

# Основна школа „Људовит Штур“ Кисач



## РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ(2023-2028)

Кисач, септембар 2023.

На основу

члана 50. Закона о основама система образовања и васпитања

(Службени гласник Републике Србије бр. 88/17, 27/18 и 10/19)

и

на основу члана 26. Закона о основном образовању и васпитању  
(Службени гласник Републике Србије бр. 55/2013, 101/17, 27/18 и 10/19),

Школски одбор на седници од .....године доноси

## РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

за период

2023 – 2028

Директор Школе:

Председник Школског одбора:

---

Милош Крстовски

---

Ивана Сабо



**Људовит Штур**  
(28. октобар 1815-12. јануар 1856)

***МОТО :***

***ЦЕНИМО РАД, ЖЕЛИМО ЗНАЊЕ, ВОЛИМО ЉУДЕ,  
УРЕДИМО ШКОЛУ ТАКО ДА ПРИВЛАЧНА БУДЕ!***

## 1. О НАМА И ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

### 1. О нама

Основна школа „Људовит Штур“ је једина школа у Кисачу и постоји још од 1785. године . Данашња зграда саграђена је 1968.године, 2006. године надограђено је ново спратно крило у школској згради , а 2008. године саграђена је нова велика спортска хала која је спојена са постојећом салом за физичко васпитанје.

Просторни услови задовољавају потребе несметаног одвијања наставе и ваннаставних активности.

Двориште школе је велико , са теренима за фудбал, кошарку и за атлетику , са реквизитима за игру деце , моделом рељефа (12м x 12м) и зеленилим.

У школи ради једна смена , одељења првог и другог циклуса.

Настава се изводи на словачком језику у 10 одељења и на српском језику 8 одељења.

У школи ради и продужени боравак ,који похађају 52 ученика.

Укупно у нашој школи има 336ученика .

На словачком наставном језику има 197 ученика у 9 одељења а на српском наставном језику 139 ученика у 9 одељења.

У школи је запослено 55 радника : директор, 36 наставника, 3 стручна сарадника : 1 референт ( за финансиско рачуноводствене послове ), 1 правник и 14 помоћно-техничког особља.

## 1.2.Лична карта школе

<b>ОШ „Људовит Штур“</b>	<b>Адреса</b>	Железничка 3, Кисач 21211
	<b>Електронска адреса</b>	<a href="mailto:ludovitsturkisac@gmail.com">ludovitsturkisac@gmail.com</a>
	<b>Вебстраница</b>	<a href="http://www.skolaludovitstur.edu.rs">www.skolaludovitstur.edu.rs</a>
	<b>Телефон</b>	021/828-300
	<b>Телефон-Факс</b>	021/ 827-015
	<b>Матични број школе</b>	08066841
	<b>Пиб</b>	102093334
	<b>Директор школе</b>	Милош Крстовски

## 2. МИСИЈА И ВИЗИЈА

### 2.1. Мисија:

Ми смо школа која чува језик и традицију али и школа која је модерна и прати савремене Европске токове у образовању.

Наша мисија је да пружимо деци квалитетно образовање и васпитање, да их оспособљавамо за даље школовање и живот, да подстичемо код деце и наставника развој личности и тежњу ка напредовању и да негујемо добре сарадничке односе свих актера школе.

### 2.2. Визија:

Желимо да постанемо школа у коју деца радо долазе и због тога настојимо да настава у њој буде савремена, ефикасна и квалитетна. Трудимо се да активности у школи прилагођавамо интересовањима ученика и наставника, кроз које подижемо њихову самосвест и самопоуздање.

Квалитетна припрема за даље образовање и самообразовање, подстицање на самосталност у размишљању и одлукама, стицање одговорности за сопствене поступке је нешто ка чему као школа тежимо да постигнемо код наших ученика.

Желимо данаше ученике дочекујемо са топлином и од првог њиховог дана у школи васпитамо у духу толеранције, искрености, поверења, подстицања и међусобног разумевања

Од визије до реализације су многобројне степенице, и на том путу, пре свега уз наш труд, рад и ентузијазам, ослањаћемо се и на помоћ пријатеља и партнера школе.

### 3. АНАЛИЗА СТАЊА И САМОВРЕДНОВАЊЕ

#### 3. Анализа

Школски развојни план Основне школа „Људовит Штур“ из Кисача, донет је на основу извештаја о обављеном екстерном вредновању школе, као и на основу разговора учитеља, наставника, родитеља, чланова органа управљања, стручне службе, Ученичког парламента, осталих радника школе и ученика, као и анализом чеклиста и увидом у школску документацију. Утврђене су предности и слабости из којих смо сагледали потребе, приоритете, мисију и визију школе. Сваке школске године сагледаваћемо потребе и приоритете и ускладу са тим организовати стручно усавршавање како би смо на најквалитетнији начин остварили планиране активности у Школском развојном плану.



#### 4. Самовредновање

На основу извршеног самовредновања у задње три године а нарочито последњег где су самовредноване све области долази се до закључка о снагама и слабостима Школе, као и могућностима и препрекама.

#### Снаге и слабости школе

Снаге	Слабости
❖ Одличан положај школе (парк, зеленило, спортски терени, периферија места)	❖ Нису сви кабинети добро опремљени
❖ Мали школски колектив, добро познавање наставника и ученика	❖ <i>Дигитална неписменост дела наставног кадра</i>
❖ Континуирано стручно усавршавање наставника	❖ Смањена мотивација за школско учење ученика, недовољна повезаност наставе са дечијим искуствима и интересовањима.
❖ Неговање мултикултуралности	❖ Смањивање броја ђака.
❖ Учешће и успеси наших ученика на различитим такмичењима .	❖ <i>Неадекватан, скучен простор за школску библиотеку, зборницу и канцеларије</i>
❖ Брига о деци са посебним потребама.	❖ <i>Слаба изолација објекта и естетска уређеност</i>
❖ Спољна подршка наставницима и школи у раду са децом са посебним потребама (ирк, логопед и лични пратилац)	❖ Слаба опремљеност наставним средствима
❖ Посвећује се пажња ненасилној комуникацији и мирном решавању сукоба – процес медијације	❖ Недовољно укључивање родитеља у активности школе.
❖ У школи је изражен негативан став према насиљу.	❖ <i>Отежан рад стручних органа и тимова због тога што доста наставника ради у две или три школе.</i>
❖ <i>Нови спортски објекат – хала</i>	❖ Неажуриран сајт школе



## 5. ЦИЉЕВИ

Основног образовања и васпитања јесу:

- 1) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања, вештина и ставова који су свима неопходни за лично остваривање и развој, инклузију и запослење и стицање и развијање основних компетенција у погледу комуникације на матерњем језику, комуникације на страним језицима, математичке писмености и основних компетенција у науци и технологији, дигиталне компетенције, компетенције учења како се учи, међуљудске и грађанске компетенције и културног изражавања;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење и информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу ради унапређивања личног живота и економског, социјалног и демократског развоја друштва;
- 6) развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота и укључивање у међународне образовне и професионалне процесе;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, ускладу са захтевима занимања, потребама тржишта рада, развојем савремене науке, економије, технике и технологије;
- 10) развој и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, права на различитост и бризи за друге, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;

формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националне и светске културне баштине;  
 развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости.

## Полазне основе рада школе:

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

- 1) имати усвојени интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском и словачком односно језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено истраживање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
- 11) умети да препознају и уважају људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

Такође, у току сачињавања годишњег плана рада школе за ову школску годину нарочито се имало у виду, поред осталог и следеће:

Да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике васпитно-образовног рада утврђене Правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада;

- Да се Годишњим планом утврђује време,место,начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;

- Да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години уочено да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба успешније остваривати,као што су:

Осмишљеније предузимање мера да се расположива литература користи благовремено и стваралачки,редовнија реализација и посећивање огледних часова,упућивање ученика на самостално тражење потребних информацијаза часове.

## Примарни задаци школе

У наредној школској години посветиће се посебна пажња следећем :

1. Школа ће се максимално ангажовати на реализацији свих активности предвиђених Школским развојним планом који је донет на период од 2023.-2028.године

2. Интензивној диференцијацији и индивидуализацији уз примену савременије образовне и наставне технологије.За ученике који имају потешкоћа у интелектуалном функционисању и савлађивању наставног садржаја писаће се ИОП према препорукама Интерресорне комисије.

3. Васпитном раду школе у складу са програмским основама васпитног рада основне школе.

4. Здравственом васпитању ученика у складу са програмом здравствено гваспитања ученика основне школе.

5. Безбедности ученика и деце и борбе против малолетничке делинквенције и превенције у борби против болести зависности

6. У складу са материјалним могућностима школе *наставиће се са опремањем наставним средствима,посебно оним који су планом и програмом предвиђени за лабораторијске вежбе као и обезбеђивање образовних софтвера за све наставне предмете на српском и словачком језику.*

7. Раду са даровитим ученицима и додатном образовно–васпитном раду како на часовима редовне наставе тако и на часовима додатне наставе,односно слободним активностима.У вези с тим уложиће се напори рад и обезбеђења материјалних услова за рад са овим ученицима.

8. Стручном усавршавању наставника и то на више нивоа:на нивоу Стручних Актива,Наставничком већу,путем семинара који ће бити организовани у школи путем акредитованих семинара и саветовања које ће организовати Министарство просвете,науке и технолошког развоја као и Асоцијација словачких педагога,путем семинара у Словачкој Републици као и путем личног стручног усавршавања.На овом послу ће бити ангажован директор школе,тим застручно усавршавање,стручни сарадник и наставници.

9. Ангажовању на што бољем опремању школе и унапређењу слободних активности кроз

размену искустава и гостовања удругим школама код нас и у Словачкој Републици, као и позивању других школа код нас.

10. *Унапређењу сарадње кроз организовање огледних часова.*

11. Очувању и афирмацији мултикултуралности и вишејезичности, као и очувању добрих међунационалних односа у Аутономној Покрајини Војводини и јачање толеранције кроз јачање међунационалног поверења код младих.

## 6. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ ПРОСТОРИ

Школски простор обухвата затворену површину(школски објекат) 5600 м<sup>2</sup>.

Отворени део школског простора износи 9479 м<sup>2</sup>. Школа поседује приземље и спрат. Ходником школе, односно „топлом везом“, главна школска зграда спојена је са великом и малом салом за физичко васпитање.

Затворени део подразумева просторије за потребе наставе, наставника, ваннаставног особља-руководиоца

школе, психолога, библиотекара, педагошког асистента, административно-рачуноводствене службе, помоћно-техничког особља, припрему и дистрибуцију уложине за ученике, помоћне просторије.

Ред бр.	Назив просторије	Број	Површина м <sup>2</sup>
	<b>УЧИОНИЦЕ</b>		
1	Први разред	2	108
2	Други разред	2	108
3	Трећи разред	2	162
4	Четврти разред	2	108
5	Информатика	1	84
6	Велика фискултурна сала	1	1100
7	Мала фискултурна сала	1	301
8	Свечана сала	1	58
	<b>ПРАТЕЋИ ПРОСТОР</b>		
9	Свлачионице	6	96
10	Припремне просторије	1	24
11	Канеларија ПП службе	1	16
12	Канцеларије управе	3	48
13	Зборница	1	56
14	Кухиња	1	56
15	Трпезарија	1	30
16	Библиотека	1	60
17	Санитарни чвор	16	50
18	Разглас	1	3
19	Справарница	1	26

## 7. Чланови стручног актива за развојно планирање

1. Александра Частван , педагог
2. Милош Крстовски ,в.д. директора школе
3. Људмила Козова, професор разредне наставе
4. Ана Љегић, професор разредне наставе
5. Виерослава Пап, професор хемије
6. Нермин Фелећ, професор физичог васпитања
7. Ивана Сабо, представник Школског одбора
8. Марина Славикова, представник Савета родитеља
9. Александар Асоди 8/1

Школски развојни план разматран је на седници *Наставничког већа* одржаној 11.09.2023

Директор школе

---

Школски развојни план усвојен је на састанку Школског одора  
Одржаном ДАТУМ

Председник Школског одбора

---

## **8. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И ВРЕДНОВАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА**

Развојни циљеви које смо зацртали да треба остварити у периоду од пет година, почев од школске 2022.године па све до школске 2027. године биће реализовани кроз постављене циљеве и задатке. Како би се током наредног периода континуирано радило на побољшању рада и самих услова рада школе, потребно је реализовање дефинисаних циљева и задатака и то код следећих:

### **Области промене-стратегија развоја**

- **Област ЕТОС;**
- **Област ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА;**
- **Област РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА;**
- **Област РЕСУРСИ;**
- **Област НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

<b>8.1.</b>	<b>Област:</b>  <b>ЕТОС</b>		
<b>Развојни циљ:</b>			
Побољшати атмосферу у школи на свим нивоим а и између свих актера школског живота			
1.Задатак	Активност	Носиоц активности	Динамика
<p style="text-align: center;"><b>1.Развијати и регулисати међуљудске односе и позитивну атмосферу у школи</b></p>	<p>1.1 Развијати и подстицати код ученика позитиван став према школи путем креативних активности,квизова,радио ница,спортскихсусрета....</p> <p>1.2.Организовати заједничке активности родитеља,наставника и ученика.</p> <p>1.3. Донети Правилник о награђивању ученика</p> <p>1.4.Интензивирати укључивање родитеља у рад Савета родитеља</p> <p>1.5 Поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих запослених</p> <p>1.6. Санкционисање сваког дискриминаторског понашања у школи, и примена предвиђених процедура</p>	<p>Одељењске старешине, директор, наставници, Тим за заштиту ученика од насиља, Ученички парламент и припадници МУП-а (школски полицајац), психолог школе.</p>	<p>континуирано, током целе године, сваке школског године</p>
<b>Критеријум успеха</b>	Смањен број конфликта у колективу.		
<b>Инструмент мерења</b>	Извештаји,фото и видео снимци,Извештаји и записнициса одржаних активности, радионица дискусија и трибина Извештаји и записници са одржаних активности ,Анекс правилника Записници са Савета родитеља		



<b>Носиоци активности евалуације</b>	Стручна већа, одељенске старешине Директор, секретар, Савет родитеља		
<b>Индикатори промене</b>	<p>Реализоване креативне активности, квизови, спортски сусрети најмање 4 пута годишње.</p> <p>Реализоване заједничке активности деце и родитеља најмање 2 пута годишње.</p> <p>Усвојен правилник о награђивању наставника и ученика. Најмање два пута годишње организовати састанке савета родитеља у проширеном саставу.</p> <p>Боља комуникација између запослених и између свих актера школског живота.</p>		
<b>2.Задатак.</b>	<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Динамика</b>
<b>2.Побољшати промоцију постигнућа наставника и ученика</b>	<p>2.1.Јавно промовисати постигнућа ученика са слабијим успехом и ученика који раде по ИОП-у</p> <p>2.2.Промовисати постигнућа ученика на такмичењима и завршним испитима</p> <p>2.3.Планирање(ученици и наставници) високих очекивања у погледу ученичких постигнућа</p> <p>2.4.Примена интерног система награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате.</p> <p>2.5.Организовање различитих школских активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех.</p>	Предметни наставници, одељенске старешине, Директор	континуирано, током целе године, сваке школске године
<b>Критеријум успеха</b>	Број јавно похваљених и награђених ученика и наставника.		

<b>Инструмент мерења</b>	Записници са седница, извештаји, књига обавештења, медији, сајт школе, фото и видео записи огледних часова, евиденција у записнику са Наставничког већа: награђени, похваљени, евиденција са такмичења на свим нивоима, Правилник о награђивању ученика и наставника		
<b>Носиоци активности евалуације</b>	Предметни наставници, одељенске старешине, директор, помоћници		
<b>Индикатори промене</b>	Јавно промовисање резултата ученика и наставника.		
<b>3.Задатак</b>	<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Динамика</b>
<b>3.Побољшати безбедност у школи</b>	<p>Развијати дискусије на тему нулте толеранције на насиље и израдити инфо паное са именима наставника којима ученици треба да се обрате када им је потребна помоћ и заштита ( чланови Тима за заштиту од насиља).</p> <p>Иновирати видеонадзор у школи</p> <p>Појачати расвету око школе</p>	<p>Тим за заштиту од насиља,</p> <p>Директор</p>	<p>континуирано, током целе године, сваке школске године</p>
<b>Критеријум успеха</b>	Ученици се осећају безбедно и сигурно, смањен број конфликта, ученици се обраћају члановима Тима за заштиту од насиља.		
<b>Инструмент мерења</b>	Панои, Извештаји и записници, фото и видео записи о току уређивања простора, функционисање новог видео надзора Функционисање расвете око школе, извештаји и записници, фото и видео записи о току уређивања простора.		
<b>Носиоци активности евалуације</b>	Тим за заштиту од насиља, директор		
<b>Индикатори промене</b>	Безбедан школски простор, сви прилази школи и функционалан видеонадзор.		

4.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
4.Унапредити естетски и хигијенски амбијент школе.	4.1.Уредити хол школе тако да показује добродошлицу 4.2.Оплеменити кутак за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима 4.3.Обезбедити да у учиоичком и школском простору доминирају Ученички радови.	Директор, еколошка секција, наставници биологије и ликовног	континуирано, током целе године, сваке школскегодине
Критеријум успеха	Оплемењеност највећег дела хола школе и ходника, број уређених учионица и кабинета.		
Инструмент мерења	Постављени панои, нове витрине, уређено двориште, извештаји и записници, фотоивидео записи о току уређивања простора		
Носиоци активности евалуације	Директор, Еколошка секција		
Индикатори промене	Пријатан и обогаћен школски и учиоички простор.		

5. Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
<p><b>5. Унапредити сарадњу на свим нивоима у школи</b></p>	<p>5.1. Развијати и унапређивати сарадњу руководећих, стручних и саветодавних тела                      5.2. Побољшати сарадњу ученика и наставника на подручју прихватања ученичких иницијатива путем присуства представника Ученичког парламента на седницама стручних органа школе.                      5.3. Постављање инфо табле за родитеље у вези са свим значајним информацијама, редовно ажурирање сајта школе и израда Публикације.                      5.4. Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика.                      5.5. Организовање заједничких активности наставника и ученика и јачање осећања за једништва                      5.6. Остваривање сарадње са локалном заједницом                      5.7. Обезбеђивање функционисања система редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе.</p>	<p>Стручна већа                      Директор, помоћник, руководиоци секција, одељенске старешине                       Бачки парламент, Директор</p>	<p>континуирано, током целе године, сваке школске године                       Почетком школске године</p>
<p><b>Критеријум успеха</b></p>	<p>Број акција ученика и наставника, број акција у којима учествују родитељи, број акција Бачког парламента, број акција Локалне заједнице у које је укључена школа</p>		
<p><b>Инструмент мерења</b></p>	<p>Извештаји, евалуације, припреме, производи, записници са наставничког већа, фотографије, видеозаписи.</p>		
<p><b>Носиоци активности евалуације</b></p>	<p>Директор, Стручни актив за развојно планирање.</p>		
<p><b>Индикатори промене</b></p>	<p>Повећана сарадња на свим нивоима.</p>		

<b>8.2.</b>	<b>Област:</b>	
	<b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>	

**Развојни циљ:**

**Унапређење процеса подршке ученицима у функцији подизања нивоа њихових постигнућа**

1.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
<b>1.1. Остваривање комуникације са породицама ради подршке ученицима</b>	Одржавање редовних родитељских састанака Обављање индивидуалних разговора Побољшање сарадње између родитеља и стручних служби Укључивање родитеља школе	Одељењске старешине, родитељи, стручне службе	Континуирано, током целог одине, сваке школске године
<b>1.2. Функционисање тимова за подршку ученицима</b>	Одржавање редовних састанака тимова за пружање подршке ученицима Укључивање ученика у процес пружања подршке другим ученицима	Одељењске старешине, тимови за пружање подршке ученицима, вршњачки тим, ђачки парламент	Континуирано, током целе године, сваке школске године
<b>1.3. Промовисање Здравих стилова живота</b>	Одржавање спортских манифестација ради промоције здравог живота (турнири, бицикличке трке и сл.) Разговарање на тему здравих и нездравих навика  Организовање трибина или предавања на тему опасности које нездрав стил живота може да донесе	Одељењске старешине, предметни наставници, ученици, стручни сарадници	Континуирано, током целе године, сваке школске године

<p><b>1.4. Промовисање заштите животне околине и одрживог развоја</b></p>	<p>1.4.1. Организовање различитих манифестација, трибина, квизова на којима ће се промовисати ова тема (екофест, еоквизисл.)</p> <p>1.4.2. Развијање свести о значају рециклирања и Одрживог развоја кроз Различите активности (прикупљање старог папира, прављење изложби од Рециклираног материјала и сл)</p>	<p>Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници</p>	<p>Континуирано, током године, сваке школске године</p>
<p><b>1.5. Примењивање индивидуалног приступа за ученике из Осетљивих група</b></p>	<p>1.5.1. Израђивање Индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих група и њихова примена на часовима</p>	<p>Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници</p>	<p>Континуирано, током године, сваке школске године</p>

<p><b>Критеријум успеха</b></p>	<p>Најмање 70% родитеља је присуствовало родитељским састанцима          100% одељењских старшина је обавило индивидуалне          Разговоре са родитељима          Најмање 70% родитеља је разговарало са          педагошко-психолошком службом          Најмање 60% родитеља учествује у активностима школе          (Савет родитеља, манифестације, трибине и сл)</p> <p>1.2.1. Најмање по пет састанака сваког тима задуженог за подршку          ученицима</p> <p>1.2.1. Најмање пет одржаних састанака Вршњачког тима и          Бачког парламента</p> <p>1.3.1. У току године је одржано бар пет спортских дешавања који су за          циљ имали подстицање здравог живота</p> <p>1.3.2. Најмање један час месечно на коме се разговарало о здравим и          нездравим навикама</p> <p>1.3.3. Најмање једно предавање на тему здравог и нездравог          живота</p> <p>1.4.1. Најмање две манифестације/акције у току године којима је</p>
	<p>тема била заштита околине</p> <p>1.4.2. Најмање две акције одржане са циљем промовисања значаја          рециклирања и одрживог развоја</p> <p>100% израђених индивидуалних планова за рад са децом из          осетљивих група и њихова примена на часовима</p>

<p><b>Инструмент мерења</b></p>	<p>Записници са родитељских састанака  Евиденција у дневнику  Евиденција код педагошко-психолошке службе  Извештаји са Савета родитеља, Школских одбора и сл.</p> <p>1.2.1.Извештаји са састанака тимова  1.2.1.Извештаји са састанака Вршњачког тима и Ђачког парламента</p> <p>Летопис школе и извештаји о одржаним спортским дешавањима, извештај локалних медија  Садржај рада на појединим часовима одељењског старешине који су посвећени овој теми, као и годишњи план рада неких предметних наставника (биологија, странијезици и сл.)  Летопис школе и Годишњи извештај о раду школе, извештаји локалних медија</p> <p>Летопис школе и извештај о раду наставника који су се бавили овом темом  Летопис школе и Годишњи извештај о раду школе</p> <p>1.5.1.Евиденција у педагошко-психолошкој служби о изради индивидуалних образовних планова</p>
<p><b>Носиоци активности евалуације</b></p>	<p>Одељењске старешине, стручна већа, педагошко-психолошка служба</p>
<p><b>Индикатори промене</b></p>	<p>Родитељи редовније долазе на родитељске састанке  Родитељи редовније долазе на индивидуалне разговоре са одељењским старешинама  Родитељи се више обраћају педагошко-психолошкој служби ради помоћи и подршци ученицима  Родитељи су активнији у свим активностима школе</p> <p>Редовно се одржавају састанци тимова и на њима су присутни сви чланови тих тимова  Редовно се одржавају састанци Ђачког парламента и Вршњачког тима и на тим састанцима ученици су активнији</p> <p>Повећана је заинтересованост ученика за учествовањем у спортским дешавањима који промовишу здрав живот  Све више часова је посвећено теми здравог живота  Ученици су упознати са опасностима које са собом носе нездраве навике</p>



	<p>Све већи број наставника и ученика узима учешћа у еко дешавањима Све већи број наставника и ученика учествује у активностима везаним за рециклирање</p> <p>1.5.1. Повећан је број наставника који користи индивидуални приступ или план у настави и ученицима је то донело олакшање јер су захтеви прилагођени њиховим могућностима.</p>
--	---

<b>8.3.</b>	<b>Област:</b>	
	<b>Организација рада и руковођење</b>	

**Развојни циљ:**

**1. Циљ: Побољшати комуникацију међу запосленима као и комуникацију запослени-директор**

Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
<b>1.1. Неговање културе дијалога</b>	1.1.1. Неговање културе дијалога. Реализација радионица о комуникацији запослених	Директор Наставници	током школске године
	1.1.2. Организација семинара, округлих столова, трибина.	Директор Наставници	током школске године
	1.1.3. Анкетирање запослених-процена здраве пословне комуникације и израда правила пословне комуникације	Наставници Стручни сарадник психолог	током школске године
<b>Критеријум успеха</b>	<p>Боља комуникација запослених кроз тимски рад и хоризонтално и вертикално повезивање.</p> <p>Ојачане комуникацијске вештине кроз стручно усавршавање</p> <p>У међусобним обраћањима наставника преовладава уважавање и поштовање усвојених правила пословне комуникације</p>		

<b>Инструмент мерења</b>	Разговори,анкете,скеле процена.
<b>Носиоци активности евалуације</b>	Стручни сарадник психолог

<b>Индикатор промена</b>	Смањен број конфликтних ситуација међу запосленима. Боља комуникација на релацији наставник-наставник,наставник-директор. 1.1.3.Број пројеката,манифестација,промоција, је повећан.		
<b>2.Задатак</b>	<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Динамика</b>
<b>1.2.Сарадња између актива предметне и разредне наставе</b>	Превазилажење и решавање проблема преласка ученика у пети разред. Превазилажење и решавање проблема преласка деце из предшколског у први разред.	Учитељи Наставници  Вртићи Учитељи Стручни сарадник психолог	Август,септембар током школске године  април, мај, јун,
<b>Критеријум успеха</b>	Наставници петих разреда и учитељи имају најмање 4 састанка годишње. Остварена комуникација школе и вртића кроз најмање две посете.		
<b>Инструмент мерења</b>	Проблеми преласка са разредне на предметну наставу су минимални. Проблеми прилагођавања деце школским обавезама су минимални.		
<b>Носиоци активности евалуације</b>	Директор, Наставници,Психолог		
<b>Индикатори промене</b>	1.2.1.Минималан број деце показује неприлагођеност предметној настави. 1.2.2.Минималан број деце показује отпор према школским обавезама.		

3.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
<b>3.1.Развијати сарадњу са другим школама.</b>	1.3.1.Упознавање,разме- намишљења о методама,поступцима и проблемима у настави.  1.3.2.Развијање сарадње међу школама кроз такмичења,спртске активности,изложбе,манифест ације...	Директор  Стручни активи Наставници  Директор  Стручни ктиви Наставници	Континуирано током школске године
<b>Критеријум успеха</b>	Школа сарађује са најмање две школе у окружењу кроз најмање једну трибину и једну спортску манифестацију. Одржана заједничка такмичења,изложбе, манифестације,представе..		
<b>Инструмент мерења</b>	Број одржани хтрибина,округлих столова,на којима је школа учествовала или их организовала. Успешност школе на такмичењима и манифестацијама.		
<b>Носиоци активности евалуације</b>	Директор Стручна већа Наставници Психолог		
<b>Индикатори промене</b>	Број одржаних трибина и округлих столова у организацији школе се повећава.Успостављена сарадња са две школе. Број ученика који промовише школу кроз разне видове такмичењаје ве већи.		
4.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
<b>1.4.Обезбеђивање квалитетног руковођења школе</b>	Транспарентно је руковођење ушколом. Логистичка подршка у раду запосленима. Стварање мреже спољних сарадникаи Партнера школе.	Директор школе  Директоршколе  Стручни активи Наставници Помоћно особље	Континуирано током школске године
<b>Критеријум успеха</b>	1.4.1.Запослени су упознати са проблемима и решењима у раду школе. 1.4.2.Директор препознаје добре идеје и пружа подршку за њихову реализацију. 1.4.3.Број наставника укључених у доношење одлука и број спољних сарадника и партнера школе.		

<b>Инструмент мерења</b>	Развијена пословна комуникација уз поштовање и уважавање саговорника. Обезбеђена подршка и реализовани интерни и екстерни пројекти Успостављена добра сарадња на релацији: школа – Савет родитеља – Школски одбор – Локална заједница
<b>Носиоци активности евалуације</b>	Директор, наставници, Савет родитеља, Школски одбор.
<b>Индикатори промене</b>	1.4.1. Директор подноси извештај о раду једном годишње 1.4.2. Број пројеката које реализује школа или учествује у њима у наредних 5 година се увећао за 50%. 1.4.3. Рад Савета родитеља, Школског одбора је транспарентан а подршка локалне заједнице евидентна кроз финансијску подршку школе. Успостављен транспарентан систем руковођења.

<b>8.4.</b>	<b>Област:</b>		
<b>РЕСУРСИ</b>			
<b>Развојнициљ:</b>			
<b><u>Оснаживање људских ресурса у функцији подизања квалитета рада школе</u></b>			
<b>1.Задатак</b>	<b>Активност</b>	<b>Носиоциактивности</b>	<b>Динамика</b>
<b>1. Стално стручно усавршавање</b>	1.1.Ускладити план стручног усавршавања установе са понудом семинара Регионалног центра и омогућити више ужестручних семинара(К1)	Стручна већа, Директор,Тим застручно усавршавање	Током године
	1.2.Осмислити планове стручног усавршавања на основу реазултата самовредновања	Стручнавећа,директор,стручна служба	Током године
	1.3.Обезбедити континуирано праћење примене знања са стручних семинара у настави	Стручна већа стручна служба,директор	Током године
	1.4.Обезбедити континуирану сарадњу наставника и стручне службе на подизању квалитета наставе	Стручна већа стручнаслужба	Током године
<b>Критеријум успеха</b>	1.1.Планови усклађени и реализовани стручни семинари1.2.Реализованипланови на основу потреба произашлих из с1.3Најмање 50% наставника на часовима примењује знања са семинара 1.4.Реализоване најмање две радионице на тему праћења и анализе часова 50%наставника примењује знања са семинарима унастави и ваннаставним активностима		
<b>Инструмент мерења</b>	Извештаји са семинара,извештаји након посете часова,извештаји након посете часова, евалуација,увид у евиденцију тима за стручноусавршавање Посете часовима		

<b>Носиоци активности евалуације</b>	Стручна већа Стручна служба, директор		
<b>Индикатори промене</b>	Сви наставници имају лиценцу		
<b>2.Задатак</b>	<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Динамика</b>
<b>2.Укључивање приправника и волонтера у рад школе</b>	Обезбедити менторе за приправнике и пратити њихов рад	Ментор	Током године
	Осмишљавање програма рада волонтера и праћење рада.	Ментор	Током године
<b>Критеријум успеха</b>	2.1.Сваки приправник има ментора који прати рад 2.2.Урађени програми рада волонтера		
<b>Инструмент мерења</b>	План ментора, извештаји праћења, Програми и звештаји праћења		
<b>Носиоци активности евалуације</b>	Ментори		
<b>Индикатори промене</b>	Приправници и волонтери оспособљени за самосталан рад		
<b>3.Задатак</b>	<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Динамика</b>
<b>3. Реализовати план унапређења материјално - техничких ресурса</b>	3.1.Проценити потребе за наставним средствима	Директор, стручна већа	Током године
	3.2.Обезбедит и набавку потребних средстава за наставу, хигијену и безбедност школског простора.	Директор,	Током године
	3.3. Обезбедити праћење функционалности коришћења наставних средстава у подизању квалитета наставе.	Директор, стручна већа	Током године
	3.4. Изградња рампе и партерно уређење улаза		
	3.5. Реконструкција котларнице и енергетска санација котларнице		

<b>Критеријум успеха</b>	3.1.Направљена листа потребних средстава 3.2.Набављено најмање 50%потребних средстава 3.3.Наставна средства се функционално користе 3.4.Повећан број наставника који користе савремена наставна средства и друге школске ресурсе у настави и ваннаставним активностима 3.5. Обезбеђивање средстава и изградња рампе и замена дотрајалих и енергетски неефикасних котлова
<b>Инструмент мерења</b>	Извештаји,листа набављених средстава,листе праћења,анализе коришћења
<b>Носиоци активности евалуације</b>	Директор,стручна већа
<b>Индикатори промене</b>	Већи број наставника користи савремена наставна средства у настави и ваннаставним активностима.

<b>8.5.</b>	<b>Област:</b>  <b>ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b>		
<b>Развојни циљ:</b>  <b><u>1.Перманентно побољшавање постигнућа ученика</u></b>			
<b>Задатак</b>	<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Динамика</b>
	1.1.1.Организација допунске наставе из предмета који имају дефинисане стандарде	Стручни активи Наставници	Континуирано током школске године

<p><b>1.1. Праћење остваривања образовних стандарда</b></p>	<p>1.1.2.Полугодишња и годишња тестирања и анализе</p> <p>1.1.3.Анализирати резултате завршног испита и донети мере</p> <p>1.1.4. Организација додатне наставе из предмета који имају дефинисане стандарде</p>	<p>Стручни активи</p> <p>Наставници</p> <p>Стручни активи</p> <p>Наставници</p>	<p>Континуирано током школске године</p> <p>Континуирано током школске године</p>
<p><b>Критеријум успеха</b></p>	<p>1. Успех ученика на крају школске године бољи је него претходне школске године.</p> <p>2. Постигнућа на такмичењима боља су него претходне школске године.</p> <p>3.Ученици остварују очекивано постављене стандарде по нивоима.(80%,50%,20%)</p>		

<p><b>Инструмент мерења</b></p>	<p>Евиденција о похађању и реализацији часова допунске наставе, додатне наставе и ваннаставних активности. Резултати тестирања.</p>		
<p><b>Носиоци активности евалуације</b></p>	<p>Стручна већа</p> <p>Наставници</p>		
<p><b>Индикатори промене</b></p>	<p>Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди а резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину.</p>		
<p><b>Задатак</b></p>	<p><b>Активност</b></p>	<p><b>Носиоци активности</b></p>	<p><b>Динамика</b></p>
<p><b>1.2. Организовање допунске наставе рада по ИОПу, са ученицима који имају тешкоће у савладавњу градива</b></p>	<p>Евидентирање ученика којима је потребан индивидуални ради ИОП</p> <p>Израда индивидуалних задатака за ученике којима је то потребно</p>	<p>Стручна већа</p> <p>Наставници</p> <p>Стручна већа</p> <p>Наставници</p>	<p>Континуирано током школске године</p> <p>Континуирано током школске године</p>



<b>Критеријум успеха</b>	Напредак ученика према личним способностима. Оствареност образовних циљева доунске наставе и постављених циљева у ИОПу. Најмање 50%ученика постиже боље резултате.
<b>Инструмент мерења</b>	Тест,писмена вежба,усмено излагање.
<b>Носиоци активности евалуације</b>	Стручна већа,Наставници,Психолог
<b>Индикатори промене</b>	1.2.2.Најмање 50% који иду на допунску наставу или раде по ИОП упостиже боље резултате.

<b>Задатак</b>	<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Динамика</b>
<b>1.3.Праћење посигнућа кроз тестирања и достизање стандарда (формативно сумативно оцењивање)</b>	1.3.1. Праћење постигнућа ученика по класификационим периодима	Стручна већа Наставници	Континуирано током школске године
	1.3.2.Праћење постигнућа ученика на допунској настави	Стручна већа Наставници	Континуирано током школске године
	1.3.3.Праћење постигнућа ученика надодатно јнастави	Стручна већа Наставници	Континуирано током школске године
	1.3.4. Праћење постигнућа ученика који раде по ИОП-	Стручна већа Наставници	Континуирано током школске године

	у. 1.3.5.Завршни испит		
<b>Критеријум успеха</b>	Током године успех ученика се побољшава Боља постигнућа ученика ученика на полугодишту и крају године у односу на тромесечја		
<b>Инструмент мерења</b>	Записници и звештаји о постигнућима ученика предметних наставника и наставника разредне наставе. Дневници рада. Записник са Одељењског већа, Наставничког већа.		
<b>Носиоци активности евалуације</b>	Стручна већа, Наставници, Педагог, Психолог		
<b>Индикатори промене</b>	Ученици који похађају допунску и додатну наставу показују напредак у учењу.		

Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
<p><b>1.3.Праћење постигнућа кроз тестирања и достизање стандарда (формативно сумативно оцењивање)</b></p>	<p>1.3.1. Праћење постигнућа ученика по класификационим периодима</p> <p>1.3.2. Праћење постигнућа ученика на допунској настави</p> <p>1.3.3. Праћење постигнућа ученика на додатној настави</p> <p>1.3.4. Праћење постигнућа ученика на који раде по ИОП-у.</p> <p>1.3.5. Завршни испит</p>	<p>Стручна већа Наставници</p> <p>Стручна већа Наставници</p> <p>Стручна већа Наставници</p> <p>Стручна већа Наставници</p>	<p>Континуирано током школске године</p> <p>Континуирано током школске године</p> <p>Континуирано током школске године</p> <p>Континуирано током школске године</p>
<p><b>Критеријум успеха</b></p>	<p>Током године успех ученика се побољшава</p> <p>Бољ апостигнућа ученика ученика на полугодишту и крају године у односу на тромесечја</p>		
<p><b>Инструмент мерења</b></p>	<p>Записници и извештаји о постигнућима ученика предметних наставника и наставника разредне наставе.</p> <p>Дневници рада.</p> <p>Записник са Одељењског већа, Наставничког већа.</p>		
<p><b>Носиоци активности и валуације</b></p>	<p>Стручна већа, Наставници, Педагог, Психолог</p>		
<p><b>Индикатори промене</b></p>	<p>Ученици који похађају допунску и додатну наставу показују напредак у учењу.</p>		

<p><b>1.5.Припрема ученика за завршни испит</b></p>	<p>Спровођење иницијалних тестова из свих предмета из којих се полаже завршни испит</p> <p>Анализа постигнућа са иницијалних тестова за сваки наставни предмет</p> <p>Анализа постигнућа после тестова и писмених задатака</p> <p>Израда плана припреме за завршни испит</p> <p>Реализација приремне наставе у складу са Законом</p>	<p>Стручна већа Наставници</p> <p>Стручна већа Наставници</p> <p>Стручна већа Наставници</p>	<p>Континуирано током школске године</p> <p>Континуирано током школске године</p> <p>Континуирано током школске године</p>
<p><b>Критеријум успеха</b></p>	<p>Успех на завршном испиту је на нивоу прошлостишњих или је нешто већи.</p>		
<p><b>Инструмент мерења</b></p>	<p>Извештаји и анализа иницијалног тестирања.Резултати пробних тестирања Заводове анализе постигнућа на завршном испиту.</p>		
<p><b>Носиоци активности евалуације</b></p>	<p>Стручнавећа-Наставници</p>		
<p><b>Индикатори промене</b></p>	<p>1.5.3. Ученици постижу успех на нивоу очекиваних процената по нивоима постигнућа(80%основни,50%средњии20%напредни)</p>		

## 10. МЕРЕ

1. Мере унапређивања образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
  - Појачати квалитет наставе из предмета који се тестирају на завршном испиту
  - Задржати постојеће критеријуме оцењивања јер су у складу сарезултатима завршних испита.
  - Унапредити концепцију и разумевање прочитаног садржаја, укључивање ученика у допунску наставу
  - Организовати припремну наставу из свих предмета који се полажу на завршном испиту.
  
2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка.
  - Направити анализу рада тима за инклузивно образовање.
  - Успостављање сарадње ученик-родитељ-наставник-стручна служба израдом јасних процедура
  - Упознавање заинтересованих о процедурама ИОПа
  - *Припрема упитника за родитеље на основу којих ће бити препознати ученици којима је потребна додатна подршка.*
  - Већа индивидуализација наставе која ће помоћи ученицима који нису по ИОП-у али имају тешкоће у савладавању градива.
  - Родитеље позивати најмање једном месечно ради праћења напредовања ученика.
  
3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима
  - *Једном годишње анкетирати репрезентативан узорак ученика о безбедности у школи.*
  - *Увести појачан видеонадзор у школи и покрити већи део објекта.*
  - *Одржавати превентивне радионице преко вршњачких тимова и форум театра.*
  - *Ажурирати сандуче поверења које ће се налазити у ходнику а где ученици анонимно могу да пријављују насиље и проблеме у школи.*
  - *Преко спољних сарадника организовати радионице предавања о електронском насиљу.*

#### 4. Мере превенције осипања ученика

- Промоција уписа ученика у први разред.
- Препознавање тешкоћа у раду и ефикасна помоћу ченицима.
- Унапређење рада које резултира задовољством ученика у школи.
- Благовремено препознавање билоког облика насиља које трпи ученик у школи и решавање проблема ускладу са превенцијом насиља у школи.
- Представљање школе кроз слободн еактивности, креативним приступом наставним предметима (фестивали науке, квизови, обележавања значајних датума...)

#### 5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета.

- Подизање квалитета рада секција са акцентом на пројектну наставу.
- Узимање учешћа на конкурсима манифестацијама и такмичењима.
- Подизање квалитета у реализацији допунске наставе.
- Организација додатне наставе из предмета који се полагају на завршном испиту.
- Организовање припремне наставе из предмета за завршни испит.

#### 6. План припреме за завршни испит.

- Почетком другог полугођа организовати припремну наставу у оквиру допунске наставе за ученике осмог разреда.
- Након завршетка другог полугодишта организовати часове обавезне припремне Наставе у складу са законом.
- Организовати пробно тестирање ученика осмог разреда ради увида у знање и бољег сналажења али и смањивања страха од непознатог.
- Организовати родитељске састанке ради упознавања родитеља са свим фазама Испита и аспектима уписа у средње школе.
- На одељенским заједницама одржати радионице професионалне оријентације.

7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте.

- *Формирање тима за припрему и писање пројекта.*
- *Праћење конкурса и писање пројекта.*
- *Проналажење партнера за развојне пројекте.*
- *Партнерство са невладиним организацијама у аплицирању и раду на пројектима.*

8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;

- Ускладити план стручног усавршавања установе са понудом семинара Регионалног центра
- Омогућити више ужестручних семинара(K1)
- Осмислити планове стручног усавршавања на основу резултата самовредновања
- Обезбеди тиконтинуирано праћење примене знања са стручних семинара у настави
- Обезбедити континуирану сарадњу наставника и стручне службе на подизању квалитета наставе.

9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика ;

- Анализа стандарда квалитета рада установе-индикатора за област"Настава и учење
- Реализација угледних часова.
- Реализација тематски оргнизованих часова.
- Урадити анализу угледних часова на основу индикатора из Стандарда квалитета рада установе-области настава и учење.
- Оргнизовати радионице на тему метода и техника оцењивања(учешћа у дебати;учешћа у дискусији; писања есеја, домаћих задатака; учешћа у различитим облицима групног рада; рада на пројектима , постери; цртежи, а све у складу са програмом предмета.
- Анализирати примену метода и техника оцењивања на часовима.
- Унапредити вештине давања повратне информације ученику.
- Унапредити начине подршке ученицима и постављању циљева учења и самоевалуације.
- Унапредити поступке и начине индивидуализације и израдеИОП-а.

10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

- Направити преглед стања стручног усавршавања.
- *Анализирати Правилник о стицању звања и направити чеклисту потребних услова за стицање звања.*
- *Направити листу наставника који имају или су близу испуњавања услова за звање.*
- *Пружити подршку наставницима који имају услова или су близу испуњавања услова за стицање звања.*
- *Ажурирање личног портфолија.*
- *Аплицирање за звање.*

У Кисачу, дана .....године

Руководилац Стручног актива за  
развојно планирање:

\_\_\_\_\_







