних већа	Наставнице информатике Наставнице информатике Наставнице информатике Наставници и председници стручних већа	наставници наставници наставници	Након инсталирања технике Након инсталирања технике Аугуст 2023 и током године Током г.
Реализација првог приоритета, побољшање квалитета наставе и учења, пратиће се: - увидом у инсталирану технику у учионицама					

- увидом у коришћење ЕС дневника - увидом у евиденцију учесника обуке - увидом у записнике стручних актива - непосредним увидом у рад – посете часова - разговором са наставницима и ученицима.					
Даље активност и на побољшањ у безбедност и у школи	1.	- Одржати предавање ученицима о безбедном коришћењу интернета - Одржати предавање родитељима о безбедном коришћењу интернета	Директор , педагог, психолог, наставнице информатике	Разредне старешине, ученици родитељи	Друго полугод иште
	2.	- Одржати предавања о превенцији насиља међу ученицима - На ЧОС у свим одељењима обрадити теме које се односе на препознавање насиља, адекватно реаговање у ситуацијама насиља и последицама насиља као и о поступцима које могу да примене уместо насиља. - Реализовати у свим одељењима теме на ЧОС о успешној комуникацији и ненасилном решавању конфликта. - Увести кутију за пријаву насиља -Редовно пратити и евидентирати пријављене случајеве и реаговати на исте	Педагог, разредне старешине тим за зашт и педагог	ученици	Током године Септембар Током шк.године
Реализација другог приоритета, даље активности на побољшању безбедности у школи, пратиће се: - евидентирањем одржаних предавања сваке школске године - увидом у уписане часове одељенских старешина - евидентирањем пријављених случајева насиља на интернету - евидентирањем пријављених случајева насиља и предузетим мерама - увидом у записнике наставничког већа - увидом у Дневнике образовно-васпитног рада - увидом у записнике тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања - непосредним праћењем понашања ученика - увидом у записнике са родитељских састанака - разговором са наставницима, ученицима и родитељима.					
Побољшање међусобних односа , сарадње и толеранције међу ученицима	1.	- Организовати по две креативне радионице годишње (по једну у сваком полугодишту). - Заједничко уређење школске средине поводом предстојећих Божићних празника	Дечји савез Одељ.старе шине Одељ.старе шине	Све одељ.заједнице	06.12 сваке шк.године Пред Ускрс

, наставници и родитељи		- Заједничко уређење школске средине поводом предстојећих Ускршњих празника - Обележавање дана планете земље разним радионицама - Организовање предавања на тему здравља, здраве исхране и физичке активности - Организовати бар по две спортске манифестације у току године у којима ће учествовати сви ученици (Дечја недеља, Дан дружења). - На предлог ученика и наставника реализовати различите активности у току Месеца пријатељства - Организовати изложбу самостално израђених наставних средстава	Наставнице биологије и ОС Директор педагог наставници физичког Наставници и ФВ и учитељице Задужени наставници Тим за развој планирања		22. април сваке шк.год Стално Прво и друго полугод иште Дечија недеља и Дан дружења Новембар 08. Новембар
	2.	- Укључити родитеље у различите креативне радионице планиране за сваку школску годину - Укључити родитеље у активности Дана дружења. - Успоставити контакт са родитељима који су вољни да се укључе у образовно-васпитни рад и договорити се о теми и начину реализације одређене активности.	Дечји савез Задужени наставници Одељењске старешине, наставници	родитељи родитељи родитељи	Током шк.године Јун 2023 Током шк.године
Реализација трећег приоритета, Побољшање међусобних односа, сарадње и толеранције међу ученицима, наставницима и родитељима пратиће се: - увидом у документацију и евиденцију одељењског старешине, Дечјег савеза, ученичког парламента - увидом у фото документацију, у дечје радове - непосредним праћењем и посматрањем - увидом у записнике са родитељских састанака - разговором са родитељима - увидом у резултате упитника за родитеље.					
Побољшање подршке ученицима	1.	- Организовати вршњачку подршку ученицима који слабије напредују или који су дуже време одсутни са наставе - Подстицати вршњачка помоћ и подршку током наставе - Организовати представљање ученика на часовима одељењске заједнице или редовним	ОС, учитељи Сви наставници ОС и наставници	ученици	Током шк.године

		часовима на тему успешности у некој области наставе или ваннаставних активности - Организовати изложбу ученичких плаката на тему „Ово ми добро иде“ -Организовати активности »Деца мали наставници«	Наставници и наставници		08. Новембар
	2.	- Организовати предавања и радионице за родитеље о важности сарадње породице и школе за превенцију неуспеха ученика	педагог	Родитељи	Друго полугод иште
Реализација четвртог приоритета, Побољшање подршке ученицима пратиће се : - посматрањем рада на часовима - увидом у евиденцију изостанака и оцена - увиом у радове ученика и фото документацију - евиденцијом броја индивидуалних контаката - евиденцијом броја присутних родитеља на родитељским састанцима и предавањима					

28.1. Остале активности из развојног плана школе

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦ И	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ
1. Анализирати резултате завршног испита 2. Резултате анализе завршног испита користити у планирању наставе 3. Анализирати резултате завршног испита након анализе коју уради Завод за вредновање 4. Интензивирати рад у оним областима у којима су постигнути слабији резултати 5. У наставном раду посебну пажњу посветити примени знања у различитим и новим ситуацијама и повезивању знања из различитих наставних предмета	стручна већа наставници и стручна већа наставници и наставници	Наставници наставници	VI IX и даље IX – X током године током године
МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊА ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА			
1. Утврдити који облици подршке су потребни 2. Утврдити који начини прилагођавања су потребни	СТИО СТИО СТИО, директор	учитељи, ОС учитељи, ОС,	IX IX и током г.

3. Сарадња са стручњацима из СерVISног центра ШОСО „М. Петровић“ у Новом Саду у циљу пружања додатне подршке ученицима	директор	наставни ци тимови за ИОП чланови НВ	током године према договор у
4. Сарадња са стручњацима из СерVISног центра ШОСО „М. Петровић“ у Новом Саду у циљу пружања додатне подршке наставницима			
ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА			
1. Реализација тема и радионица из различитих области на часовима одељењског старешине	ОС	ученици	током године
2. Реализација различитих програма и свечаности	наставниц и	ученици	током г.
3. Учесће у програмима у месту и окружењу	наставниц и	ученици	током г.
4. Учесће у различитим манифестацијама и активностима (спортски сусрети, фестивали...)	наставниц и	ученици	током г.
5. Организовање предавања за ученике (Саветовалиште за младе, здравствени радници ...)	наставниц и	ученици	током г.
6. Обележавање значајних датума и догађаја	одељењск е	ученици	током г.
7. Организовање посета различитим установама и манифестацијама (Сајам образовања, Фестивал науке, позоришне представе, музеји, изложбе, установе...)	старешин е ОС, ДС, УП ОС, наставниц и	ученици	током г.
ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ			
1. Реализација иницијалног тестирања	наставниц	ученици	IX
2. Анализа резултата иницијалног теста	и		IX
3. Упознавање ученика и родитеља са резултатима иницијалног теста	наставниц и	ученици, родитељи	IX – X
4. Информисање ученика и родитеља 8. разреда о завршном испиту	наставниц и ОС	уч. родит. ученици и	IX, X II
5. Информисање ученика и родитеља 8. разреда о начину припреме за завршни испит и пружање помоћи ученицима	ОС педагог	родитељи ученици и	IV – V
6. Информисање ученика и родитеља 8. разреда о процедури полагања завршног испита и упутствима	педагог	родитељи ученици	II - VI IV
7. Реализација припремне наставе	наставниц	ученици и	након
8. Реализација пробног теста у организацији МПН	и	родитељи	тестира
9. Упознавање ученика и родитеља са резултатима пробног тестирања и давање препорука за даље учење	наставниц и	ученици	ња
9. Реализација пробних тестова у организацији наставника	ОС и наставниц и наставниц и		V – VI

28.2. Активности из школског развојног плана за школску 2024/2025 годину

1. приоритет: Побољшање квалитета наставе и учења опремањем учионица ИКТ опремом и активно коришћење исте у настави

Активности	Носиоци	Време
Опремити учионице рачунарима и пројекторима	Директор	Прво полугодиште
Обучити наставнике за модернизацију наставе применом и коришћењем дигиталних уџбеника у настави	Наставнице информатике	прво полугодиште
Обучити наставнике за модернизацију наставе коришћењем интерактивних табли	Наставнице информатике	друго полугодиште
Обучити наставнике за коришћење ЕС дневника и пружати им подршку током прве године коришћења	Наставнице информатике	Аугуст и током шк.године
Размењивати искуства у оквиру стручних већа	Председници стручних већа	Током шк. Године

2. приоритет: Даље активности на побољшању безбедности у школи

Активности	Носиоци	Време
Одржати предавање ученицима о безбедном коришћењу интернета	Директор	Друго полугодиште
Одржати предавање родитељима о безбедном коришћењу интернета	Директор	Друго полугодиште
Одржати предавања о превенцији насиља међу ученицима	Педагог	друго полугодиште
На ЧОС у свим одељењима обрадити теме које се односе на препознавање насиља, адекватно реаговање у ситуацијама насиља и последицама насиља као и о поступцима које могу да примене уместо насиља	ОС	Током шк. Године
Реализовати у свим одељењима теме на ЧОС о успешној комуникацији и ненасилном решавању конфликта.	ОС	Током шк. Године
Увести кутију за пријаву насиља	Тим за заштиту од насиља	Септембар
Редовно пратити и евидентирати пријављене случајеве и реаговати на исте	Тим за заштиту од насиља	Током шк. Године

3. приоритет: Побољшање међусобних односа , сарадње и толеранције међу ученицима, наставницима и родитељима

Активности	Носиоци	Време
Организовати по две креативне радионице годишње (по једну у сваком полугодишту).	Дечији савез	Током шк. Године
Заједничко уређење школске средине поводом предстојећих Божићних празника	Тим за развојно планирање и комисија за естетско уређење	децембар
Заједничко уређење школске средине поводом предстојећих Ускршњих празника	Тим за развојно планирање и комисија за естетско уређење	Пре Ускрса
Обележавање дана планете земље разним радионицама	Тим за развојно планирање и наставнице биологије	22. април
Организовање предавања на тему здравља, здраве исхране и физичке активности	Директор педагог наставници физичког	Прво и друго полугодиште
Организовати бар по две спортске манифестације у току године у којима ће учествовати сви ученици (Дечја недеља, Дан дружења).	Дечији савез и наставници физичког	Дечја недеља, Дан дружења
На предлог ученика и наставника реализовати различите активности у току Месеца пријатељства	Тим за развојно планирање и ОС	Новембар
Организовати изложбу самостално израђених наставних средстава	Тим за развојно планирање	Новембар
Укључити родитеље у различите креативне радионице планиране за сваку школску годину	ОС	Током шк. Године
Укључити родитеље у активности Дана дружења	Задужени наставници и ОС	Јун
Успоставити контакт са родитељима који су вољни да се укључе у образовно-васпитни рад и договорити се о теми и начину реализације одређене активности.	ОС	Током шк. Године

4. приоритет: Побољшање подршке ученицима

Активности	Носиоци	Време
Организовати вршњачку подршку ученицима који слабије напредују или који су дуже време одсутни са наставе	ОС и наставници	Током шк. Године
Подстицати вршњачка помоћ и подршку током наставе	Наставници	Током шк. Године

Организовати представљање ученика на часовима одељенске заједнице или редовним часовима на тему успешности у некој области наставе или ваннаставних активности	ОС и наставници	Током шк. Године
Организовати изложбу ученичких плаката на тему „Ово ми добро иде“	Тим за развојно планирање и ОС	Током шк. Године
Организовати активности »Деца мали наставници«	Тим за развојно планирање и наставници	08. Новембар
Организовати предавања и радионице за родитеље о важности сарадње породице и школе за превенцију неуспеха ученика	Директор педагог и ОС	Друго полугодиште

План активности за школску 2024/25 годину

На основу усвојеног развојног плана школе за период 2023-2028, током школске 2024/25 године, фокусираћемо се на следеће кључне области развоја:

1. Етос и школска атмосфера

Циљ: Унапређење атмосфере у школи, међу ученицима, наставницима и родитељима.

Организација заједничких активности ученика, наставника и родитеља (радионице, квизови, спортски сусрети).

Стална промоција позитивних међуљудских односа и поштовање норми понашања.

Санкционисање дискриминаторског понашања и промовисање ненасилне комуникације.

Организација најмање два састанка проширеног Савета родитеља током године.

2. Постигнућа ученика и наставника

Циљ: Промоција постигнућа и мотивација ученика.

Јавно похваљивање ученика са слабијим успехом и ученика са ИОП-ом.

Организација додатне наставе и припреме за такмичења.

Награђивање ученика и наставника за постигнуте успехе.

3. Безбедност и заштита ученика

Циљ: Повећање безбедности у школи.

Развијање свести о нултој толеранцији на насиље кроз радионице и паное у школи.

Побољшање инфраструктуре (расвета и видео надзор).

4. Естетски и хигијенски амбијент

Циљ: Оплемењивање школског простора.

Уређење хола школе и оплемењивање простора за индивидуалне разговоре са ученицима и родитељима.

Организација изложби ученичких радова у школском простору.

5. Подршка ученицима

Циљ: Пружање подршке ученицима за постизање бољих резултата.

Одржавање редовних састанака тимова за подршку ученицима и индивидуални разговори са родитељима.

Промоција здравих животних стилова кроз спортске активности и трибине о здравим навикама.

Организација активности које промовишу заштиту животне средине и одрживи развој.

6. Стручно усавршавање наставника

Циљ: Континуирано стручно усавршавање наставног особља.

Усклађивање плана стручног усавршавања са актуелном понудом семинара и радионица.
Праћење примене нових знања у настави и ваннаставним активностима.

7. Материјално-техничка опремљеност

Циљ: Побољшање материјално-техничких услова у школи.

Набавка неопходних наставних средстава и опреме.

Енергетска санација и реконструкција школских објеката, посебно котларнице.

29. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Заштита ученика од насиља и стварање безбедне средине оствариће се мерама превенције и мерама интервенције.

Задаци превенције су:

1. Упознавање са Посебним протоколом, програмом заштите ученика и подзаконским актима школе
2. Стручно усавршавање у овој области
3. Развијање и неговање другарства, толеранције, адекватног реаговања у случају насиља
4. Обезбеђивање безбедног окружења у школи

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.1. Упознати чланове колектива са Посебним протоколом, Програмом заштите ученика од насиља и применом процедура и поступака 1.2. Упознати чланове колектива са: Правилником о понашању ученика и запослених, Правилником о безбедности ученика и Правилником о материјално – техничкој безбедности 1.3. Истаћи процедуру и поступке на Видно место у зборници 1.4. Упознати родитеље на родитељским састанцима са Програмом заштите ученика и постојањем тима 1.5. Упознати родитеље на састанцима са проблемом насиља и адекватним реаговањем	координатор тима секретар, директор тим одељењске старешине одељењске старешине	X прво полугодиште X X – XI током године
2.1. Укључити тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у адекватну обуку 2.2. Реализовати приказ похађаног семинара на наставничком већу	директор, тим учесници семинара директор	прво полугодиште након семинара

2.3. Уговорити и реализовати семинар у вези са решавањем дисциплинских проблема за чланове колектива		према договору
3.1. Реализовати часове одељењског старешине посвећене другарству и пријатељству, толеранцији	одељењске старешине	током године
3.2. Реализовати часове одељењског старешине посвећене ненасилном решавању конфликта	одељењске старешине,	током године
3.3. Реализовати часове одељењског старешине посвећене препознавању и адекватном реаговању у случају насиља, посебно дигиталног насиља	стручни сарадник одељењске старешине,	IX
3.4. Донети одељењска правила понашања и истаћи их у учионици	професор информатике	IX током године
3.5. Истаћи Кодекс понашања у холу школе		XI
3.6. Уређивати кутак (пано) посвећен промоцији другарства и ненасиља	одељењске старешине тим	XI
3.7. Организовати различите активности у Месецу пријатељства	ученички парламент и тим за заштиту	XI током године
3.8. Израда ликовних и литерарних радова на тему о пријатељству и толеранцији	ОС, ДС, САРП,	током године
3.9. Приредити изложбу најбољих радова	наст. језика и ЛК	XII, II, VI
3.10. Организовати креативне радионице		IV
3.11. Организовати различите спортске активности и манифестације	наст. језика и ЛК	IX, VI
3.12. Организовати забаве и прославе	ДС, УП, ОС	
3.13. Организовати манифестацију Дан смеха – стоп насиљу	учитељи, наст ФВ	
3.14. Организовати Дан дружења, радни и спортско-забавни сусрет ученика, наставника и родитеља	ОС, ДС, УП ОС, ученици задужени наставници	
4.1. Доследно спроводити дежурство у школи – наставници и ученици	дежурни ПТО	током године
4.2. Пратити улазак странака у двориште и школску зграду	директор	током године
4.3. Прегледати Књигу дежурства наставника и евиденцију дежурних ученика на крају сваке недеље	ПТО, директор	током године
4.5. Стално пратити стање безбедности школских објеката, дворишта и спортских терена		

Задаци интервенције:

1. Спроводити поступке и процедуре реаговања у ситуацијама насиља
2. Пратити и евидентирати врсте и учесталост насиља
3. Пружити подршку и помоћ деци која трпе насиља, која врше насиље или су посматрачи
4. Саветодавни рад са родитељима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.1. Поступање по корацима и редоследу поступака у случају интервенције - откривање и сазнање о насиљу - заустављање насиља - прикупљање информација - консултовање у школи - информисање родитеља - информисање надлежних органа по потреби - договор о заштитним мерама - праћење ефеката	сви запослени и уч. свако ко Види дежурни наставници ОС, тим, сарадник. дир. тим, ОС, сарадник. дир. ОС, тим директор тим, колектив тим и запослени	током године током године након догађаја након догађаја током године током године током године
2.1. Прикупљање информација посматрањем понашања ученика, у Видом у Књигу дежурства, Дисциплинску свеску 2.2. Обавештавање тима о случајевима насиља и укључивање тима у спровођење Процедура и поступака када је то потребно 2.3. Вођење евиденције о појавама насиља и раду са ученицима 2.4. Вођење евиденције о врсти и учесталости насиља и предузетим мерама 2.5. Квартално прављење прегледа случајева и извештавање на седницама одељењских већа и наставничког већа	тим запослени, ученици ОС, сарадник, директор тим тим	током године током године током године током године X, I, III, VI
3.1. Пружити помоћ и подршку ученицима који трпе насиље 3.2. Саветодавни рад и помоћ ученицима који врше насиље 3.3. Информисати ученике о адекватном реаговању у ситуацијама када су сведоци насиља 3.4. Пратити ефекте предузетих мера	ОС, тим, сарад. дир. ОС, тим, сарад. дир. ОС ОС, тим, сарад. дир.	током године током године током године током године
4.1. Информисати родитеље деце која трпе насиље и деце која врше насиље о случају насиља 4.2. Саветодавни рад са родитељима те деце	одељ. старешине ОС, сарад. дир. тим	током године током године

Основи безбедности деце

САДРЖАЈ РАДА	УЧЕСНИ ЦИ	РЕАЛИЗА ТОРИ	НАЧИН РЕАЛИЗА ЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА ЦИЈЕ
1. Безбедност деце у саобраћају	Ученици 4. и 6. Разреда	Особе запослене у Министарс тву унутрашњи х послова	Предавања на часу одељењско г старешине	Један час одељењско г старешине месечно у договору са предавачем , одељењски м старешино м и директором
2. Полиција у служби грађана				
3. Насиље као негативна појава				
4. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола				
5. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа				
6. Превенција и заштита деце од трговине људима				
7. Заштита од пожара				
8. Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода				

У оквиру рада школе на превенцији и интервенцији насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације ученика, школа има израђен комплетан Програм и план заштите деце и ученика од насиља, злостављања, дискриминације и занемаривања. Целокупни план се налази у Прилозима Годишњег плана школе.

30. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Р. БР.	АКТИВОСТ	УЧЕСНИЦИ	НОСИОЦИ ОРГАНИЗАТОРИ	ВРЕМЕ	ДОКАЗ
1.	Утврђивање социоекономског статуса родитеља Прикупљајући податке о ученицима за педагошку документацију на почетку школске године, одељењске стрешине се информишу о социоекономском статусу родитеља (где и с ким дете живи, има ли родитеља или старатеља итд.).	одељењске старешине	одељењске старешине	септембар 2023.	педагошка документација одељењских старешина, списак ученика у правној служби
2.	Идентификовање ученика из осетљивих друштвених група и социјално угрожених породица У осетљиве групе спадају ромска деца у српским одељењима.	Одељењски старешина, директор, педагог	одељењски старешина, директор, педагог	септембар 2023.	педагошка документација одељењских стрешина;
3.	Упућивање родитеља на остваривање родитељских права На уводним родитељским састанцима родитељи се упућују како да остваре право на бесплатну ужину и уџбенике. Право остварују деца из породица са троје и више деце, породице које примају дечији додатак, социјалну помоћ, деца са посебним потребама. Административна служба наше школе њихову документацију шаље у Центар за социјални рад. Решења	одељењске стрешине, правна служба школе, социјални радници	одељењске старешине, административна служба	септембар 2023.	списак пријављених ученика за бесплатну ужину, списак пријава за остваривање права на социјалну помоћ

	о одобреном дечијем додатку или другој врсти социјалне помоћи шаљу се у школу где их родитељи и преузимају.				
3.1	Бесплатни уџбеници за социјално угрожене ученике, ученике који долазе из породице самохраних родитеља или из породица са више деце. Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије доделило је бесплатне уџбенике ученицима од I до VIII разреда за школску 2023/24. Податак о броју ученика који су добили бесплатне уџбенике налази се код директора школе	Одељењске стрешине, правна служба школе	одељењске стрешине И-VIII разреда, административни радник школе	септембар 2023.	Списак учесника на конкурс
3.2.	Упућивање родитеља на остваривање родитељских права Преузимање решења о одобреном дечијем додатку за школску 2023/24. годину ради остваривања права на бесплатну ужину. У нашој школи 100 ученика има бесплатну ужину, од тога четири ученика има бесплатан боравак.	одељењске стрешине, правна служба школе	Центар за социјални рад Нови Сад, одељењске стрешине, административна служба школе	октобар 2023.	Списак ученика са решењима о одобреном дечијем додатку.
3.3	Бесплатни уџбеници за социјално угрожене ученике, ученике који долазе из породице самохраних родитеља или из породица са Више деце. Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Одељењске стрешине, правна служба школе	одељењске стрешине I-VIII разреда, административни радник школе	септембар 2023.	Списак учесника на конкурс

	Републике Србије расписало је конкурс за доделу бесплатних уџбеника ученицима од I до VIII разреда за школску 2023/24. Детаљан списак пријављених ученика налази се у школској администрацији.				
4.	Пружање помоћи васпитно занемареним или угроженим ученицима, који долазе из породице самохраних родитеља или породице с проблематичним односима	Ученици 1-4. разреда учитељице	учитељице	мај 2024.	Извештај одељењског старешине
5	Упућивање родитеља на извршавање родитељских обавеза Реализација олакшица за упис ученика ромске националности И близанаца у средњу школу под повољнијим условима ради стицања пуне равноправности.	одељењски старешина, директор, педагог	одељењски старешина, директор, педагог	јун 2024.	Пријаве родитеља, извештаји о реализацији завршног испита,

31. УПИСНЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
УПИС У ПРВИ РАЗРЕД		
- Прикупљање података од предшколске установе о бројном стању деце за упис у први разред	директор, стручни сарадник	II – III
- Обавештавање родитеља о упису у први разред	директ. админ. радник	III

- Стицање увида у списак деце за школу који доставља локална заједница - Упис деце у школу - Посета стручнig сарадника предшколској установи и упознавање са децом у циљу припреме деце за тестирање и смањивање треме и страха - Посета предшколаца школи, обилазак и упознавање са школом и радом у њој - Родитељски састанак са родитељима предшколаца – Припрема деце за полазак у школу - Испитивање деце уписане у школу - Сарадња са васпитачицама – прикупљање информација и запажања о деци, размена информација - Подношење захтева Интерресорној комисији за процену потреба за пружањем додатне подршке детету – ако се у току тестирања процени да је то потребно	директор, стручни сарадник админ. радник стручни сарадник 4. стручни сарадник, учитељи разреда стручни сарадник стручни сарадник стручни сарадник родитељ	IV – V IV IV IV – пре почетка тестирања IV – VI III – IX IV – VI
УПИС УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА У СРЕДЊУ ШКОЛУ - Информисање ученика 8. разреда о завршном испиту - Информисање ученика 8. разреда о уписној процедури - Информисање родитеља ученика 8. разреда о завршном испиту и упису - Израда паноа о професионалној оријентацији, упису, бодовима... - Унос података о ученицима, успеху, резултатима испита, листама жеља - Организовање по три пробна теста из предмета који се полажу - Формирање комисија и избор дежурних наставника на завршном испиту - Упознавање чланова комисија и дежурних наставника са обавезама и упутствима за рад - Истицање прелиминарних и коначних резултата завршног испита - Пријем листа жеља - Истицање распореда ученика по школама и смеровима	ОС, наставници, стручни сарадник стр. сарадник, ОС стр. сарадник, директор ОС стручни сарадник информатичар наставници директор директор информатичар одељењске старешине информатичар	током године посебно II, V V током године, посебно II, V III – V II полугодиште IV-V V-VI VI VI VI по добијању листа од Министарства

32. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА

Циљ увођења у посао приправника је оспособљавање за самосталан образовно-васпитни рад и за полагање испита за лиценцу. Програмом увођења у посао приправник стиче знања и развија вештине и способности потребне за остваривање образовно-васпитног рада.

Увођење у посао приправника реализује се на основу Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника Сл. Гласник РС бр. 51/ 2008, 88/2015.

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
1. Пријављивање приправника Министарству након пријема у радни однос	секретар	15 дана по пријему у рад
2. Одређивање решењем ментора за приправника (по претходно прибављеном мишљењу стручног већа)	директор	по пријему у рад
3. Упознавање приправника са процедуром увођења у рад и полагања испита	секретар	по пријему
4. Рад ментора са приправником: - Пружање помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада - Присуствовање образовно-васпитном раду приправника (најмање 12 часова) - Анализирање образовно-васпитног рада у циљу праћења напредовањ - Присуствовање часовима и активностима ментора или других наставника у циљу упознавања образовно-васпитног рада - Пружање помоћи у припреми за проверу савладаности програма - Упознавање приправника са вођењем Евиденције о образовно-васпитном раду (Дневника), педагошке документације - Писање евиденције о свом раду (месечни, оперативни план и програм рада припреме за часове, запажања о свом раду, о раду са ученицима, о посећеним часовима, о запажањима ментора) и достављање ментору - Вођење евиденције о раду приправника (време рада са приправником, теме и време посећених часова, запажања о раду приправника, препоруке за унапређивање рада и оцена поступања приправника по датим препорукама) - Писање извештаја о оспособљености приправника за самосталан рад и подношење директору	ментор ментор ментор и приправ. приправник ментор ментор приправник ментор ментор	током приправничког стажа након увођења
5. Упознавање приправника са законима и правилницима у школи	секретар	током увођ.

6. Упознавање приправника са правима, дужностима и обавезама на радном месту	директор	током увођења
7. Посета часовима ради стицања уВиде у рад приправника и давање сугестија за рад	директор, стручни сарадник	током увођења
8. Консултације са приправником о раду	дир. стр. сарадник	током увођ.
9. Провера савладаности програма: - Приправник бира у сарадњи са ментором тему часа за извођење пред комисијом - Образовање комисије за проверу савладаности програма решењем (три члана: директор, 1 члан стручног већа за област одговарајућег предмета и педагог) - Извођење часа пред комисијом (часу присуствује и ментор) - Давање оцене о савладаности програма у писаној форми у виду извештаја (оцене могу бити: делимично савладао програм или у потпуности савладао програм) - У случају делимичне савладаности програма - давање препоруке за даљи рад и рока за поновну проверу - У случају потпуне савладаности програма приправник се пријављује за полагање испита за лиценцу.	приправник директор приправник комисија комисија секретар	након увођења након увођења по договору након часа након часа након часа

33. ПРОГРАМ САРАДЊЕ ШКОЛЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

33.1 Програм сарадње са породицом

Ради укључивања родитеља у систематски васпитни рад школе, као и праћења и подстицања развоја њихове деце и усклађивања педагошког деловања породице и школе, неопходно је успоставити тесну сарадњу између родитеља и школе.

ПОДРУЧЈЕ РАДА	САДРЖАЈ	НОСИОЦ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Индивидуални контакти	- Међусобно информисање родитеља и наставника, стручног сарадника, директора о: а) здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика	наставник и, ОС стручни сарадник, директор	током године

	б) резултатима учења и понашању ученика, ваннаставним и ваншколским активностима ц) условима живота у породици, школи, друштвеној средини - Разговор са родитељима ученика који имају тешкоћа у учењу и понашању - Индивидуални саветодавни рад са родитељима у циљу пружања помоћи у раду са децом - Унапред договорена посета родитеља часовима одређених предмета - Обавештавање родитеља по потреби путем ђачких блокова, порукама, поштом - Сарадња у планирању и реализацији индивидуалног образовног плана и праћењу напредовања ученика	ОС, наставници , сарадник,директ ОС ОС, сарадник, наставници наставниц и ОС, сарадник директор ОС, сарадник тим за ИОП,	током године током године током године током године током године
Рад са групом родитеља	- Инструктивни и саветодавни рад са родитељима деце која имају исте или сличне проблеме	ОС,	током
Родитељски састанци	- Одељењски родитељски састанци - најмање 4 пута годишње одржати родитељске састанке на којима ће се обрадити одређене теме, информисати решавати текући проблеми, анализирати рад одељењске заједнице, договарати - Заједнички састанак са родитељима и ученицима приликом опредељивања за изборни предмет - Разредни родитељски састанци - предавања и информације за родитеље ученика свих одељења истог разреда - Општи родитељски састанци - по потреби позвати родитеље свих ученика од првог до осмог разреда ради неких општих и заједничких питања	ОС ОС ОС, сарадник директор директор	према плану V према плану по потреби
Информисање родитеља	- Постављање паноа за информисање родитеља - Постављање и уређивање Кутка за родитеље - Прилози на сајту школе	админис.р адник и сарадник сарадник директор, администра тор	током године током године током године

Учешће у активностима	- Укључивање родитеља у акцију уређења дворишта - Укључивање што већег броја родитеља у манифестацију Дан дружења (спортско-забавни сусрет ученика, родитеља и наставника) - Укључивање родитеља у креативне радионице - Укључивање родитеља у активности самовредновања - Укључивање родитеља у реализацију образовно-васпитног рада - Организовање Дана отворене школе – могућност да родитељи присуствују часовима - Укључивање родитеља у процес одлучивања - учешћем у раду савета родитеља и раду школског одбора	ОС ОС, наставници физичког васп. ОС, ДС тим за самовр. ОС, наставници наставниц и Савет родитеља, Школски одбор	IX V - VI према плану током године током године 1х месечно по утврђеном плану током године
-----------------------	---	--	---

33.2. Теме за родитељске састанке

На првом родитељском састанку у свим разредима родитељи се упознају са задацима из плана рада школе, наставним планом и програмом, образовним стандардима, Правилником о оцењивању и критеријумима оцењивања успеха и владања, са васпитним задацима, информишу се о неким организационим и другим питањима живота и рада школе, о Кућном реду школе, Правилима понашања, Кодексу понашања, Мерама у случају кршења правила понашања, Правилнику о безбедности ученика и др.

За сваки разред дате су по три теме (за 8. разред четири теме), а по потреби и актуелности неког проблема у одељењу тема се може и променити.

ПРВИ разред

- Како помоћи детету у учењу
- Сарадња родитеља и школе(упознати родитеље са Кућним редом школе и Правила понашања)
- Развијање радних навика и њихов значај за успешно учење

ДРУГИ разред

- Услови успешног учења
- Поучавање дисциплини
- Односи у породици - значајан фактор развоја личности

ТРЕЋИ разред

- Режим дана ученика и учење
- Васпитни значај награде и казне

- Развијање дечјих социјалних вештина

ЧЕТВРТИ разред

- Значај бављења спортом и физичким активностима за развој детета
- Како и колико деца проводе времена уз ТВ, Интернет, друштвене мреже (осврт на дигитално насиље)
- Прелазак са разредне на предметну наставу

ПЕТИ разред

- Шта и како се оцењује у настави (образовни стандарди, критеријуми оцењивања)
- Тешкоће у учењу
- Слободно време детета и како га оно проводи

ШЕСТИ разред

- Комуникација са дететом и развијање самопоуздања
- 2. Дигитално насиље – превенција и реаговање
- Помоћ и подршка деци у учењу

СЕДМИ разред

- Болести зависности
- Како мотивисати дете на учење или Фактори избора занимања
- Различити облици насиља и реаговање у ситуацијама насиља

ОСМИ разред

- Улога породице у превенцији болести зависности
- Како помоћи детету да изгради позитивну слику о себи
- Припрема за завршни испит и избор средње школе (заједно са ученицима)
- Полагање завршног испита и упис у средњу школу

33.3 Програм сарадње са локалном самоуправом

СУБЈЕКАТ САРАДЊЕ	САДРЖАЈ САРАДЊЕ	НОСИОЦ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Предшколска установа	- Припремне активности за упис деце у школу - Прикупљање и размена информација о деци	стручни сарадник	III – IV III – IX
Основне школе	- Размена информација и искустава - Организовање спортских турнира	сви запослени директ. наст.ФВ	током године током године
Средње школе	-Активности у вези са професионалном оријентацијом ученика, представљање школа, посета школама	директор, ОС, стр. сарадник	III – V

Здравствене установе	- Систематски прегледи ученика, прегледи вида, слуха, кичме, вакцинација - Реализација различитих предавања за ученике, родитеље или наставнике	директор директор, ОС здрав. комис.	током године током године
Центар за социјални рад	- Решавање социјалних и породичних проблема појединих ученика - Помоћ у решавању проблема понашања ученика	директор, ОС директор, сарадник, ОС	током године током године
Интерресорна комисија	- Процена потребе за додатном подршком ученицима	СТИО, стручни сарадник	током године
МУП	- Помоћ у решавању евентуалних проблема за које је потребно ангажовати полицију, инспекторе за малолетничку делинквенцију - Сарадња пред одлазак деце на екскурзије, излете - Реализација различитих предавања за ученике	директор директор директор	током године пред екскурз. током године
Библиотеке (Кисач, Нови Сад)	-Присуствовање ученика различитим манифестацијама које се организују у библиотеци, посета библиотека	учитељи, ОС, наставн. језика	током године
Културно-информативни центар	- Припрема и реализација разних програма и представа	директор	током године
Медији	- Информисање јавности о раду школе, резултатима, презентација школе, децјих радова и сл.	директор, учитељи,настав.	током године
Спортска друштва и клубови	- Организовање спортских тренинга за ученике у школским салама, популаризација спорта, сусрети и утакмице ученика и чланова клубова и сл.	директор наст. ФВ	током године
Месна заједница	- Заједничко организовање активности и пројеката	директор	током године
Црвени крст	- Учешће у акцијама Црвеног крста	инструктори	током
Туристичке агенције	- Организовање излета, посета, екскурзија, наставе у природи	директор, ОС	током године
НВО	- Радионице и предавања за ученике и др.	директор, сарадник, ОС, комисије	током године

Институције и установе	- Реализација појединих циљева и задатака о.в. рада оствариваће се посетом ученика различитим установама: позориште, музеји, сајам, базен ...	учитељи, ОС, наставници	током године
------------------------	---	-------------------------	--------------

Приказ резултата сарадње обе школе	Школска 2024/2025 година	Организовање концерата и представа на којима ће ученици показати усвојене нове вештине	Наставни кадар, родитељи
Анализа и планирање начина будућег рада и сарадње између две школе	Школска 2024/2025 година	Анализа и обострана оцена сарадње	Директор, наставни кадар обе школе

34. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење и евалуација рада школе реализоваће се током целе школске године.

Начин праћења

Праћење ће се обављати на следеће начине:

- увидом у наставне планове и програме,
- увидом у Ес- Дневник образовно-васпитног рада и Дневнике осталих активности,
- увидом у записнике и извештаје стручних органа, тимова и комисија,
- увидом у евиденције о активностима
- непосредним праћењем наставних и ваннаставних активности, присуствовањем часовима,
- увидом у резултате рада и успеха ученика,
- увидом у резултате учешћа ученика на такмичењима, конкурсима,
- увидом и анализом резултата на пробним и завршним испитима,
- применом различитих инструмената – анкета, упитника, скала процена, евалуационих листа и сл.
- самовредновањем рада школе.

НОСИОЦИ ПРАЋЕЊА

Праћење реализације годишњег плана рада школе реализују директор, стручни сарадници, одељењске старешине, руководиоци слободних активности, дејих организација, председници стручних већа и актива, комисије, тим за самовредновање, тим за заштиту ученика од насиља, стручни тим за инклузивно образовање, тим за стручно усавршавање и сви наставници.

Време извештавања о постигнутим резултатима и реализацији програмских активности

- Извештаје о успеху и владању ученика одељењске старешине подносе на сваком класификационом периоду на одељењским већима, а збирне резултате за целу школу подноси стручни сарадник на наставничком већу.

- Извештаје о реализацији програмских задатака сваки реализатор подноси на крају првог и на крају другог полугодишта, а сви извештаји се обједињују у Извештај о реализацији годишњег плана рада школе и постигнутим резултатима и са тим се упознаје наставничко веће на крају првог полугодишта и на крају школске године .

- Са Извештајем о реализацији годишњег плана рада школе и постигнутим резултатима упознаје се Савет родитеља на полугодишту и на крају школске године.

- Директор подноси извештај о свом раду и раду школе Школском одбору на полугодишту и на крају школске године.

- Извештај о реализацији годишњег плана рада школе усваја Школски одбор до 15. септембра наредне школске године.

На седници Наставничког већа одржаној 12.09.2024. године , разматран и усвојен је Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину.

На основу члана 57 и 89 Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС број 72/09, 52/11 и 55/13, 88/17,27/18), члана 29 Закона о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС број 55/2013,101/17, 27/18,10/19) и предлога Наставничког већа, Школски одбор Основне школе »Људовит Штур« у Кисачу на седници одржаној у јануару 2022. године донео је следећу

ОДЛУКУ

Доноси се Годишњи план рада Основне школе »Људовит Штур« за школску 2024/2025. годину.

Председник Школског одбора

Директор

35. ПРИЛОЗИ

- 35.1 Списак обавезних уџбеника
- 35.2 Правила понашања у школи
- 35.3 Критеријуми оцењивања
- 35.4 План и програм заштите ученика од насиља, злостављања, дискриминације и занемаривања
- 35.5 Анекс Годишњег плана – Учешће школе на Годишњем кросу РТС-а
- 35.6 Анекс Годишњег плана – Учешће школе у Недељи заједништва и сећања
- 35.7 Анекс Годишњег плана – Радионице МУПа и Министарства просвете „Заједно и безбедно кроз детињство“
- 35.8 Сарадња са Музичком школом „Јосип Славенски“ Нови Сад
- 35.9 Сарадња са ШОСО „Милан Петровић“ Нови Сад
- 35.10 Сарадња са Приватном школом за ученике са поремећајима у учењу Мартин, Словачка Република
- 35.11 Елаборат Једносменски рад школе
- 35.12 Акциони план превенције и промоције менталног здравља ученика, запослених и родитеља

Кодекс понашања

Општа правила

- Ученици имају обавезу да редовно похађају наставу и извршавају све обавезе утврђене ГПРШ (годишњи програм рада школе).
- Ученик представља школу и када није у њеним просторијама, треба да зна да његово понашање повећава или смањује углед школе.
- У школу се долази на време, без кашњења. Рад смена и обавезе ученика су прецизиране у кућном реду школе. Ученици треба да га знају и поштују.
- У школу се долази чист, очешљан и у гардероби која је примерене његовом узрасту и ситуацији у којој се налази. Постоји гардероба за спорт, школу и изласке. У школу је забрањено долазити нашминкан.
- У школи не треба да се псује и користи "језик улице".
- Ученици поздрављају наставнике и запослене у школи са поздравом који одговара добу дана, а не само "здраво", или још горе не поздрављају никако, већ погну главу.
- У школу је забрањено доносити мобилне телефоне, алкохол, цигарете, дрогу .
- Оружју и оруђу (ножеви, "боксери"...) није место у школи.
- Зборница је наставничка просторија и у њу се не улази без одобрења.

Настава

- Ученик има обавезу да редовно посећује наставу, да у наставном процесу буде мисаоно ангажован. Ученици који показују непожељне облике понашања као што су: бежање са часова, агресивност у контакту са другима, неприхватљиве навике, лоши односи према вршњацима и наставницима, биће упућивани педагогу и директору, а уколико то не буде довољно стручним службама ван школе.
- Ученици треба да знају да ако се континуирано ради ни резултати неће изостати.
- Домаће задатке, како им име говори, треба радити код куће, а не на часу физичког васпитања, одмору и сл.
- Ученици који не уче енглески или немачки језик, за време трајања тог часа, не треба да се шетају по целој школи, праве буку или још горе материјалну штету. Пожељно је да се то време осмисли уз помоћ одељенског старешине, и да се тај договор поштује.
- Ученици који похађају наставу информатике, додатну, допунску наставу или секције и долазе у школу у супротној смени, не треба да улазе у школу без позива наставника (чекају у дворишту или на улазу)

Понашање ученика на одморима

- Ученици треба да знају да је крајње неморално отимати ужину ученицима који се хране у школској кухињи. Против таквих ће се предузети васпитно-дисциплинске мере.

- За време трајања великог и малог одмора ученици не треба да се удаљавају из школског дворишта ради куповине ужине или шетње. О ужини треба мислити пре почетка наставе (један од начина је и исхрана у школској кухињи).

- Школски WC треба да служе својој намени, а не да буду место окупљања за девојчице и пуш кабине за дечаке.

- У комуникацији са другима избегавати физичке дуеле и сваку другу примену силе.

Однос према школској имовини

-Обавеза је ученика да чува школску имовину као да је његова лична (па чак и Више).

- Ученик који је учинио материјалну штету, намерно или из крајње непажње, дужан је да ту штету надокнади.

Кодекс понашања наставника

- Наставник је дужан да долази на посао 10 минута раније, а одлази по завршетку часова (уколико напусти час раније дужан је да обавести директора и помоћника директора)

- Наставници су дужни да се придржавају прописаног распореда: редовне наставе, допунске, додатне, ЧОС и ОЗ, секције

- У школу наставник долази прикладно одевен

- У комуникацији користити адекватан речник

- Својим изгледом и понашањем увек презентује своје занимање и школу

- Радници школе треба међусобно да се уважавају

- Са ученицима и родитељима не треба коментарисати рад колега

- Личност ученика и родитеља треба поштовати, а не омаловажавати.

- У односу са ученицима примењивати ненасилну комуникацију. Не треба поступати са позиције ауторитета.

- У школу је забрањено уносити оружје и оруђе.

- Забрањено је конзумирање алкохола и наркотика у школским просторијама.

- Забрањено је долазити у алкохолисаном стању у школу.

- Пушење је дозвољено у одређеним просторијама, а не по школским ходницима и дворишту.

- Наставници заједно са ученицима треба да воде рачуна о школској имовини.

- Дежурни наставник је дужан да долази 30 минута пре почетка наставе и води књигу дежурства.

- Дежурни наставник је дужан да за време одмора, пре и после наставе буде у школском дворишту.

- Приком оцењивања наставник узима у обзир само ниво знања, а не понашање или неке друге карактеристике ученика

- Наставник не сме да искључује ученика са наставе, сем у изузетном ситуацијама (агресивно понашање) када га упућује стручној служби, директору или помоћнику директора.

- Одељенски старешина је дужан да:

- прати рад и развој ученика свог одељења,

- сарађује са родитељима и стручном службом

- прати дежурство својих ученика на ходнику и кухињи

- брине о одељењу на настави, излетима, екскурзији и јавним манифестацијама школе (школске приредбе, игранке,...)

- Редовно води Дневник рада и Матичну књигу.
- да одреди термин за индивидуалан разговор са родитељима
- Уколико се наставник не придржава овог кодекса, подлеже дисциплинској комисији.

Кодекс понашања родитеља

- Родитељ је дужан да дете редовно шаље у школу
- О изостанцима ученика родитеља треба благовремено обавестити одељенски старешина
- О индивидуалном карактеристикама детета треба - обавестити одељенског старешину и стручну службу.
- Родитељ треба да поштује личност наставника, као и друго радно особље школе и то пренесе на своје дете.
- У контакту са наставницима не сме се примењивати сила, физичко разрачунавање.
- Сарадња са школом треба да буде континуирана, а не периодична (пред крај полугодишта, односно крај школске године).
- Родитељ је дужан да се придржава термина предбиђеног за индивидуалне разговоре.
- Родитељ је дужан да своје дете шаље у школу прикладно и уредно одевено.
- Родитељ треба да испуњава обавезе према школи (плаћање)
- Приликом уласка у школу родитељ се јавља дежурном ученику.
- У школу је забрањено да се уноси оружје, оруђе, наркотици и алкохол.
- Родитељ је дужан да се упозна са кодексом понашања ученика и да делује на дете да то прихвати.

Учешће школе „Људовит Штур“ на 34. кросу РТС-а

Анекс се односи на учешће школе Људовит Штур на 34. кросу РТС-а, као и саму организацију кроса, који ће се одржати на школском дворишту школе, те на тај начин учествовати у највећој дечијој трци у Европи.

Крос РТС-а „Кроз Србију“ се одржава у исто време у свим градовима, општинским центрима и селима, којом приликом ће трчати сви ђаци и предшколци, при чему ће се доделити Трофеј за најуспешнију школску управу Министарства просвете, које је и генерални покровитељ кроса, поред Спортског савеза Србије и генералних партнера.

Такође, организоваће се и Крос РТС-а „У дијаспори“, којом приликом ће у кросу учествовати деца из Србије, Републике Српске, ученици Српске допунске школе и остала деца нашег порекла.

Циљеви и задаци кроса

Циљеви организације овог кроса су развијање осећаја заједништва, заједничких циљева, међусобне сарадње, заједничке активности и пријатељства међу децом.

Организација кроса

Датум одржавања Кроса ће бити одређен од стране РТСа, с тим да ће председник Почасног комитета из студија РТС-а и преко Радио Београда 1, означити почетак такмичења, уз представљање Трофеја за најуспешнију школску управу МП.

Трчи се по школским и предшколским двориштима, или на другим одговарајућим полигонима одабраним од стране ШУ или саме школе.

У школи „Људовит Штур“ крос ће се одржати на спортском терену школе, који се налази у оквиру школског дворишта.

Крос је део наставног плана.

У кросу учествују деца која то желе и која нису ослобођена физичког васпитања.

За саму организацију кроса, распоред трка, контролу самог одвијања догађаја, као и безбедност ученика је одговорна сама школа, тј. наставници физичког васпитања као главни организатори догађаја.

За потребну опрему за учешће у кросу одговорни су сами ученици – учесници кроса.

РАСПОРЕД

- 09.45 долазак ученика првог циклуса на спортски терен
- 10.05 почетак трке, 1. разред дечаци 200 м
- 10.10 почетак трке, 1. разред девојчице 200 м
- 10.15 почетак трке, 2. разред дечаци 300м
- 10.20 почетак трке, 2. разред девојчице 300 м
- 10.30 почетак трке, 3. разред дечаци 350 м
- 10.40 почетак трке, 3. разред девојчице 350 м
- 10.50 почетак трке, 4. разред дечаци 400 м
- 11.00 почетак трке, 4. разред девојчице 400 м

11.05 ПРОГЛАШЕЊЕ ПОБЕДНИКА УЧЕНИКА ПРВОГ ЦИКЛУСА

- 11.15 долазак ученика другог циклуса на спортски терен
- 11.20 почетак трке 5. разред дечаци 500 м
- 11.30 почетак трке 5. разред девојчице 400 м
- 11.40 почетак трке 6. разред дечаци 500 м
- 11.50 почетак трке 6. разред девојчице 400 м
- 12.00 почетак трке 7. разред дечаци 600 м

- 12.10 почетак трке 7. разред девојчице 500 м
- 12.20 почетак трке 8. разред дечаки 600 м
- 12.30 почетак трке 8. разред девојчице 500 м

12.45 проглашење победника ученика другог циклуса

Анекс годишњег плана – учешће школе у „Недељи заједништва и сећања“

Предмет анекса

Радна група за успостављање Меморијалног центра у знак сећања на жртве масовног убиства у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду, која је формирана Одлуком Владе Републике Србије, предложила је да све школе у Србији организују Недељу сећања и заједништва у периоду од 05. до 09. маја 2025. године.

У складу с тим, у ОШ „Људовит Штур“ у Кисачу, организоваће се од 05. – 09. маја Недеља сећања на жртве насиља.

Циљеви

Организовање Недеље сећања и заједништва има за циљ одавање поштовања жртвама, подршка њиховим породицама, пријатељима и широј заједници, на годишњицу свирепог злочина у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду, у Дубони и Малом Орашју, а седам месеци од страшног злочина у Нишкој бањи. Овом акцијом све школе у Србији ће активно да изразе поштовање према трагично прекинутим животима, укажу на потребу неговања културе сећања, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Оперативни план

У склопу Недеље сећања и заједништва је предвиђено да школе током тог периода реализују различите активности, којом приликом је предложено да се организују хуманитарне и волонтерске активности. Поред тога, школа може да организује и еколошке акције, заједничко сређивање школског дворишта, паркова и других зелених површина. Те активности би требало да постану део трајне меморијализације, те ће са тим циљем бити и уврштене од наредне школске године као део школског календара.

Са циљем учествовања у Недељи сећања и заједништва, ОШ „Људовит Штур“ ће у периоду од 05. – 09. 5. организовати хуманитарну акцију прикупљања секундарних сировина (стари папир и електронски отпад). Деца ће, уз помоћ најуже породице, доносити секундарне сировине на одређено место у оквиру школе, те ће се средства, која буду прикупљена продајом тог отпада, искористити у хуманитарне сврхе.

Реализација оперативног плана

Организатор хуманитарне акције сакупљања секундарних сировина у склопу обележавања Недеље сећања у ОШ „Људовит Штур“ у Кисачу ће бити Дечији савез, чији су координатори за први циклус учитељица Милинка Крижан и за други циклус наставница географије Ана Вазар.

05.05.2025. године ће бити у школском дворишту смештен контејнер за прикупљање старог папира и контејнер за електронски отпад.

Откуп и организацију прикупљања секундарних сировина ће вршити лица тј. фирме које се баве том делатношћу.

У хуманитарној акцији ће учествовати сви ученици школе од 1. до 8. разреда.

Ученици ће о предстојећој хуманитарној акцији бити благовремено обавештени у школи за време наставе путем циркуларног обавештења.

Ученици ће самостално или уз помоћ породице доносити секундарне сировине у контејнере смештене у школском дворишту у периоду од 05.- 09. маја.

Сакупљена новчана средства од продаје секундарних сировина биће искоришћена у хуманитарне сврхе. Примаоци ове хуманитарне помоћи биће накнадно одређени и обавештени од стране Дечијег савеза и Црвеног крста школе.

Анекс годишњег плана - учешће ОШ „Људовит Штур“ у пројекту Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова у пројекту „Заједно и безбедно кроз детињство“.

Садржај анекса

1.ПРЕДМЕТ АНЕКСА

Учешће ОШ „Људовит Штур“ у пројекту Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова у пројекту „Заједно и безбедно кроз детињство“.

2.ЦИЉ УЧЕШЋА

3.ОПЕРАТИВНИ ПЛАН

4.РЕАЛИЗАЦИЈА ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА

1.ПРЕДМЕТ АНЕКСА

Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова настављају са реализацијом пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ у школској 2024/2025 години. У претходној школској години је овим пројектом било успешно обухваћено око 90% ученика основних школа Србије. Пошто је пројекат оцењен као пример добре праксе у едукативном раду са ученицима и модел који се може применити у образовно – васпитном раду на све ученике, одлучено је да се пројекат реализује и у овој школској години.

2. ЦИЉЕВИ

Пројекат има за циљ подизање свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама. Посебна пажња биће посвећена безбедном игрању онлајн игрица и безбедној прослави завршетка осмог разреда.

3. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН

У реализацији овог пројекта узеће учешће полицијски службеници и ватрогасци-спасиоци, уз сарадњу са члановима школског Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, дискриминације и занемаривања. Пројекат ће се реализовати у два дела и то:

1. ПРВИ ДЕО

- У току првог полугодишта школске 2024/2025 године у свим одељењима петог разреда реализација радионице у трајању од 90 минута на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“.
- У току првог полугодишта школске 2024/25 године у свим одељењима осмог разреда организовање једне радионице у трајању од 90 минута на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – безбедна прослава матуре.“
- у току другог полугодишта у свим одељењима шестог и седмог разреда реализација једне радионице у трајању од 90 минута на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – онлајн игре.“

У реализацији радионица користиће се квиз на платформи „Kahoot“, практичан рад са циљем увежбавања корака за пријављивање насиља преко сајта „Безбедно и паметно“, националне платформе „Чувам те“, као и коришћење апликације „Чувам те“.

2. ДРУГИ ДЕО

- У току првог полугодишта у свим одељењима првог и другог разреда реализације једне радионице у трајању од 45 минута на тему „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“
- У току другог полугодишта ове исте радионице ће се реализовати у свим одељењима трећег и четвртог разреда.

У реализацији ових радионица ће се користити едукативни видео садржаји, квиз на платформи „Kahoot“, цртани филмови, штампани и остали материјали прилагођени узрасту деце.

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА

Аугуст 2024. године

- Одржавање консултативних састанака полицијских службеника који су одређени за спровођење радионица са директором школе и члановима школског Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, дискриминације и злостављања
- Сачињавање плана реализације пројекта
- Одређивање представника школе за сарадњу са полицијским службеницима

Септембар 2024. године

- Одређивање календара одржавања радионица
- Учесће представника школе на презентацији о начину спровођења радионица коју ће организовати полицијске управе и станице

Септембар – децембар 2024. године

- Реализација првог дела радионица

Јануар – јуни 2025. године

- Реализације другог дела радионица

Сарадња са Музичком школом „Јосип Славенски“ Нови Сад

Поред физичког напретка, за једно дете је изузетно важно да се такође развија и интелектуално и емотивно. Зато наша школа, поред редовне наставе обавезних и изборних предмета, понуде разних секција и ваннаставних активности, стално проширује свој образовно-васпитни програм, са циљем пружања што бољих услова за развој ученика. Један од тих начина је и сарадња са Музичком школом „Јосип Славенски“ из Новог Сада. Та сарадња ће заживети кроз организовање концерата у просторијама наше школе, одласка наших ученика на музичка дешавања и отварање истуреног одељења Музичке школе у нашој школи.

Музичка школа „Исидор Бајић“ је основана 1909. године. У то време је, поред суботичке музичке школе, била „једина стручна школа из области музике северно од Саве и Дунава“. Њен рад је прекидан за време ратова, да би после Другог светског рата почела да се развија и несметано функционише. Сада школа има преко 1200 ученика и сарађује са разним музичким школама, институцијама културе и удружењима у Србији и Европи.

У Србији само око 5% деце учи да свира неки музички инструмент, и зато је наша школа одлучила да да свој допринос у позитивним променама на том пољу. Из тог разлога Тим за

самовредновање је почетком првог полугодишта школске 2023/2024 године извршио испитивање заинтересованости наших ученика за похађање музичких активности као што су певање, солфеђо, свирање неког музичког инструмента. Испитивањем су обухваћени сви родитељи ученика наше школе и првог и другог циклуса. Резултати анкете показују да је 43% ученика првог циклуса, а 32% ученика другог циклуса заинтересовано за похађање наставе музичке школе. Из тог разлога је наша школа урадила прелиминарни план сарадње са музичком школом „Јосип Славенски“ из Новог Сада.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА САРАДЊЕ СА МУЗИЧКОМ ШКОЛОМ „ЈОСИП СЛАВЕНСКИ“

активности	време реализације	начин реализације	сарадници
Представљање музичке школе, упознавање са начином рада	Школска 2024/2025 година	Гостовање музичке школе у нашој школи кроз организовање предавања и концерата	Директори, наставни кадар обе школе
Испитивање заинтересованости ученика за похађање музичке школе	Школска 2024/2025 година	Прикупљање информација, анкетирање ученика	Разредне старешине, професор музичке културе
Одређивање динамике и начина организовања наставе музичке школе	Школска 2024/2025 година	Израда конкретног оперативног плана наставе, одређивање термина и простора за одржавање часова	Директори, наставни кадар обе школе
Праћење рада и ефеката похађања музичке школе	Школска 2024/2025 година	Стална сарадња између наставног кадра обе школе, континуирана сарадња са родитељима	Наставни кадар, родитељи

Сарадња са ШОСО „Милан Петровић“ Нови Сад

Специјална школа „Др Милан Петровић“ је основана 1960. године. 1969. године добија свој објекат, формира се стручна служба и отвара настава на мађарском и словачком језику. Кисач добија истурено одељење ове школе 1977. године, чија активност траје и данас у оквиру основне школе.

У просторијама наше школе ученици ове школе похађају наставу која се одвија у два истурена одељења, на српском и словачком језику. За рад са ученицима су задужене наставнице Милана Малешевић и Кристина Божоки. Настава се одвија по прилагођеном програму, где ученици стичу основно образовање. Такође, у Кисачу је у оквиру делатности ове школе активан и Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју.

Сарадња основне школе у Кисачу са ШОСО „Милан Петровић“ је константна и разнолика. Пре свега, ученици наше школе, којима је потребна подршка логопеда и дефектолога, имају редовне третмане током целе школске године. Стручни сарадници ШОСО „Милан Петровић“ константно прате напредак деце, те кроз редовне консултације и сарадњу са учитељима, стручним сарадницима и родитељима, планирају даље активности и смернице рада са децом. У случају потребе за преписом деце у ову школу, остварује се стална консултативна сарадња обе школе са циљем што безболнијег преласка деце у ново одељење, тј. заједнички се израђује и реализује план транзиције ученика из једне школе у другу. За школску 2024/2025 годину планирана је подршка логопеда и дефектолога за укупно 16 ученика наше школе, док је за два ученика у претходној школској години урађен план и извршена је реализација транзиције у ову школу и на тај начин обезбеђен што лакши прелазак ученика у нову школу од септембра 2024. године. Са стручном службом ове школе се одржавају и саветодавни састанци у вези сарадње са интерресорном комисијом, те реализације донешених мера исте, као и обезбеђивања услуга личног пратиоца деце.

Сарадња са ШОСО „Милан Петровић“ је уврштена у годишњи план рада стручних сарадника наше школе, кроз сарадњу са установама, институцијама и партнерима, који су значајни за квалитет рада и развој школе.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА САРАДЊЕ СА ШОСО „МИЛАН ПЕТРОВИЋ“

активности	време реализације	начин реализације	сарадници
Прикупљање података о ученицима	Током целе школске године	Праћење успешности савладавања градива, те целокупног понашања у школи, увиђање потребе за додатном подршком	Учитељ, стручни сарадници обе школе, родитељи ученика
Вођење евиденције о ученицима	Током целе школске године	Прикупљање документације, вођење ученичког портфолија	Учитељ, стручни сарадници обе школе, родитељи ученика
Размена података о ученицима	Током целе школске године	Редовни састанци и договори са учитељима, стручним	Учитељ, стручни сарадници обе школе, родитељи ученика

		сарадницима обе школе и родитељима	
Посета школи	Једном У току полугодишта или по потреби	У договору са директором, учитељима и стручном службом школе	Директор, учитељи, стручна служба
Рад са ученицима	У току школске године	Праћење успеха ученика, редовни третмани са логопедом и дефектологом, реализација препорука ИРК	Учитељ, логопед, дефектолог, стручни сарадници обе школе
Реализација транзиције	У периоду одређеном планом транзиције	Израда плана транзиције и његова реализација	Учитељи, родитељи, стручни сарадници обе школе
Сарадња са ИРК	У току школске године	Праћење рада ИРК, те њених сугестија и препорука, реализација истих	Учитељи, чланови ИРК, стручна служба обе школе, родитељи

**Сарадња са Приватном основном школом за децу са сметњама у учењу из
Мартина – Словачка Република**

(Súkromná spojená škola Bagarova 30 Martin – Slovensko)

Приватна основна школа за децу са сметњама у учењу је основана 2010. године у Мартину, Словачка Република, са циљем да се овој деци омогуће што оптималније услови учења и целокупног развоја. Укупна организација начина рада школе је прилагођена решавању проблема дислексије, дислалије, дисграфије, дискалкулије и сл. Код такве деце се често дешава да су очекивања њиховог окружења нереална и неодговарајућа, те због тога ова деца често не постижу свој максимум. Из тог разлога у школи се ради на откривању проблема детета, његове специфичности и прилагођавања начина рада његовим потребама. Следећи разлог оснивања ове школе су сами родитељи, који су често били беспомоћни у решавању проблема њихове деце у целокупном школовању, те су скретали пажњу на потребу веће сарадње са стручно-педагошком службом.

У школи се настава одвија под надзором стручног сарадника – социјалног педагога. Одељења се састоје од малог броја ученика (до 12 ученика), што омогућава индивидуалан приступ начину рада и реализације индивидуалног наставног плана, те коришћењем помоћних дидактичких материјала. Ученицима је такође на располагању константна помоћ стручног педагошког саветовалишта, као и индивидуални рад са логопедом.

Вођени основним циљевима рада као што су хуманост, толеранција и пружање једнаких услова за све ученике, школа има за циљ формирање појединца способног да се укључи у своју средину и води продуктиван живот, стварање пријатног школског окружења и пружање услова за школовање деце без осећаја мање вредности, неспособности и других негативних осећања која неповољно утичу на развој сваког човека. Из тог разлога школа пружа могућност избора одговарајућих метода и облика наставе – индивидуални темпо рада, прилагођавање начина провере знања, коришћење помоћних наставних средстава, континуирани рад саветовалишта, како са децом, тако и са родитељима. Такође, школа активно ради на превенцији и минимализацији насиља и нетолеранције међу ученицима кроз саветодавни рад, професионално усавршавање и одржавање радионица.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН САРАДЊЕ

активности	време реализације	начин реализације	сарадници
Представљање школе, упознавање са начином рада	Школска 2024/2025 година	Узајамна посета наставног кадра обе школе – предавање	Директори, стручни сарадници обе школе
Израда плана сарадње	Школска 2024/2025 година	Одређивање динамике, тематике и начина реализације сарадње	Стручни сарадници обе школе
Организовање предавања и радионица за ученике	Школска 2024/2025 година	Одређивање тематике, одељења и врсте радионице, као и динамике одржавања радионица (4 x	Стручни сарадници обе школе

		током школске године)	
Организовање предавања за наставни кадар школе	Школска 2024/2025 година	Одређивање тематике и термина одржавања предавања (2 x током школске године)	Наставни кадар школе, стручни сарадници, директор
Праћење рада и приказ резултата и ефекта сарадње обе школе	Школска 2024/2025 година	Анализа рада од стране стручних сарадника обе школе, самопроцена и вредновање путем анкета наставног кадра школе	Наставни кадар, стручни сарадници
Планирање начина будућег рада и сарадње између две школе	Школска 2024/2025 година	Дефинисање динамике и тематике будуће сарадње	Директор, наставни кадар обе школе, стручни сарадници обе школе

САДРЖАЈ:

1.	УВОД	2
2.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	3
2.1.	Развој школе	4
3.	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	4
3.1	Заснованост Годишњег плана рада на законским и подзаконским актима	4
3.2.	Примарни задаци усвојени на основу анализа рада школе	6
4.	ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА РАД	7
4.1.	Табеларни приказ просторних услова рада школе	7
4.2.	Техничка опремљеност	7
5.	УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ РАДИ ШКОЛА	8
6.	РАД ШКОЛЕ	8
7.	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	9
7.1	Бројно стање ученика, њихов распоред по одељењима и распоред старешинства за школску 2024/2025 годину	9
7.2	Распоред ученика по индивидуалном образовном плану за школску 2024/2025 годину / Статус ученика	10
	по одељењима	10
7.3	Продужени Боравак	11
7.4.	Годишњи фонд редовне и изборне наставе	11
7.5.	Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности	13
8.	ЉУДСКИ РЕСУРСИ	16
8.1.	Списак запослених и кадровска структура	16
9.	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	21
9.1.	Подела предмета на наставнике	21
9.2	Табеларни приказ четрдесеточасовне радне недеље	25
10.	ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	27
10.1.	Планиране активности за школску 2024/2025. годину	30
10.2.	Распоред часова	32
10.4	Распоред звона	32
11.	ПЕДАГОШКО РУКОВОЂЕЊЕ ШКОЛОМ	32
12.	УЏБЕНИЦИ	34
13.	ИСПИТИ	34

14.	ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА	34
14.1	Програм рада Наставничког већа	34
14.2	Програм рада Одељењских већа.....	36
14.3	План рада Педагошког колегијума	37
15.	ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	39
15.1	Стручно веће за разредну наставу.....	39
15.2	Стручно веће за друштвене науке, језике и уметност	41
15.3	Стручно веће за природне науке, техничко и информатичко образовање, информатику, рачунаство и физичко васпитање	45
15.4	Стручно веће за математику	47
16.	СТРУЧНИ АКТИВИ	49
16.1	Стручни актив за развој школског програма.....	49
16.2	Стручни актив за развојно планирање	50
17.	СТРУЧНИ ТИМОВИ.....	51
17.1.	Стручни тим за самовредновање	51
17.2	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиљ, занемаривања и злостављања	53
17.3	Стручни тим за инклузивно образовање	55
17.4	Тим за стручно усавршавање и професионални развој запослених	66
17.5.	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	68
17.6	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	70
18.	ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ.....	71
18.1	Програм и план рада директора школе	72
18.2	Глобални програм рада секретара школе	76
18.3	Глобални програм рада одељењског старешине	77
18.4	Програм рада Савета родитеља.....	78
18.5.	План рада школског педагога	84
18.6	План рада школског психолога	87
18.7	Програм рада библиотекара	92
19.	ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	93
19.1.	Облици образовно-васпитног рада и фонд часова	93
19.2.	Допунска настава	95
19.3.	Додатна настава	96

19.4. Припремна настава	96	
19.5. Оцењивање ученика	96	
20. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	97	
20.1 Час одељењског старешине	97	
20.2 Ambijentalna настава	99	
21. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	101	
21.1 Секције	101	
21.2. Годишњи план рада за секцију енглеског језика - "Harry Potter Fans"	102	
21.3. Годишњи план рада литерарне секције за школску 2024/2025.....	104	
21.4. Рецитаторска секција	105	
21.4. Recitačný krúžok	105	
21.5. План рада секције за немачки језик у школској 2024/2025. години	106	
21.7. План рада биолошке секције	108	
21.8. Еколошка секција	112	
21.9. План рада Ликовне секције за школску годину 2024/2025	114	
21.10. План рада шаховске секције	116	
21.11. Фудбалска секција.....	117	
21.12. Оперативни план рада за секцију Географија света	119	
21.13. Шаховска секција	122	
21.14. План рада драмске секције за школску 2024/25. годину	125	
21.15. Годишњи план рада Ликовне секције за школску 2024./2025. Годину.....	131	
21.16. Годишњи план драмске секције	133	
22. ГЛОБАЛНИ ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА	136	
22.1 Планови и програми ученичких организација	136	
22.2. Програм рада ученичког парламента	138	
22.3. Програм рада Дечјег савеза	139	
22.4. Програм рада Црвеног крста.....	143	
23. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	144	
23.1. Продужени боравак	144	
23.2 Програм унапређивања образовно-васпитног рада: оспособљавање ученика за успешно учење	162	
23.3 Програм професионалне оријентације	167	
23.4 Програм здравствене заштите и превенције.....	169	

23.5. Акциони планови превентивних психосоцијалних програма	172
24. ПРИМЕНА КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА	178
25. ЕКОЛОШКИ ПРОГРАМИ	179
26. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА	181
27. ПЛАН ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА	182
28. ПЛАН И ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	183
28.1. Остале активности из развојног плана школе	187
28.2. Активности из школског развојног плана за школску 2024/2025 годину.....	189
29. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	192
30. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.....	196
31. УПИСНЕ АКТИВНОСТИ.....	198
32. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА	200
33. ПРОГРАМ САРАДЊЕ ШКОЛЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	201
33.1 Програм сарадње са породицом.....	201
33.2. Теме за родитељске састанке	203
33.3 Програм сарадње са локалном самоуправом.....	204
34. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	206
35. ПРИЛОЗИ.....	208
<i>Учешће школе „Људовит Штур“ на 34. кросу РТС-а</i>	<i>211</i>
 Анекс годишњег плана – учешће школе у „Недељи заједништва и сећања“	 213