

TIM ZA SAMOVREDNOVANJE
 Izveštaj i prikaz rezultata dobijenih upitnikom 2022/2023
 Za potrebe izrade Razvojnog plana škole (sve oblasti)

Polovinom drugog polugodišta 2022/2023 školske godine za potrebe izrade Razvojnog plana škole Tim za samovrednovanje je izvršio ispitivanje i analizu svih oblasti predviđenih samovrednovanjem. Ispitivanjem je obuhvaćeno nastavno osoblje škole. Anketu je popunilo 31 nastavnika prvog i drugog ciklusa obrazovanja. U okviru ovog izveštaja prikazana su pitanja iz upitnika kao i kompletna obrada podataka dobijena istim (tabelarni prikaz).

Nastavno osoblje je procenjujući tačnost tvrdnje tj. stepen prisutnosti ocenama od 1 – 4 procenilo indikatore za svaku oblast samovrednovanja. Nakon obrade podataka možemo zaključiti da su najbolje procenjene oblasti Organizacija rada škole i Nastava i učenje. Slabije procenjene oblasti su Podrška učenicima, Etos i Programiranje, planiranje i izveštavanje. Najslabije procenjena oblast je Obrazovna postignuća učenika. Tim za Razvojno planiranje je u potpunosti upoznat sa rezultatima ovog ispitivanja koje će dalje biti korišćene za potrebe izrade Razvojnog plana škole.

TVRDNJA/ISKAZ PO OBLASTIMA VREDNOVANJA	Prosečna ocena	Rang
PROGRAMIRANJE, PLANIRANJE I IZVEŠTAVANJE	3,3	3
1. Planiranje i programiranje obrazovno-vaspitnog rada je u funkciji kvalitetnog rada škole.	3,35	
2. Planiranje i izveštavanje organa, tela i timova je u funkciji efektivnog i efikasnog rada škole.	3,10	
3. Nastavnici planiraju obrazovno-vaspiti rad koji je usmeren na razvoj i ostvarenje ciljeva, standarda postignuća/ishoda u nastavnim predmetima koristeći međupredmetne i predmetne kompetencije.	3,35	
NASTAVA I UČENJE	3,43	2
1. Nastavnik efikasno upravlja procesom učenja na času, tako da su učeniku jasni ciljevi časa/ishodi učenja, razume objašnjenja, uputstva i ključne pojmove.	3,45	
2. Nastavnik prilagođava rad obrazovno-vaspiti potrebama učenika, prilagođava zahteve mogućnostima svakog učenika.	3,52	
3. Aktivnosti/radovi učenika pokazuju da su razumeli predmet učenja na času, umeju da primene naučeno i obrazlože kako su došli do rešenja.	3,16	
4. Nastavnik formativno i sumativno ocenjuje u skladu sa propisima i postupci vrednovanja su u funkciji daljeg učenja.	3,58	
OBRAZOVNA POSTIGNUĆA UČENIKA	3,25	4
1. Rezultati učenika na završnom ispitu pokazuju ostvarenost standarda postignuća nastavnih predmeta, odnosno ostvarenost postavljenih individualnih ciljeva učenja.	3,19	
2. Škola kontinuirano doprinosi boljim obrazovnim postignućima učenika kroz redovnu, dopunsku i dodatnu nastavu, kvalitetan program pripreme učenika za završni ispit, kao i kroz dodatnu obrazovnu podršku u skladu sa individualnim ciljevima učenja.	3,32	
PODRŠKA UČENICIMA	3,36	3
1. Škola preuzima raznovrsne mere za pružanje podrške učenicima u učenju, kao i mere za pružanje vaspitne podrške učenicima.	3,19	
2. U školi se podstiče lični, profesionalni i socijalni razvoj učenika.	3,45	
3. U školi funkcioniše sistem podrške učenicima iz osetljivih grupa i učenicima sa izuzetnim sposobnostima.	3,45	
ETOS	3,3	3
1. U školi su uspostavljeni dobri međuljudski odnosi, postoji dosledno poštovanje normi kojima je regulisano ponašanje i odgovornost svih.	3,10	
2. U školi funkcioniše sistem zaštite od nasilja.	3,7	
3. U školi je razvijena saradnja na svim nivoima.	3,10	
ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE, UPRAVLJANJE LJUDSKIM I MATERIJALNIM RESURSIMA	3,6	1
1. Rukovođenje direktora je u funkciji unapređenja rada škole.	3,7	
2. Direktor, stručni saradnici i nastavnici prate i vrednuju obrazovno vaspiti rad i predlažu mere za poboljšanje kvaliteta rada škole.	3,45	
3. Lidersko delovanje direktora omogućava razvoj škole, podstiče razvoj zaposlenih i obezbeđuje uslove za njegovo ostvarenje u skladu sa mogućnostima škole.	3,61	