

ОШ "ЉУДОВИТ ШТУР"
Железничка 3, 21211 Кисач
е-маил: ludovitsturkisac @ gmail. com
Ж.Р. 840 - 254660 – 23
ПИБ- 102093334
ТЕЛ. 021/828-300
ТЕЛ/ ФАКС. - 021/827-015



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ „Људовит Штур“ КИСАЧ ЗА ШКОЛСКУ
2023/2024. годину**

КИСАЧ, септембар 2023.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:

Милош Крстовски

Садржај

1. УВОД.....	6
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	7
3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	8
3.1. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНИ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ О РАДУ ШКОЛЕ	10
4. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА РАД.....	11
4.1. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПРОСТОРНИХ УСЛОВА РАДА ШКОЛЕ.....	11
4.2. ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ.....	11
5. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ РАДИ ШКОЛА.....	12
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	12
6.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ПОДЕЛА СТАРЕШИНСТВА.....	12
6.2 ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК.....	13
6.3. ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ.....	13
6.4 ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ, ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ	15
7. ЉУДСКИ РЕСУРСИ	17
7.1. СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ И КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЗА РАД	17
8. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	22
8.1. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ.....	22
8.2 СТРУКТУРА ЧЕТРДЕСЕТЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ.....	26
9. ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	27
9.1 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР	28
9.2 РАСПОРЕД ЗВОНА	29
9.3 ПЕДАГОШКО РУКОВОЂЕЊЕ ШКОЛОМ	29
9.4 РАД ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ.....	29
9.5 РАД ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	29
9.6 РАД ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ	29
9.7 РАСПОРЕД РАДА И АКТИВНОСТИ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ	30
10. УЏБЕНИЦИ	30

11. ИСПИТИ	30
12. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА	30
<i>12.1 ПРОГРАМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....</i>	<i>30</i>
<i>12.2 ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА</i>	<i>32</i>
<i>12.3 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА</i>	<i>33</i>
13. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	34
<i>13.1 СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ.....</i>	<i>34</i>
<i>13.2 СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ, ЈЕЗИК И УМЕТНОСТ</i>	<i>39</i>
<i>13.3 СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ, ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ, ИНФОРМАТИКУ И РАЧУНАРСТВО И ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ</i>	<i>39</i>
<i>13.4 СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАТЕМАТИКУ</i>	<i>41</i>
14. СТРУЧНИ АКТИВИ	43
<i>14. 1 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....</i>	<i>43</i>
<i>14.2 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ</i>	<i>43</i>
<i>14.3 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....</i>	<i>44</i>
15. ПЛАН РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА	47
<i>15.1 ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗАНеМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА.....</i>	<i>47</i>
<i>15.2 СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ</i>	<i>48</i>
<i>15.3 ПЛАН И ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ НА ИНКЛУЗИВНОМ ОБРАЗОВАЊУ</i>	<i>50</i>
<i>15.4 ПРОГРАМ ТРАНЗИЦИЈЕ.....</i>	<i>53</i>
<i>15.5 ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ..</i>	<i>54</i>
16. ГЛОБАЛНИ ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	55
17. ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	56
18. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	58
19. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ	59
<i>19.1 ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....</i>	<i>60</i>
<i>19.2 ГЛОБАЛНИ ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ</i>	<i>62</i>
<i>19.3 ПРОГРАМ САВЕТА РОДИТЕЉА.....</i>	<i>63</i>
<i>19.4 ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА.....</i>	<i>68</i>

19.5 ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА	70
19.6 ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА	75
20. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	76
20.1. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ФОНД ЧАСОВА	76
20.2 БРОЈ УЧЕНИКА ПРЕМА ИЗУЧАВАЊУ ИЗБОРНОГ ПРЕДМЕТА.....	77
20.3 ДОПУНСКА НАСТАВА	78
20.4 ДОДАТНА НАСТАВА	79
20.5 ПРИПРЕМНА НАСТАВА.....	79
21. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	80
21.1 ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	80
21.2 НАСТАВА У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ	81
22. ГЛОБАЛНИ ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА.....	84
22.1 ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА.....	84
22.2 ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	86
22.3 ПРОГРАМ РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА.....	86
22.4 ПРОГРАМ РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА.....	88
23. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	90
23.1 ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	90
23.2 ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА: ОСПОСОБЉАВАЊЕ УЧЕНИКА ЗА УСПЕШНО УЧЕЊЕ	95
23.3 ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	96
23.4 ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ И ПРЕВЕНЦИЈУ	99
24. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ	103
25. ВАСПИТНИ ПРОГРАМ ЗА РАЗВОЈ СОЦИЈАЛНИХ ВЕШТИНА	104
26. ПРИМЕНА КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА.....	106
27. ЕКОЛОШКИ ПРОГРАМИ.....	107
28. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА	109
29. ПЛАН ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА	110
30. ПЛАН И ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	111
30.1 АКТИВНОСТИ ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ ГОД. 2023-2024. .	116

30.2 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	118
30.3 ПРОГРАМ: ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ	120
30.4 ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	121
30. 5 ПЛАН УПИСНИХ АКТИВНОСТИ.....	123
31. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА	125
32. ПРОГРАМ САРАДЊЕ ШКОЛЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	126
32.1 САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ ПРОГРАМ	126
32.2 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	128
33. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	130
ПРИЛОЗИ:.....	133

1. УВОД

Годишњи план рада ОШ „Људовит Штур“ школе је институционални оквир образовно- васпитног рада школе за 2023/24. школску годину и састоји се од детаљно наведених активности које ће се реализовати у току школске године. Планови и програми су усклађени, прегледни, сажети и у синергији, ради остваривања основних и специфичних циљева основношколског образовања и васпитања. Циљеви основног образовања и васпитања су:

- 1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активу укљученост у живот породице и заједнице;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
- 6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- 10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.

Годишњи план рада школе представља институционални оквир образовно васпитног рада школе и представља скуп свих активности које ће се реализовати у току школске године. Састоји се из Више програма и планова који су повезани заједничким радним задацима, а ради остваривања јединственог циља. За све радне задатке одређени су носиоци активности, као и време извршења. На тај начин обезбеђено је синхронизовано, јединствено, континуирано и интензивно деловање свих чинилаца у реализацији образовно-васпитног процеса.

На основу чл.62. Закона о основама система образовања и васпитања, Школски одбор ОШ „ЉудоВит Штур“, у Кисачу је на седници одржаној 11. септембра 2023. год. усвојио Годишњи план рада за 2023/24.годину.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

<i>Назив школе</i>	ОШ "Људовит Штур" Кисач
<i>Адреса</i>	Железничка бр. 3 КИСАЧ
<i>Контакт подаци школе:</i>	021/828-300 Тел/факс 021/827-015
<i>Е- мејл школе</i>	<i>ludovitstur@gmail.com</i>
<i>вебсите, фб. Инстаграм</i>	<i>osljudovitsturkisac@nasaskola.rs</i>
<i>ПИБ</i>	102093334
<i>Број рачуна</i>	840 - 254660 – 23
<i>Име и презиме директора школе</i>	<i>В.д.директора Милош Крстовски</i>
<i>Број запослених</i>	54
<i>Број ученика</i>	335 (4+5)
<i>Специфичности</i>	<i>Двојезична настава (на словачком и српском језику)</i>

Развој школе

Основна школа у Кисачу постоји од 1785. године. Од њеног оснивања, па све до 08.02.1968. године, школа је радила на 11 локација. На основу Статута Аутономне Покрајине Војводине (АПВ) , 02.08.1950. године, школа добија решење о раду као осмолетка на словачком наставном језику. Изградња нове школске зграде завршена је 08. 02.1968. године када школа почиње са радом. Надоградња приземног дела зграде извршена је 2006. године, а нова велика спортска сала отворена је 2009. године.

Школа носи име словачког просветитеља и творца словачке граматике Људовита Штура (1815-1856).

Укупна површина школе износи 5600 м² затвореног простора и 9479 м² отвореног простора.

Школа поседује приземље и спрат. Ходником школе, односно „топлом везом“, главна школска зграда спојена је са великом и малом салом за физичко васпитање. Ходници школе су широки и погодни за кретање и међусобну комуникацију свих учесника у образовно-васпитном раду. Недостатак школе је што нема велики хол и довољно припремних кабинета.

У школи, образовно -васпитни рад реализује се на словачком и на српском језику. Настава се од прошле године одвијала у једној смени, само пре подне (одвијала се у две смене, од првог до четвртог разреда у једној смени и од петог до осмог разреда у другој смени, са дедмичном изменом смена.

3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Заснованост Годишњег плана рада на законским и подзаконским актима

Годишњи план рада ОШ "Људовит Штур» у Кисачу заснован је на основу следећих законских и подзаконских аката:

- Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС – Просветни гласник 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 6/07, 5/08, 6/09, 2/10, 7/10, 3/11)
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред (Сл. Гласник РС – Просветни гласник број 6/2017)
- Правилника о нормативу школског простора, опреме и наставних средстава у основној школи (Сл. гласник РС 5/2019)
- Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (Сл. гласник РС 11/2012-1, 15/2013-9, 2/2016-1, 10/2016-275, 11/2016-552, 2/2017-1, 3/2017-12, 13/2018-62, 11/2019-206, 2/2020-37, 8/2020-597, 16/2020-22, 19/2020-1, 3/2021-54, 4/2021-1)
- Правилника о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи (Сл. гласник РС,11/2012-7, 15/2013-10, 10/2016-275, 11/2016-552, 2/2017-1, 11/2017-179, 16/2020-22, 3/2021-55)
- Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи (Сл. л. РС 2/2000)
- Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника (Сл. гласник РС, Просветни гласник 5/2012)
- Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гласник РС81/2017 и 48/2018)
- Правилника о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (Сл. гласник РС, Просветни гласник 5/2011)

- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка (Сл. Гласник РС 77/2014)
- Правилника о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС – Просветни гласник 7/2010)
- Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гласник РС"Сл. гласник РС", бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016)
- Правилника о образовним стандардима за крај обавезног образовања и за крај првог циклуса (Сл. гласник РС – Просветни гласник 5/10 и 5/11)
- Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС 67/2013)
- Правилника о вредновању квалитета рада установа (Сл. гласник РС 10/2019)
- Правилник о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа (Сл. гласник РС14/2018)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Сл. гласник РС 74/2018)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС /2015)
- Упутства за остваривање ваннаставних активности
- Статута школе дел бр. 197 од 14.02.2022.
- Постојеће кадровске и материјалне ситуације у школи
- Правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2023-2024. годину
- Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2021- 2022. годину
- Школског развојног плана Основне школе »Људовит Штур« за период од 2013 – 2018.
- Школског програма Основне школе »Људовит Штур« за период од 2014 – 2018. године
- Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС 88/2017 , 27/2018,10-19, 6/2020 и 129/2021)
- Закон о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018 и 129/2021)
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања И програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2017)
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. Правилник, 3/2011 - др. Правилник,1/2013,4/2013,11/2016,6/2017, 8/2017 и 9/2017)

- Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања (члан 67. став 1. Закон о основама система образовања и васпитања, “Службени гласник РС”, број 88/17).
- Школског развојног плана Основне школе »Људовит Штур« за период од 2018 – 2023.
- Школског програма Основне школе »Људовит Штур« за период од 2018 – 2022. године.
- Правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2021-2022. Годину
- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављања делатности основне школе (Службени гласник РС, Службени гласник број 5/2019);
- Стручног упутства о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2020/21. годину од 28.06.2020. под бројем 610-00-00625/2019-5

3.1. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНИ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ О РАДУ ШКОЛЕ

На основу анализе о раду школе заснованој на самовредновању, свот анализи, анализи успеха, изостанака ученика на основу Извештаја за школску 2021/2022 и закључака стручних органа о раду школе у предходној школској години упућују на приметно побољшање општег успеха и владања ученика у протеклој школској години. Подаци се налазе у Извештају о раду за школску 2021/2022.год. Томе иде у прилог и добри резултати на Завршном тесту ученика четвртог и седмог разреда као и добри резултати са такмичења. У оквиру целокупног васпитно- образовног рада у школи, и наредне школске 2023/2024. године ће се радити на остварењу следећих задатака, а имају ћи у виду потребе и план реализације које су наведене у Школском Развојном плану:

- Побољшање материјално – техничке услове рада
- опреме и наставних средстава за остваривање наставног и ваннаставног садржаја)
- Унапређење квалитета наставе
- планирање, имплементирање и провера остварености образовних стандарда)
- реализација програма наставе и учења усмерене на реализацију исхода и развијање међупредметних компетенција кроз међупредметно повезивање
- реализација пројектне наставе, тематских дана
- већа индивидуализација образовно- васпитног рада, бољи приступ и реализација индивидуалних планова за ученике
- идентификација даровитих ученика и по потреби планирати и реализовати ИОП-3
- примена савремених метода и интерактивних техника у настави и већа примена диференциране наставе у циљу бољег прилагођавања и подршке ученицима у раду
- оснаживање комуникације и сарадње наставник – ученик- развијање позитивне дисциплине
- развијање и интензивирање сарадње и веће ангажовање наставника, чланова Стручних већа и Тима за подршку ученицима и Стручног тима за инклузивно образовање
- мотивисати наставнике за сталним стручним усавршавањем и примену знања са семинарира у редовној настави и кроз угледне часове
- Побољшати систем пружања подршке ученицима који су се доселили и из осетљивих група
- Учешће свих интересних група у васпитно – образовном процесу
- Интезивирање рада Ученичког парламента
- Развијање квалитетне сарадње са родитељима ученика

- Сарадња са друштвеном заједницом, умрежавање са другим школама и институцијама
- Стварање услова за безбедан боравак у школи и развијање вештина ненасилне комуникације
- Учешће на конкурсима и израда пројеката, у складу са потребама школе и Развојног плана.

4. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА РАД

4.1. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПРОСТОРНИХ УСЛОВА РАДА ШКОЛЕ

Ред бр.	НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ	Бр.	Површина у м ²	Веоме добра опремљеност	Добра опремљеност	Задовољавајућа опремљеност	Слаба опремљеност
	УЧИОНИЦА						
	Први разред	2	108		+		
	Други разред	2	108		+		
	Трећи разред	3	162		+		
	Четврти разред	2	108		+		
	Информатику	1	84	+			
	Велика физкултурна сала	1	1100	+			
	Мала физкултурна сала	1	301	+			
	Свечана сала	1	58		+		
	ПРАТЕЋИ ПРОСТОР						
	Свлачионице	6	96	+			
	Припремне просторије	1	24		+		
	Канцеларија ПП службе	1	16	+			
	Канцеларија управе	3	48	+			
	Зборница	1	56		+		
	Кухиња*	1	56	+			
	Трпезарија	1	30		+		
	Библиотека	1	60	+			
	Санитарни чвор	16	50		+		
	Пријем родитеља	1	3				+
	Справарница	1	26	+			

4.2. ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ

Просторије школе опремљене су неопходним намештајем који се постепено обнавља. Од савремених техничких средстава имамо: ТВ апарате, Видео рекордере, касетофоне и ЦД и ДВД плејере, кућни биоскоп, компјутере (у дигиталној учионици, информатичком кабинету, у канцеларијама, два у зборници и у учионицама), 3 лаптопа, 4 комплета лаптоп са пројектором и носач, 19 лаптопа, 6 пројектора за Видео бим, пројектно платно на сталку, МИМИО уређај, 2 »Смарт« тавбле, дигитална камера и фото-апарат. Школска библиотека садржи око 7000 књига. Школа има и школску кухињу у којој се припрема ужина за ученике и сервирају оброци за децу у продуженом боравку. Партиципацију имају ученици који испуњавају услове за то, односно који имају право на партиципацију према одлуци надлежних општинских органа.

4.2.1. план опремања и набавке наставних средстава, додатних наставних средстава, литературе и опреме

И ове школске године, у зависности од финансијских средстава, додатних пројектних средстава планирамо набавку:

- нових уџбеника и приручника за наставнике

- стручне литературе
- књига за библиотеку
- наставних средстава за поједине наставне предмете
- компјутере за учионице
- компјутера за информатичку учионицу
- лап-топ рачунара за свечану салу
- опреме за озвучење
- намештаја за три учионице
- опреме за учионицу на отвореном
- клима-уређаја за учионице
- завеса за учионице.

За ову школску годину планира се реконструкција и опремање школске кухиње.

5. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ РАДИ ШКОЛА

Кисач, је приградско насеље и припада Граду Новом Саду те се за реализацију образовно-васпитних активности и рада могу користити бројне могућности које пружа велики град. Сам Кисач је мултинационална, мултикултурална средина и ради испуњења образовно – васпитног рада школе користиће се бројне могућности које пружа оваква средина у којој се налази школа:

- У Кисачу – библиотека, културни центар, канал, установе (железничка станица, пошта, амбуланта), цркве, месни јединицу Црвеног крста, разна удружења грађана, занатлије, салаши, игралиште, парк и др.
- у Новом Саду и ближој околини – позориште, музеји, базен, Петроварадинска тврђава, сајам, парк, разне установе, Фрушка Гора и сл.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

6.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ПОДЕЛА СТАРЕШИНСТВА

Одељење	Број ученика			Одељенски старешина
	мушко	Женско	укупно	
I ₁	8	13	21	Желка Палик
I ₂	8	9	17	Милинка Крижан
II ₁	15	7	22	Марија Ожват
II ₂	10	3	13	Људмила Козова
III ₁	13	11	24	Катарина Врбовска
III ₂	15	4	19	Ана Колар
IV ₁	9	9	18	Ана Привизер
IV ₂	10	6	16	Светлана Вучинић

Укупно у нижим раз.	88	62	150	
V ₁	18	8	26	Александра Ана Фолкман
V ₂	6	5	11	Михал Ђуровка
VI ₁	7	15	22	Ана Гашпаровић
VI ₂	16	9	25	Анкица Чорлија
VII ₁	9	7	16	Ивана Мухова
VII ₂	7	7	14	Ана Возар
VIII ₃	11	3	14	Владимира Колар
VIII ₄	5	9	14	Јадранка Росић
VIII ₁	15	10	25	Људмила Б. Ступавска
VIII ₂	12	6	18	Нермин Фелећ
Укупно	106	79	185	
Σ 1-8.	194	141	335	

Кисач, као развијено приградско насеље суочавао са иселјавањем становништва и опадањем броја деце. Уназад пар година број ученика стагнира и број одељења остаје исти. И ове школске године је уписан приближно исти број првака. Школу похађа укупно 335 ученика подењених у 18 одељења, одн. 9 одељена на српском наставном језику (147 ученика) и 9 на словачком наставном језику (188 ученика). Број ученика који наставу похађају по ИОП1 -5, ИОП2-8, ИОП3 -1 Укупно 14 ученика.

6.2 ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

У продуженом боравку имамо две групе ученика првог и другог разреда. Једну групу чине ученици одељења који наставу похађају на словачком језику а другу групу чине ученици одељења који наставу похађају на српском језику. У продуженом боравку раде три учитељице. У једној групи ради професор разредне наставе Ана Легињ(100%), док у другој групи, раде две учитељице - професор разредне наставе Јармила Кокавец (50%) и професор разредне наставе Ивана Возар(50%).

6.3. ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ

Први циклус

6.3.1. Обавезни наставни предмети и фонд часова

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Предмет				

	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1. Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2. Словачки језик	5	180	5	180	5	180	5	180
3. Српски језик-нематерњи	2	72	2	72	3	108	3	108
4. Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
5. Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
6. Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
7. Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
8. Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
9. Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
10. Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
Укупно одељења на српском језику	19	684	20	720	20	720	20	720
Укупно одељења на словачком језику	21	756	22	792	23	828	23	828

6.3.2.Изборни наставни предмети и фонд часова

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	1.РАЗРЕД		2.РАЗРЕД		3. РЕЗРЕД		4.РАЗРЕД	
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год	Нед.	Год
1. Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
2. Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3. Словачки језик са елементима националне културе	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО 6.3.2. у одељењу на српском језику	3	108	3	108	3	108	3	108
Укупно 6.3.3у одељењу на словачком језику	1	36	1	36	1	36	1	36
Укупно 6.3.1+6.3.2 у одељењу на српском језику	22	792	23	828	23	828	23	828

Укупно 6.3.1+6.3.2 у одељењу на словачком језику	22	792	23	828	24	864	24	864
--	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----

6.4 ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ, ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ

6.4.1. Први циклус

	1.РАЗРЕД		2. РАЗРЕД		3. РАЗРЕД		4.РАЗРЕД	
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1. Редовна настава: СРПСКИ	20	720	21	756	21	756	21	756
СЛОВАЧКИ	22	792	23	828	24	864	24	864
2. Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3. Додатни настава	-	-	-	-	-	-	1	36
4. Дигитални свет	1	36	1	36				
5. Час одељењског стар.	1	36	1	36	1	36	1	36
6. Друштвене, спортске, културне хуманитарне акт.	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
7. Излети – екскурзије	1 дан		1 дан		1 дан		1 дан	
8. Настава у природи	7-10 дана		7-10 дана		7-10 дана		7-10 дана	

6.4.2. Други циклус - Обавезни наставни предмети и фонд часова

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	5. РАЗРЕД		6. РАЗРЕД		7.РАЗРЕД		8. РАЗРЕД	
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1. Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2. Словачки језик	5	180	4	144	4	144	4	136
3. Српски језик – нематерњи	3	108	3	108	3	108	2	68
4. Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
5. Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
6. Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34

7. Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
8. Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
9. Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
10. Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
11. Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12. Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
13. Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
13А. Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
14. Физичко и здравствено	2	72	3	108	3	108	3	102
14.А. ОФА	1	36	1	36	-	-	-	-
Укупно у одељењу на српском језику	24	918	25	954	26	936	26	884
Укупно у одељењу на словачком језику	27	1026	28	1062	29	1044	28	952

6.4.3. Обавезни изборни наставни предмети и фонд часова

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	5.РАЗРЕД		6. РАЗРЕД		7. РАЗРЕД		8. РАЗРЕД	
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.Грађанско васпитање или Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
2. Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
Укупно 6.4.3 у одељењу на српском језику	3	108	3	108	4	144	4	136
Укупно 6.4.3 у одељењу на словачком језику	3	108	3	108	4	144	4	136
Укупно А+Б у одељењу на српском језику	5	180	5	180	4	144	1	136
Укупно А+Б у одељењу на словачком језику	27	1026	28	1062	30	1080	30	1020
1.Грађанско восп. или Верска настава	30	1134	31	1170	33	1188	32	1088

ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ И ФОНД ЧАСОВА У ПЕТОМ РАЗРЕДУ

НАПОМЕНА:

- Ученици, односно родитељи или старатељи, се сваке године одређују или за грађанско васпитање или за верску наставу.

- У петом разреду бира се страни језик са листе коју нуди школа који се обавезно изучава до краја осмог разреда.

- * Ученик може да изабере Матерњи језик са елементима националне културе, али није у обавези да га бира)

6.4.4. Изборни наставни предмети и фонд часова

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	5. РАЗРЕД		6. РАЗРЕД		7. РАЗРЕД		8. РАЗРЕД	
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
Вредности и врлине –као животни компас I, II	1	36	1	36	1	36	1	36
Немачки језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3. Цртање, сликање Вајање	1	36	1	36	1	36	1	36
4. Словачки језик са елементима националне културе	2	72	2	72	2	72	2	68
Укупно Ц	1	36	1	36	1	36	1	34
Укупно А+Б+Ц у одељењу на српском језику	28	1062	29	1098	31	1116	31	1054
Укупно А+Б+Ц у одељењу на словачком	31	1170	32	1206	34	1224	33	1122

7. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

7.1. СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ И КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЗА РАД

Ред. бр.	Име и презиме	Звање	Занимање	Степен стручне спреме	Године стажа	Норма	Лиценца за рад
01.	Миљинка Крижан	Проф. раз.наст	Проф. раз.наст.	ВСС,	25	100% нормe	Да
02.	Светлана Вучинић	Проф. раз.наст	Проф. раз.наст	ВСС,	32	100% нормe	Да
03.	Катарина Врбовски	Проф. раз.наст	Проф. раз.наст	ВСС,	37	100% нормe	Да
04.	Ана Легињ	Мастер учитељ	Проф. раз.наст	ВСС,	22	100% нормe	Да
05.	Желка Палик	Проф. раз.наст	Проф. раз.наст	ВСС,	16	100% нормe	Да
06.	Ана Колар	Проф. раз.наст	Проф. раз.наст	ВСС	33	100% нормe	Не
07.	Марија Ожват	Проф. раз.наст	Проф. раз.наст	ВСС,	32	100% нормe	Да
08.	Људмила Козова	Проф. раз.наст	Проф. раз.наст	ВСС,	20	100% нормe	Да
09.	Ана Привизер	Проф. раз.наст	Проф. раз.наст	ВСС,	33	100% нормe	Да
10.	Јармила Кокавец	Проф. раз.наст	Проф. раз.наст (српски ј.)	ВСС,	13	100% нормe	Да
11.	Даниела Анушиак	Проф. раз.наст	Проф. раз.наст (енглески ј.)	ВСС,	13	100% нормe	Да
12.	Ивана Возар	Мастер учитељ	Проф. раз.наст	ВСС,	7	100% нормe	Да
13.	Власта Ковач	Мастер учитељ	Проф. раз.наст. (вероучитељица)	ВСС	10	45% нормe	Не
14.	Габријела Матић	Теолог	Проф. раз.наст. (вероучитељица)	ВСС,	11	100% нормe	Не
15.	Немања Пеленгоић	Дипл . теолог	Проф. раз.наст. (вероучитељ)	ВСС,		75% нормe	Не
16.							

Предметна настава:

Ред. Бр.	Име и презиме	Звање	Степен стручне спреме	Предмет	Године стажа	Норма	Лиценца
	Људмила Б. Ступавска	Проф. Словачког језика	ВСС,	Словачки ј.	32	100%	да
	Ана Гашпаробић	Проф. Словачког језика	ВСС,	Словачки ј.	32	100%	да
	Анкица Чорлија	Проф. Српског језика и књижевности	ВСС,	Српски језик	14	94,4%	да
	Јадранка Росић	Проф. Српског језика и књижевности	ВСС,	Српски ј.	11	100%	да
	Ивана Мухова	Проф. Физике и математике	ВСС,	Математика	21	100%	да
	Ана Агарска	Проф. математике	ВСС	математика	21	100%	да
	Александра-Анна Фолкман	Проф. Немачког језика и књижевности	ВСС	Немачки језик	18	100%	да
	Јана Дудаш	Проф. Енглеског језика	ВСС,	Енглески језик	23	100%	да
	Јан Фунтик	Проф. физике	ВСС,	Физика	18	100%	да
	Биерослава Папова	Проф. хемије	ВСС,	Хемија	11	60%	да
	Штефан Варга	Проф. историје	ВСС,	Историја	32	90%	да
	Ана Возар	Дипл. Географ (туризмолог)	ВСС,	Географија	21	100%	да
	Владимира Колар	Проф. Биологија	ВСС,	Биологија	22	100%	да
	Ивета Ђуровка	Мастер проф. информатике и технике	ВСС,	Тех. и технолог. Информатика	14	100%	да
	Марија Миленковић	Мастер проф. Тех. и информатике	ВСС,	Тех.и технологија Информатика	17	60%	да
	Елена Крошлак	Проф. Музичке културе	ВСС,	Музичка култура	23	65%	да
	Михал Ђуровка	Дипл. Сликар -Проф. Ликовне културе	ВСС,	Проф. Ликовне	22	60%	да

				културе			
	Нермин Фелећ	Проф. Физичког васпитања/Дипл.тренер фудбала (ОФА)	ВСС,	Физичко васпитање	15	100%	да
	Јан Срнка	Проф. Физичког васпитања/Дипл. кинезитерапеут (ОФА)	ВСС,	Физичко васпитање	8	40 %	да
	Самуел Витез	Проф. Физичког васпитања (ОФА)	ВСС,	Физичко васпитање	22	10%	да
	Александра Частван	Дипл. педагоф	ВСС	СНА	3	50%	да

Стручни сарадници

Ред. Бр.	Име и презиме	Звање	/Занимање	Степен стручне спреме	Године стажа	Норма	Лиценца за рад
01.	Александра Частван	Дипл. педагоф	Школска педагошкиња	ВСС,	4	50% норме	ДА
02.	Ана Гашпаровић (наведена је и у списку проферора 50% Библиотекарка -50%)	Проф. Словачког језика и књижевности	Проф. Словачког ј. Библиотекарка	ВСС,	32	100% норме	Да
03.	Марија Парницки	Дипл. психолог	Школска психолошкиња	ВСС,	27	50% норме	Не

Руковођење

Ред. Бр.	Име и презиме	Звање	Занимање	Степен стручне спреме	Године стажа	Норма	Лиценца за рад
01.	Милош Крстовски*	Проф.разр едне наставе	в.д. директора	ВСС,	15	100% норме	Да

*Милош Крстовски је именован за в.д. директоира ОШ од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја _____ 2023.

Административно – финансијска служба

<u>Ред. Бр.</u>	<u>Име и презиме</u>	<u>Звање</u>	<u>/Занимање</u>	<u>Степен стручне спреме</u>	<u>Године стажа</u>	<u>Норма</u>	<u>Лиценца за рад</u>
01.	Зорица Никчевић	Мастер правник	Секретар	ВСС,	6	100%	Да
02.	Маријана Возар	Мастер економиста	Шеф рачуноводства	ВСС,	13	100%	Не
03.	Марина Срка	Гимназија	Администрати вни радник	ССС,	8	50%	Не

Помоћно – техничка служба

Ред. Бр.	Име и презиме	Занимање	Године стажа	Норма
01.	Јарослав Фабиан	Радник на одржавању	38	100%
02.	Јарослав Можиш	КВ радник	3	100%
03.	Марија Чеман	Сервирка	33	100%
04.	Зузана Хевера	Спремачица	27	100%
05.	Ана Францисти	Спремачица	11	100%
06.	Марија Марчок	Спремачица	31	100%
07.	Марка Лончар	Спремачица	22	100%
08.	Анка Новаковић	Спремачица	25	100%
09.	Ана Чеман	Спремачица	17	100%
10.	Марија Муха	Спремачица	24	100%
11.	Марјена Мадацки	Домарка	14	100%
12.	Здена Вранка	Спремачица	17	100%
13.	Јасна Срна	Спремачица	17	100%
14.	Ивета Пећковски	Спремачица	9	100%

Резиме кадровских капацитета:

Укупан број запослених у школи	54
Наставно особље	34
Управа школе	1
Стручни сарадници	1,5
Запослених у администрацији	2,5
Запослени у кухињи	1
Запослени на одржавању	14
Запослени на неодређено време	49
Запослени на одређено време	5
Запослени са пуним радним временом	40
Запослени са непуним радним временом	14

Напомена: Габријела Матић- на породилско одсуство а Марина Срна – на трудничком боловању

8. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

8.1. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

Бр.	Име и презиме	Предмет	Одељење	бр. часова	НОРМА
1.	Људмила Б. Ступавска	Словачки језик	7.1, 7.2, 8.1	12	67%

		Слов.ј. са елемента нац.културе	5.2, 6.2 , 7.2 8.2 -словачка група <i>8.1 – разредна</i>	20	40% 107,89%
2.	Ана Гашпаровић	Словачки ј. Библиотека	6.1, 6.1 – разредна	9	50% 50% 100%
3.	Анкица Чорлија	Српски језик	5.2, 6.2,7.3, 8.2 6.2- разредна	17	94,44%
5.	Јадранка Росић	Српски ј. Српски ј. нематерњи	7.4, 5.1, 6.1, 7.1, 7.2, 8.1, 7.4-разредна	4 14	22% 78% 100%
6.	Ана Агарска	математика	5.1, 5.2, 7.4, 8.1, 8.2	20	111,11%
7.	Ивана Мухова	Математика	6.1, 6.2, 7.1, 7.2, 7.3, 7.1 – разредна	20	111,11%
8.	Виерослава Папова	Хемија	7.1,7.2, 7.3, 7.4, 8.1,8.2	12	60%
9.	Јана Дудаш	Енглески језик	5.1 ,5.2, 6.1, 6.2, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 8.1, 8.2,	20	111,11 %
11.	Александра –Ана Фолкман	Немачки језик	5.1 ,5.2, 6.1, 6.2, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 8.1, 8.2, 5.1.-разредна	20	111,11%
12.	Јан Фунтик	Физика Техничко и технологија	6.1, 6.2, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 8.1, 8.2, 8.1, 8.2	16 4	80% 20% 100%
14.	Штефан Варга	Историја	5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 7.1, 7.2, 7.3,	18	90%

			7.4, 8.1, 8.2		
15.	Ана Возар	Географија	5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 8.1, 8.2,	18	90%
		Грађанско васпитање	5.2, 6.2, 7.3, 8.2 <i>7.2 - разредна</i>	2	10%
					100%
16.	Владимира Колар	Биологија	5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 8.1, 8.2 <i>7.3 - разредни</i>	20	100%
18.	Елена Крошлак	Музичка култура	5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 8.1, 8.2	12	60%
		Грађанско васпитање	5.1, 8.1	1	5%
					65%
19.	Михал Ђуровка	Ликовна култура	5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 8.1, 8.2,	12	60%
		Цртање, сликање и вајање	/ <i>5.2- разредни</i>		60%
21.	Властислава Ковач	Веронаука	5.1, 6.1, 7.1, 7.2, 8.1, 8.2	9	45%
				6	
22.	Немања Пелегић	Веронаука	5.1, 5.2, 6.1, 7.3, 8.2	5	25%
					25%
23.	Марија Миленковић	Техничко и технологије	6.1, 6.2, 7.1, 7.2, 7.4, 8.1	12	60%
		Информати ка			
24.	Ивета Ђуровка	Информати ка	5.2, 6.1, 6.2, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 8.1, 8.2,	12	60%
		Техничко	5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 7.3 <i>5.2- разредни</i>	12	60%
					120%
25.	Нермин Фелећ	Физичко и здр. васпитање.	5.1, 5.2, 6.2, 7.2, 7.3, 8.1, 8.2	18	90%

		ОФА	5.2, 5.2 <i>8.2 - разредни</i>	2	10 % 100%
26.	Јан Срнака	Физичко и здр. васпитање. ОФА	7.1, 7.4 6.1, 6.2	6 2	30% 10% 40%
27.	Самуел Витез	Физичко васпитање	6.1	2	10%

9. ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Напомена на увод: Од прошле школске године 22/23., тачније у другом полугодишту школа је привремено прешла на једносменски наставни рад. Настава се одржава само у преподневној смени.

Динамика тока школске године утврђена је Правилником о школском календару за основне школе на територији Аутономне покрајине Војводине за 2022/2023. школску годину (Службени гласник РС, бр. 88/17, 27/18)

Школска година почиње 01.09.2023. године. Прво полугодиште завршава се 22.12.2023. године. Друго полугодиште почиње 15.01.2024. године а за ученике 8. разреда школска година се завршава у петак, 31.05.2024. а за ученике од 1 – 7. разреда у петак, 14.06.2024. године.

У школској години има укупно 180 наставних дана, а за ученике 8. разреда 170.

Наставни план и програм остварује се у 38 петодневних наставних недеља, а за ученике осмог разреда у 34 петодневне наставне недеље.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до **5%** од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У току школске године има 4 квартала:

I квартал: 01.09.2023. - 26.10.2024.

II квартал: 27.10.2023. - 22.12.2023.

III квартал: 15.01.2024. - 27.03.2024.

IV квартал 28.03.2024. - 14.06.2024. (31.05.2024.)

У току школске године ученици имају:

- Зимски распуст од 25.12.2023. до 12.01.2024.
- Пролећни распуст од 28.03.2024. до 03.05.2024.
- летњи распуст од 17.06.2024 до 31.08.2024.
- за ученике 8. разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит 22. и 23.03.2024 а завршни испит у понедељак, 17.06.2024. године, уторак 18.06.2024 и у среду 19.06.2024. године.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

Саопштавање успеха и обавештавање родитеља о успеху на крају првог и трећег квартала биће у року од осам дана од завршетка квартала.

У школи се обележава:

- 21. октобар - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни и наставни дан
- 28.10.2023. године – Дан школе (обележавање рођендана Људовита Штура)
- 8. новембар - Дан просветних радника
- 11. новембар - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни и ненаставни дан

- 27. јануар - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар - Сретење – Дан државности, ки се празнује 15. -16. фебруара 2024. године, као нерадни дани
- 22. април - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни и наставни дан
- 1. мај - Празник рада, који се празнује 1, 2. . маја 2024. године, као нерадни дани
- 9. мај - Дан победе као радни и наставни дан.
- 28. јун – Видовдан – спомен на Косовску битку

9.1 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

2023.							
рпн Септембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
1.					1	2	3
2.	4	5	6	7	8	9	10
3.	11	12	13	14	15	16	17
4.	18	19	20	21	22	23	24
5.	25	26	27	28	29	30	
21 наставни дан							
рпн Октобар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
6.	2	3	4	5	6	7	8
7.	9	10	11	12	13	14	15
8.	16	17	18	19	20	21	22
9.	23	24	25	26	27	28	29
10.	30	31					
22 наставна дана							
рпн Новембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4	5
11.	6	7	8	9	10	11	12
12.	13	14	15	16	17	18	19
13.	20	21	22	23	24	25	26
14.	27	28	29	30			
22 наставна дана							
рпн Децембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
15.	4	5	6	7	8	9	10
16.	11	12	13	14	15	16	17
17.	18	19	20	21	22	23	24
	25*	26	27	28	29	30	31
16 наставних дана				31 наставна дана			

2024.							
рпн Јануар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5	6	7*
	8	9	10	11	12	13	14
18.	15	16	17	18	19	20	21
19.	22	23	24	25	26	27	28
20.	29	30	31				
13 наставних дана							
рпн Фебруар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
					4	5	6
21.	5	6	7	8	9	10	11
22.	12	13	14	15	16	17	18
23.	19	20	21	22	23	24	25
24.	26	27	28	29			
19 наставних дана							

рпн Март							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
25.	4	5	6	7	8	9	10
26.	11	12	13	14	15	16	17
27.	18	19	20	21			
28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
19 наставних дана							

рпн Април							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1*	2	3	4	5	6	7
29.	8	9	10	11	12	13	14
30.	15	16	17	18	19	20	21
31.	22	23	24	25	26	27	28
32.	29	30					
19 наставних дана							

рпн Мај							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3*	4*	5*
33.	6*	7	8	9	10	11	12
34.	13	14	15	16	17	18	19
35.	20	21	22	23	24	25	26
36.	27	28	29	30	31		
19 наставних дана							

рпн Јун							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
37.	3	4	5	6	7	8	9
38.	10	11	12	13	14	15	16
				20	21	22	23
	24	25	26	27	28*	29	30
10 наставних дана				99 наставних дана			

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Завршетак квартала
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
	Берски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда

Распоред часова редовне наставе налази се на огласној табли и у зборници. Распоред дежурства наставника налазе се истакнути на огласној табли у зборници, на информативној табли код главног улаза у школску зграду. Распоред звоњења, распоред допунске наставе, додатног рада, распоред писмених провера знања ученика, распоред индивидуалних контаката свих наставника са родитељима налазе се истакнути на огласној табли у зборници и на информативној табли код главног улаза у школску зграду.

Током школске године израђује се распоред посета директора, педагога и психолога часовима и истиче се на огласној табли у зборници.

9.2 РАСПОРЕД ЗВОНА

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА/дообеду:			
час	улаз	час	одмор
	7,30		
1. час	7,30 – 8,15		5'
2. час	8,20 – 9,05		15'
3. час	9,20 – 10,05		15'
4. час	10,20 – 11,05		5'
5. час	11,10 – 11,55		5'
6. час	12,00 – 12,45		5'
7. час	12,50-13,35		5'
8. час	13,40-14,25		5'

9.3 ПЕДАГОШКО РУКОВОЂЕЊЕ ШКОЛОМ

Организација педагошког руковођења школом одвија се у складу да одговарајућим одредбама закона о основном образовању и васпитању, Статутом школе и Правилником о образовно-васпитном раду. Школа има в.д директора, који је према Закону непосредни организатор стручно педагошког рада и руковођења школом на свим нивоима. Његово радно време и близина места пребивалишта омогућавају му непосредне контакте са наставницима, ученицима, родитељима и са представницима локалне средине. Милош Крстовски је именован за в.д. директора ОШ од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

9.4 РАД ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ

Школа има дипломирану педагошкињу и психолошкињу, са 50% радног времена и смењују се у току радне недеље. Један/два дана у радној недељи раде заједно (средом од 7,00-14,00 часова)

9.5 РАД ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Школска библиотека ради у току недеље у преподневној смени понедељком и четвртком. Радно време библиотеке је од 8,00 до 14,00 часова.

9.6 РАД ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ

Школска кухиња је оспособљена и опремљена за сервирање obroka. У школи је за ученике обезбеђена ужина која се дели у трпезарији школе за ученике од I–IV разреда после другог часа, а за ученике V-VIII разреда после трећег часа. .

Око 300 ученика за сада плаћа ужину по цени која се одреди за све школе док око ученика, због слабог материјалног стања, имају право на партиципацију. Радно време кухиње је од 07. часова до 14.00. часова

9.7 РАСПОРЕД РАДА И АКТИВНОСТИ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

У продуженом боравку имамо две групе ученика првог и другог разреда. Једну групу чине ученици одељења који наставу похађају на словачком језикуа другу групу чине ученици одељења који наставу похађају на српском језику.

Распоред: Боравак ради након завршетка преподневне наставе ученика и траје до 16.00 сати.

После подне: 10,00 – 11,45 прихватање ученика, организовано слободно време

12,00 – 12,30 ручак

12,30 – 13,00 рекреација и боравак на ваздуху

13,00 – 14,30 израда домаћих задатака, вежбање, понављање градIVа

14,30 – 14,45 ужина

14,45 – 15,45 реализација неке од пратећих активности, самосталан рад ученика

15,45 – 16,00 завршетак послеподневног рада и одлазак ученика кући

Распоред дневних активности у продуженом боравку у случају рада по моделу-3 (црвени семафор)

10. УЏБЕНИЦИ

Списак одабраних уџбеника за сваки разред и сваки наставни предмет налази се код в.д. директора и у Ес- дневнику сваког одељења. (Списак обавезних уџбеника у прилогу бр. 1)

11. ИСПИТИ

<u>ВРСТА ИСПИТА</u>	<u>РАЗРЕД / УЧЕНИЦИ</u>	<u>ВРЕМЕ ИСПИТА</u>
Поправни испит	- од 4. до 7. разреда	август
	- 8. разред	јун и август
Завршни испит	- 8. разред	јун
Разредни испит	- за ученике који нису похађали више од трећине фонда часова и нису могли бити оцењени	јун и август

12. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

12.1 ПРОГРАМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је стручни орган школе који ради у седницама на којима су присутни сви наставници школе и стручни сарадници. Седнице сазива и њима руководи директор школе без права одлучивања.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ
IX	- Упознавање са Извештајем о реализацији ГПР за	директор

	<p>претходну школску г.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са Годишњим планом рада школе - Актуелне информације у образовно-васпитном раду 	<p>директор, педагог, психолог, тимови директор</p>
X	<ul style="list-style-type: none"> - Евиденција ученика за додатну наставу - Идентификација ученика ослобођених од часова физичког васпитања - Припреме за обележавање Дана школе, Месеца пријатељства, Дана просветних радника (Деца мали наставници, презентације самостално израђених наставних средстава) - Актуелне информације у образовно-васпитном раду 	<p>наставници одељењске старешине</p> <p>директор, педагог</p> <p>директор</p>
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Резултати образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода - Активности на евалуацији Школског развојног плана - Извештај тима за заштиту ученика од насиља - Актуелне информације у образовно-васпитном раду 	<p>педагог</p> <p>председник САРП тим за заштиту директор</p>
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Успех и владање ученика на крају првог полугодишта - Обавештење о програмима за стручно усавршавање у оквиру Зимских сусрета просветних радника - Предлог програма посвећеног Светом Сави - Актуелне информације 	<p>педагог директор</p> <p>комисија директор</p>
I	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о раду и резултатима у првом полугодишту - Презентације са семинара - Календар такмичења ученика из различитих предмета и школска такмичења - Послови и задаци у другом полугодишту - Актуелне информације 	<p>педагог учесници директор директор, тимови, активи директор</p>
II	<ul style="list-style-type: none"> - Самовредновање свих области квалитета рада школе - наставници - Приказ резултата испитивања задовољства родитеља сарадњом са школом - Актуелне информације у образовно-васпитном раду 	<p>тим за самовредновање тим за самовредновање директор</p>
III	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај тима за заштиту ученика од насиља - Учешће ученика на такмичењима - Актуелне информације 	<p>тим за заштиту наставници директор</p>
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Резултати образовно-васпитног рада на крају трећег класификац. периода - Анализа учешћа на такмичењима и постигнутих резултата - Припрема за екскурзије - Актуелне информације 	<p>педагог наставници директор, ОС директор</p>
V	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о реализацији и евалуацији Школског развојног плана - Извештај о резултатима вредновања кључних области и утврђеним приоритетима за нови развојни план - Извештај о реализацији екскурзија 	<p>председник САРП тим за самовредновање и САРП одељењске старешине задужени наставници</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема за Дан дружења - Припрема завршног испита за ученике осмог разреда - Послови до краја наставне године - Актуелне информације 	<p>директор директор</p>
VI	<p><u>Прва седница</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Извештај о успеху и владању ученика осмог разреда - Доношење одлука о похвалама, дипломама и наградама, о најбољим ученицима одељења, о ученику генерације и о васпитним мерама <p><u>Друга седница</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Извештај о успеху и владању ученика на крају наставне године - Доношење одлука о похвалама, најбољим ученицима одељења, наградама и о васпитним и васпитно-дисциплинским мерама - Припремна настава, поправни испити и комисије - Подела предмета и старешинства за следећу школску годину - Кадровска питања - Календар рада за следећу годину - Именовање комисија за израду Годишњег плана рада школе 	<p>педагог директор</p> <p>педагог директор</p> <p>директор директор директор директор</p>
VIII	<ul style="list-style-type: none"> - Кадровска питања - Рад на припреми нове школске године - Актуелне информације 	<p>директор директор директор</p>

12.2 ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одељењско веће је стручни орган који се бави образовним, васпитним и организационим питањима одељења. Одељењско веће ради у седницама којима председава и руководи одељењски старешина.

СЕПТЕМБАР

Доношење програма рада одељењског већа

Планирање допунске и додатне наставе и слободних активности

Договор о распореду писмених и контролних задатака – израда распореда

Утврђивање термина за индивидуалне контакте са родитељима

Упутства за рад одељењских старешина и одељењских заједница

Одељењско веће 5. разреда – упознавање одељењских старешина и наставника са карактеристикама ученика и одељења

ОКТОБАР

Сагледавање постигнутих резултата ученика на крају првог класификационог периода

Разматрање дисциплине ученика и предлог васпитних мера

Анализа реализације и резултата допунске и додатне наставе и ваннаставних активности

Анализа сарадње са родитељима

Предлог мера за побољшање рада и успеха

ДЕЦЕМБАР

Утврђивање успеха ученика из појединих предмета, општег успеха и оцена из владања уз сагледавање ефеката изречених мера
Сагледавање ефеката примене мера индиВидуализације и прилагођавања
Реализација наставних садржаја и фонда часова
Анализа реализације и резултата допунске, додатне наставе и ваннаставних активности
Анализа рада одељењских заједница
Анализа сарадње са родитељима
Мере за побољшање рада и резултата

МАРТ

Сагледавање постигнутих резултата ученика на крају трећег класификационог периода
Разматрање дисциплине ученика и утврђивање васпитних мера
Анализа реализације допунске и додатне наставе и ваннаставних активности
Анализа учешћа и резултата на такмичењима ученика из различитих наставних предмета
Анализа сарадње са родитељима
Предлози за решавање уочених проблема

ЈУН – за осми разред - после завршетка наставне године за осмаке
- од 1. до 7. разреда – после завршетка наставне године

Утврђивање коначног успеха и оцена из владања ученика и општег успеха одељења
Сагледавање ефеката примене мера индиВидуализације и прилагођавања
Предлог похвала, диплома, награда (у 8. разреду и избор ученика генерације)
Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности
Анализа рада одељењских заједница
Анализа сарадње са родитељима
Анализа реализације програма рада одељењских већа

АВГУСТ

Анализа резултата након поправних испита и утврђивање коначног успеха ученика

Напомена: У зависности од актуелне ситуације у одељењу сазива се ванредна седница одељењског већа.

12.3 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови педагошког колегијума су:

- Милош Крстовски, в.д. директор школе
- Александра Частван, педагог,
- Катарина Врбовски, проф. раз. наставе,
- Ивана Мухова, проф. математике,
- Владимира Колар, проф. биологије,
- Алехандра Анна Фолкман, проф. нем. језика
- Ивана Возар, проф. разр. наставе,
- Штефан Варга, проф. историје,
- Анна Агарски, проф. математике
- Јармила Кокавец, проф. разред. наст.
- Ана Гашпаровић проф. слов. језика,

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Доношење програма рада педагошког колегијума	колегијум	септембар
- Усвајање ИОП на основу предлога стручног тима за инклузивно образовање	колегијум	септембар, јануар, и током године
- Предлози за побољшање квалитета рада школе	директор, с ви чланови	током године
- Координација рада и усаглашавање активности из Школског развојног плана и Годишњег плана рада школе	директор, сви чланови	октобар, децембар, фебр и април
- Предлози за набавку стручне литературе	сви чланови	
- Предлози за набавку наставних средстава и опреме	сви чланови	октобар
- Праћење реализације планираног стручног усавршавања	директор	октобар
- Предузимање одређених мера за унапређивање рада на основу резултата самовредновања и педагошко-инструктивног увида и праћења рада	директор	тримесечно током године
- Предлози задужења наставника и стручних сарадника за следећу школску годину	директор, сви чланови	јун
- Предлози задужења наставника и стручних сарадника за следећу школску годину	директор	јун
- Извештај о раду педагошког колегијума	директор	јун
- Предлози за програм рада колегијума за следећу школску годину		

13. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

У нашој школи основана су 4 стручна већа:

- Стручно веће за разредну наставу – чланови су сви наставници који раде у првом циклусу - Катарина Врбовски, проф. раз. наставе
- Стручно веће за друштвене науке, језик и уметност – чланови су наставници српског и словачког језика, енглеског и немачког језика, историје, музичке и ликовне културе – Александра Анна Фолкман
- Стручно веће за природне науке, техничко и информатичко образовање и физичко васпитање – чланови су наставници биологије, физике, хемије, географије, техничког и информатичког образовања, информатике и рачунарства, физичког васпитања и чувара природе – Владимира Колар, проф биологије
- Стручно веће за математику – чланови су наставници математике – Ивана Мухова, проф. математике

13.1 СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ
Август	Израда Годишњег плана рада Стручног већа Договор о изради оперативних планова за школску 2023. /24. год. Договор о реализацији екскурзије и наставе у природи и	Чланови већа

	<p>израда планова Доношење плана стручног усавршавања Израда и усвајање распореда часова и дежурства Уређење учионица Анализа постојећег стања наставних средстава и дидактичких материјала и утврђивање потребе за набавком нових средстава</p>	
Септембар	<p>Планирање наставе уважавањем принципа индивидуализације, корелацијом наставних садржаја унутар предмета и међу предметима и у складу са постављеним образовним стандардима Договор о раду секција Усклађивање критеријума оцењивања Израда педагошке документације за праћење напредовања ученика у складу са Правилником Избор штампе за ученике Договор о начинима укључивања родитеља у рад школе, кроз хуманитарне акције, , културне и спортске активности,... Усвајање програма екскурзија и Школе у природи Договор око активности у оквиру Дечије недеље</p>	Чланови већа
Октобар	<p>Активности поводом Дечије недеље Договор о наставним и ваннаставним активностима који ће допринети бољим постигнућима ученика Израда програма и утврђивање мера за помоћ ученицима са посебним потребама Активности поводом Месеца пријатељства Припрема приредбе поводом Дана школе Угледни час :Словачки језик: Vybrané slová po v (spracovanie) 3.разред Анализа часа</p>	<p>Чланови већа, Дечији савез Тим за инклузију</p> <p>Желка Палик, учитељица</p>
Новембар	<p>Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика Стручно усавршавање учитеља Анализа професионалне сарадње наставника: размена успешних примера писаних припрема, планова рада и њихове евалуације; размена позитивних искустава у решавању васпитних проблема и о начинима реализације програма ИОП-а Организовање стручних консултација : Наставне методе и наставна средства у савременој пракси, самоевалуација рада наставника Организовање школског такмичења из математике</p>	<p>Чланови већа,</p> <p>Ана Колар, учитељица</p>
Децембар	<p>Анализа реализације наставних садржаја ученика на крају првог полугодишта Самовредновање компетенција наставника Реализација родитељских састанака Анализа остварености плана рада Већа разредне наставе у првом полугодишту Прикупљање информација о јануарским семинарима</p>	Чланови већа

Јануар	<p>Учешће на литерарним и ликовним конкурсима Зимски сусрети учитеља Организација и реализација семинара или предавања Обележавање Светог Саве</p>	Чланови већа,
--------	---	---------------

Фебруар	Информација у вези са учешћем наставника на семинарима Организовање и припрема за Мислишу Анализа остваривања образовних стандарда Школска смотра рецитатора	Чланови већа Учитељица Ана Колар
Март	Учешће на такмичењу из математике Мислиша Угледни час: Свет око нас: Пестование растлин (спрацование) 1. разред Анализа часа Анализа стручне сарадње наставника: анализа угледних часова (истицање добрих примера писаних припрема)	Чланови већа Катарина Врбовски, учитељица
Април	Припреме поводом Ускрса Обележавање светског Дана здравља Стручно усавршавање учитеља Посета дечијег позоришта Заједничко планирање наставе ван учионице	Чланови већа, Црвени крст Позориште за децу
Мај	Сумирање резултата такмичења, похваљивање и награђивање ученика и наставника Анализа рада допунске и додатне наставе Анализа рада са ученицима са посебним потребама Дан дружења	Чланови већа,
Јун	Припрема програма за пријем првака Дечији базар Предлог семинара за следећу школску годину - Анализа резултата рада стручног већа у текућој школској години са циљем његовог иновирања у наредној школској години Предлози за даљи рад - Израда извештаја о раду већа	Чланови већа

..

Месец	Садржај	Извршиоци
VIII Август	<ul style="list-style-type: none"> - Договор о Плану рада СВДЊУ у 2023/2024. - Израда плана стручног усавршавања у установи чланова овог већа - Предлог акредитованих семинара СВДЊУ . Упознавање са образовно-васпитним радом у школској 2023/2024. години - Глобални и оперативни планови (договор око писмених и контролних) - Планирање допунске и додатне наставе и слободних активности 	сви чланови
IX Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - онлајн усвајање годишњег плана рада већа - онлајн анализа резултата завршних испита и предузимање мера за побољшање - Огледни час из Словачког језика: <i>Knižná práca</i>, Циљ: упознавање са радом библиотеке; разред 8. 2, реализатор: Анна Гашпаровић - Угледни час из енглеског језика: <i>Teenage fashions from the past</i>, разред: 8.1 ; Циљ : Приказ коришћења онлине садржаја са циљем лакшег разумевања и усвајања градива повезаним са социо-културолошким садржајима и уметношћу, реализатор: Јана Дудаш - Презентација - приказ пројекта реализованог са ученицима: "Slovenské ľudové remeslá"; Циљ: Упознавање са занатима из прошлости; реализатор: Михал Ђуровка -Посета основној школи у Надлаку, Румунија 	сви чланови, наставница веронауке и музичке културе
X Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Месец књиге, изложбе, радионице,... - Припрема програма за Дан ослобођења Кисача - Припрема програма за Дан Месне заједнице Кисач - Припрема за прославу Дана школе - Обележавање годишњице 250 година од доласка Словака у Кисач - свечана академија -Угледни час из словачког језика и књижевности: Тема: <i>Janko Kráľ: Zakliata panna vo Váhu a divný Janko – subjektivizovaná balada</i> Циљ: Приказати начин писања ауторских балада у романтизму опонашајући народну баладу, коришћењем народних елемената у књижевности романтизма; развијање свести у проналажењу породичних и социјалних вредности; разред: 7. 1; реализатор: Људмила Бередиова-Ступавска - Угледни час из Ликовне културе, разред 5.2, наставна јединица: "Орнамент"; Циљ: Препознавање ликовног елемента орнамент у делима примењене и ликовне уметности и примена орнамент у сопственом делу., реализатор: Вишња Тивунчевић - Угледни час из наставног предмета Српски као нематерњи језик, разред: 5. 1; Наставна јединица: "Потрага за благом"; Циљ: сналажење у простору помоћу предлога уз именицу у генутиву (игровна метода); реализатор: Јадранка Росић - Угледни час из Немачког језика: <i>Was mache ich gern im Jugendklub?</i>, разред: 5.1; Циљ: ученици описују своје вршњаке; реализатор: 	сви чланови, директор

	<p>Александра-Анна Фолкман</p> <p>- Угледни час српског језика: Песме о ослобођењу Србије и Црне Горе од Турака, разред: 8/3; циљ часа: примена радног листа у процени вештине читања и разумевања текста (задачи подељени по нивоима) 3. октобар 2023. год.</p>	
XI Новембар	<p>- Новембар месец Пријатељства: израда ликовних, евтл. литерарних радова, панои и литерарни, ликовни конкурс на тему <i>Пријатељства</i></p> <p>- Презентација акредитованог семинара, приказ добре праксе, приказ истраживачког рада ученика, предавање, наставна средства, “Деца мали наставници”... на Дан просветних радника</p> <p>- Припрема за програм: <i>Сунчана јесен живота</i></p>	сви чланови
XII Децембар	<p>- Угледни час из Историје: <i>Настанак и развој фашизма</i>, 8. разред, циљ: упознавање генезе фашизма и последице које је он произвео у светској историји, реализатор: Штефан Варга</p> <p>- Припрема за програм: Божићни вашар – <i>Vianočné trhy</i>, сарадња са локалном заједницом</p>	сви чланови, наставница веронауке и музичке културе
I Јануар	<p>- Припрема за прославу школске славе Свети Сава</p>	наставници српског језика, музичке културе и веронауке, сви чланови
II Фебруар	<p>- Припрема, организовање и спровођење школских такмичења Енглески језик- почетак фебруара школско такмичење, крај фебруара општинско такмичење</p> <p>- Сарадња са организацијама ван школе (са месном библиотеком, РТВ редакција на словачком језику, са Матицом Словачком, са Удружењем кисачких жена...)</p> <p>- Угледни час из <i>Српског као нематерњег језика</i> - народна бајка “Биберче”; народна бајка из збирке народних прича “Српске народне приповијетке”, бајка тематски подстиче моћ љубави, храброст и упорност. Предметна наставница: Јадранка Росић.</p>	сви чланови
III Март	<p>- Анализа резултата такмичења и припрема за Више нивое такмичења</p> <p>- Избор уџбеника за наредну школску годину (шести разред)</p> <p>- Угледни час из Музичке културе: <i>Хор и хорски гласови - Збор а зборовé хласу</i>, обрада и утврђивање, 5. разред, циљ: развијање интересовања за музичку уметност, оспособљавање ученика за</p>	сви чланови

	извођење композиција различитог карактера и садржаја, да ученик искаже своје мишљење о значају и улози музике у животу човека, упознавање ученика са традицијом свог народа, развијање и подстицање индивидуалног као и групног изражавања, да ученик примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању, реализатор: Елена Крошлак	
IV Април	- Анализа пробних тестова за полагање завршног испита из матерњег језика - Анализа рада допунске наставе	сви чланови
V Мај	- Планирање неког заједничког часа ван учионице користећи природне и друштвене ресурсе - такмичење у страним језицима у организацији немачко-аустријског центра "Willkommen" из Краљева - Ликовна колонија посвећена Николи Стојчићу нашем бившем ученику	сви чланови
VI Јун	- Избор секција за које постоји интересовање ученика и одређивање наставника за руковођење секцијама - Предлог семинара за следећу школску годину	сви чланови

Председница Стручног већа за разредну наставу: Катарина Врбовски, професор разредне наставу

13.2 СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ, ЈЕЗИК И УМЕТНОСТ

Председник Стручног већа за друштвене науке, језике и уметности:

Јадранка Росић, професорка српског језика

13.3 СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ, ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ, ИНФОРМАТИКУ И РАЧУНАРСТВО И ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ
VIII	- Израда и усвајање плана и програма рада већа. - Календар школских такмичења - Угледни часови и истраживачки радови (утврђивање тема угледних часова и истраживачких радова).	сви чланови сви чланови сви чланови
IX	- Договор о распореду писмених и контролних радова - Анализа опремљености кабинета и физкултурне сале потребном опремом и наставним средствима - Планирање спортских активности током школске године - Јесењи крос	сви чланови сви чланови Ј Срнка и Н. Фелећ

X	<p>Идентификација ученика са посебним способностима и организација додатне наставе и секција.</p> <p>- Идентификација ученика са тешкоћама у раду и организација допунске наставе.</p> <p>- Прилагођавање програма ученицима са посебним потребама.</p> <p>-Физика: ИИ Њутнов закон-Убрзање тела под дејством гравитације</p>	<p>Сви чланови</p> <p>Сви чланови i</p> <p>Сви чланови</p> <p>Ј. Фунђик</p>
XI	<p>Хемија –угледни час</p> <p>- Дан просветних радника-деца мали наставници</p> <p>-Фестивал науке</p>	<p>В. Папова</p> <p>Сви чланови</p> <p>Сви чланови</p>
XII	<p>- Уређење школског ходника и паноа за Божићне празнике.</p>	<p>В Колар</p> <p>И Ђуровака</p> <p>Чланови већа</p>
I	<p>Анализа успеха у првом полугодишту.</p> <p>- План о одржавању припремне наставе за комбиновани тест</p> <p>- Информатика и рачунарство : Увод у програмирање (5.разред)-угледни час</p>	<p>Сви чланови</p> <p>Сви чланови</p> <p>И. Ђуровка</p>
II	<p>Организација школских такмичења и припрема ученика за општинско такмичење.</p> <p>- Избор уџбеника за наредну школску годину.</p> <p>- Анализа остварености образовних стандарда и исхода.</p> <p>- Техника и технологија:Кућне електричне инсталације(8.разред)-угледни час</p>	<p>Сви чланови</p> <p>Сви чланови</p> <p>Сви чланови</p> <p>М. Миленковић</p>
III	<p>- Светски дан воде</p> <p>-Пробни завршни тест</p> <p>- Биологија: Популације(7.разред) -угледни час</p>	<p>Сви чланови</p> <p>В.Колар А.Возар,</p> <p>В.Папова,</p> <p>Ј.Фунђик</p> <p>В.Колар</p>
IV	<p>-Анализа резултата ученика на такмичењима из појединих наставних предмета.</p> <p>-Дан планете Земље</p> <p>- Пролећни крос</p>	<p>сви чланови</p> <p>сви чланови</p> <p>Ј. Срна Н.Фелећ</p>
V	<p>- Припрема тестова за годишње испитивање остварености образовних стандарда.</p> <p>- Географија: Туризам Србије (8.разред)-угледни час</p>	<p>сви чланови</p> <p>А.Возар</p>

	-Фрушкогорска шетња (амбијентална настава, међупредметне компетенције) - Самовредновање компетенција наставника.	сви чланови
VI	- Анализа реализованих наставних планова и програма. - Дежурство и исправак тестова на завршном испиту - Анализа резултата годишњег тестирања ученика. - Предлог семинара за следећу школску годину. - Предлози тема за истраживачке радове - Анализа рада већа и извештај о раду. - Предлози за даљи рад.	сви чланови сви чланови сви чланови сви чланови сви чланови сви чланови сви чланови

Председник већа: Владимира Колар, професор биологије

13.4 СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАТЕМАТИКУ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ
IX	-Избор руководства већа -Израда и усвајање плана и програма рада -Договор изради наставних планова и програма -Договор о иницијалном тесту -Договор о писменим задацима, тежини задатака и критеријуму оцењивања -Организација додатне и допунске наставе	сви чланови
X	-Идентификација ученика 5. разреда са посебним и смањеним способностима за математику -Прилагођавање програма ученицима 5.разреда са посебним потребама -Упоређивање успеха по паралелним одељењима и налажење узрока евентуалних разлика	сви чланови
XI	-Организација школског такмичења -Организација тематског излета Фестивал науке у Београду -Скупови 5.разред – истраживачки рад -Ирационални бројеви 7. разред - израда календара	сви чланови

XII	<p>-Анализа успеха у првом полугодишту</p> <p>-Договор и организација припремне наставе за полагање пробног завршног испита за ученике осмог разреда, током зимског распуста</p> <p>-Договор и организација додатне и допунске наставе током зимског распуста</p> <p>-Анализа резултата школског такмичења</p> <p>-Вредновање ИОП-а и могуће корекције планова ИОП-а</p>	сви чланови
I	<p>-Организација пробног теста</p> <p>-Припрема ученика за општинско такмичење</p>	сви чланови
II	<p>-Анализа општинског такмичења</p> <p>-Договор о припремној настави за ученике осмог разреда за завршни испит и организација пробног теста</p> <p>-Рационални бројеви 6. разред - израда календара</p>	сви чланови
II	<p>-Договор о избору уџбеника за наредну школску годину</p> <p>-Пробни завршни тест</p>	сви чланови
IV	<p>-Анализа пробног теста</p> <p>-Линеарна функција 8.разред - приказ пројектног рада</p>	сви чланови
V	<p>-Договор о завршном тесту</p> <p>-Договор о завршном тесту за ИОП- 2</p>	сви чланови
VI	<p>-Анализа реализације наставних планова и програма</p> <p>-Анализа остварених резултата у додатној настави и ефекти рада допунске наставе</p> <p>-Анализа рада већа и извештај о раду</p> <p>-Предлози за даљи рад већа</p> <p>-Вредновање ИОП-а и предлог за будућу школску годину</p>	сви чланови

Председник стручног већа: Ивана Мухова, професор математике

14. СТРУЧНИ АКТИВИ

14.1 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови овог стручног актива су:

- Александра Частван, педагог
- Људмила Бередиова Ступавска, професор словачког језика
- Ана Колар, професор разредне наставе
- Милинка Крижан, професор разредне наставе
- Ивета Ђуровка, професор технике и технологије-координатор Актива
- Јан Фунћик, професор физике
- Ана Привизер, професор разредне наставе

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Израда плана рада актива	сви чланови	децемб
- Измене у школском програму за први и осми разред	стручни актив	децембар
- Праћење реализације наставних и других програма из Школског програма	сви чланови у сарадњи са тимовима, већима и задуженим настав.	јан. јун
- Предлагање мера за побољшање рада	сви чланови	јан., јун., и август
- Израда извештаја о реализацији школског програма, односно годишњег плана рада школе и предлог активности за следећу школску годину	чланови актива у сарадњи са већима, тимовима, комисијама, задуженим особама за поједине области рада из ГПР	Мај-јун
- Израда новог школског програма	сви чланови	

14.2 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови овог стручног актива су:

- Александра Частван, педагог
- Милош Крстовски, в.д. директор
- Људмила Козова, професор разредне наставе
- Ана Легињ, професор разредне наставе
- Јана Дудаш, професор енглеског језика-координатор Актива
- Нермин Фелећ, професор физичког васпитања
- Ивана Сабо, представник Школског одбора
- Марина Славик, председница Школског одбора

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗ. И САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Израда плана и програма рада САРП	САРП	август
- Израда плана и програма активности из Школског развојног плана за ову школску годину	САРП	август
- Упознавање наставничког већа, савета родитеља и школског одбора са планираним активностима за ову годину	председник САРП	септ
- Иницирање планираних активности из Школског развојног плана	САРП, директор у сарадњи са ДС, УП, тимовима, ОС, настав.	током године
- Организовање промоције и изложбе самостално израђених наставних средстава и дидактичког материјала	САРП, тим за стручно усавршавање	Новембар-Дан просветних радника
- Праћење реализације планираних активности и вођење евиденције о томе	САРП у сарадњи са стручним већима, тимовима, комисијама ОС, ДС, УП	током године
- Евалуација реализације планираних активности и израда извештаја о раду актива и реализацији активности	САРП	јун

14.3 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

- Чланови тима за самовредновање су:
- Милош Крстовски, в.д. директора
- Марија Парницки, психолог
- Александра Частван, педагог
- Данијела Анушиак, професор разредне наставе, координатор тима
- Ивана Возар, професор разредне наставе
- Светлана Вучинић, професор разредне наставе
- Александра Ана Фолкман, професор немачког језика
- Људмила Бередиова-Ступавска, професор словачког језика и књижевности
- Јана Шранка, представник Савета родитеља
- представник ученичког парламента
- Мирослав Брна, представник школског одбора

На основу Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024 години, као и на основу испитивања Тима вршена у претходној школској години, приоритета у Развојном плану школе, праћења рада, резултата завршног испита и самовредновања, ове школске године самовредновањем ће бити обухваћене следеће области:

Образовна постигнућа ученика

Испитивање задовољства родитеља са школом

Област: Подршка ученицима: 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу; 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима;

Област: Етос – Успостављени су међуљудски односи: 5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је реулисано понашање и одговорност свих; 5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције

АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ И УЧЕСНИЦИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
ПЛАНИРАЊЕ, ИНИЦИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РАДА 1. Утврђивање предмета самовредновања 2. Израда програма рада тима 3. Израда програма активности на самовредновању 4. Упознавање наставничког већа, савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента са програмом самовредновања 5. Иницирање и праћење реализације планираних активности	стручна већа, наставници	тим тим тим координатор тим	август август август септ током године
САМОВРЕДНОВАЊЕ ПОСТИГНУЋА 6. Праћење успеха ученика на завршном испиту и достигнутог нивоа образовних стандарда 7. Израда упоредних анализа резултата завршног испита у односу на претходне године, на просек Републике, на оцене из наставних предмета 8. Праћење успеха ученика на свим класификационим периодима 9. Праћење реализације и ефекта активности предбиђених у Плану унапређивања квалитета рада 10. Анализа учешћа и постигнутих резултата на такмичењима 11. Утврђивање јаких и слабих страна области Образовна постигнућа ученика 12. Израда предлога мера за унапређивање постигнућа	сртучни сарадници стручна већа наставници стручни сарадници, стручна већа, наставници, СТИО стручна већа, стручни сарадници, наставници учитељи, наставници	тим, стручни с. стручни с., тим стручни с., тим тим стручни с. тим тим	Септ-нов, јун октобар септ, дец, март јун током године II – V I, VI I, VI
ВРЕДНОВАЊЕ ЗАДОВОЉСТВА РОДИТЕЉА САРАДЊОМ СА ШКОЛОМ 13. Израда упитника за испитивање задовољства родитеља сарадњом са школом 14. Испитивање задовољства родитеља сарадњом са школом 15. Обрада резултата упитника 16. Израда извештаја о задовољству родитеља сарадњом са школом 17. Утврђивање јаких и слабих страна сарадње и израда предлога за побољшање	одељењске стереш. родитељи одељењске стареш.	тим тим тим тим тим	XI XI XII – II I – II I - II

<p>САМОВРЕДНОВАЊЕ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</p> <p>18. Израда инструмената за самовредновање индикатора: 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу; 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу;</p> <p>19. Испитивање ученика и наставника за ову област</p> <p>20. Обрада резултата упитника</p> <p>21. Анализа и интерпретација резултата самовредновања: израда извештаја о испитиваној области</p> <p>22. Утврђивање јаких и слабих страна испитиване области и процена нивоа остварености</p> <p>23. Израда предлога мера за унапређивање рада у сарадњи са осталим тимовима и школским активима</p> <p>24. Ревидиран Развојни план школе и приоритетни циљеви</p>	<p>наставници</p> <p>САРП наставници</p> <p>наставници</p> <p>стручни с.</p> <p>Тим за Развојно планирање школе</p>	<p>тим</p> <p>тим</p> <p>тим тим</p> <p>тим</p> <p>тим стручни с.</p> <p>Тим за Развојно планирање ш.</p>	<p>Х – ХІ</p> <p>ХІ</p> <p>ХІ</p> <p>ХІ – ХІІ</p> <p>ХІ – ХІІ</p> <p>ХІ – ХІІ</p>
<p>САМОВРЕДНОВАЊЕ: ЕТОС</p> <p>25. Израда инструмената за самовредновање индикатора: 5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је реулисано понашање и одговорност свих; 5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције</p> <p>26. Испитивање ученика и наставника за ову област</p> <p>27. Обрада резултата упитника</p> <p>28. Анализа и интерпретација резултата самовредновања: израда извештаја о испитиваној области</p> <p>29. Утврђивање јаких и слабих страна испитиване области и процена нивоа остварености</p> <p>30. Израда предлога мера за унапређивање рада у сарадњи са осталим тимовима и школским активима</p> <p>31. Ревидиран Развојни план школе и приоритетни циљеви</p>	<p>наставници</p> <p>САРП наставници</p> <p>наставници</p> <p>стручни с.</p> <p>Тим за Развојно планирање школе</p>	<p>тим</p> <p>тим</p> <p>тим тим</p> <p>тим</p> <p>тим стручни с.</p> <p>Тим за Развојно планирање ш.</p>	<p>Х – ХІ</p> <p>ХІ</p> <p>ХІ</p> <p>ХІ – ХІІ</p> <p>ХІ – ХІІ</p> <p>ХІ – ХІІ</p>
<p>ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕЗ УЛТАТИМА И РАДУ</p> <p>32. Информисање наставничког већа о резултатима вредновања образовних постигнућа ученика</p> <p>33. Информисање наставничког већа, ученичког парламента, школског одбора и савета родитеља о резултатима самовредновања</p>	<p>чланови НВ</p> <p>чланови НВ и СР</p> <p>НВ, савет род. Шк. одбор,</p>	<p>педагог, директор координатор тима</p> <p>координатор тима</p>	<p>сваки класифик. период дец</p> <p>ХІІ - I, VI I, VI</p>

34. Израда извештаја о раду тима	УП		I, VI
35. Израда извештаја о самовредновању			

15. ПЛАН РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА

15.1 ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА

Чланови Тима за заштиту ученика од насиља су:

Штефан Варга, професор историје, координатор тима

- Милош Крстовски, в.д. директор школе
- Александра Частван, педагог
- Ана Возар, професор географије
- Елена Крошлак, професор музичке културе
- Ана Колар, професор разредне наставе
- Јан Срнка, професор физичког и здравственог васпитања
- Владимир Сабо, представник Школског одбора
- Зорица Никчевић, секретар школе

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Израда програма рада тима	тим	XII
2. Израда програма заштите ученика од насиља	тим	XII
3. Истицање имена чланова тима на Видном месту	тим	XII
4. Информисање колектива о програму заштите ученика од насиља и предвиђеним процедурама и поступцима	координатор тима	I
5. Учешће у обуци тимова (евентуално)	тим	ТОКОМ ГОДИНЕ
6. Праћење ситуације у школи посматрањем, увидом у евиденцију, књигу дежурства, разговором	тим	ТОКОМ ГОДИНЕ
7. Вођење евиденције о врстама и учесталости насиља, броју ученика који врше и који трпе насиље и предузетим мерама	тим	ТОКОМ ГОДИНЕ
8. Организовање консултација у школи процењивање нивоа ризика за безбедност ученика	тим	ТОКОМ ГОДИНЕ
9. Учешће у предузимању мера и решавању	координатор тима	квартално НВ XI и IV СР и

случајева насиља		I и VI ШО
10. Иницирање активности из програма заштите ученика од насиља		
11. Праћење реализације програма и ефеката предузетих мера		
12. Извештавање на наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору о броју и врстама случајева насиља, реализацији програма и ефектима предузетих мера		

15.2 СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови стручног тима за инклузивно образовање:

- Анна Агарски, професор математике, координатор тима
- Александра Частван, педагог
- Милош Крстовски, директора
- Светлана Вучинић, професор разредне наставе
- Милинка Круиџан, професор разредне наставе
- Јадранка Росић, професор српског језика
- Јана Дудах, професор енглеског језика
- Анкица Чорлија, професор српског језика
- Владимира Колар, професор биологије
- Родитељ односно старатељ (пратилац на предлог родитеља)

ПОДРУЧЈЕ РАДА И АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦ И И УЧЕСНИЦИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦ ИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦ ИЈЕ
1. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И ИНФОРМИСАЊЕ - Израда плана рада стручног тима за ИО - Израда плана активности на инклузивном образовању		СТИО СТИО	VIII VIII
2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ - Прикупљање литературе, материјала и примера добре праксе и упућивање наставника на коришћење материјала - Иницирање размене искустава и утврђивање вештина које би требало побољшати за квалитетнији рад на ИО - Избор и реализација акредитованог семинара	сви наставници струч. Сарадници стручна већа стручна већа	педагог СТИО СТИО, директор	током године током године друго полугод

<p>3. ИДЕНТИФИКАЦИЈА УЧЕНИКА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учешће у идентификовању ученика којима је потребна додатна подршка - Пружање помоћи у изради педагошких профила - Пружање помоћи у изради мера индивидуализације - Идентификација ученика за које је потребно предложити ИОП на основу евалуације примене мера индивидуализације - Идентификација ученика за које је потребно покретање процедуре добијања мишљења ИРК - Израда базе података о идентификованим ученицима - Рад са ученицима кроз примену уџбеника које је школа добила као помоћ и подршку за рад, од 1-8 разреда 	<p>учитељи, ОС, наст. одељ. већа учитељи, настав. ОС, родитељ и учит. наст. родит. учит. ОС наставници, одељ. већа</p> <p>ИОП-тимови, родитељи учитељи, ОС, ИОП-тимови</p>	<p>СТИО</p> <p>СТИО</p> <p>СТИО СТИО</p> <p>СТИО</p> <p>СТИО</p>	<p>IX – X</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>
<p>4. ФОРМИРАЊЕ ТИМОВА ЗА ИОП И ИЗРАДА ИОП</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подношење предлога директору за израду ИОП - Прикупљање сагласности родитеља за израду ИОП - Предлагање чланова ИОП-тимова за сваког ученика - Формирање ИОП-тимова - Пружање помоћи ИОП-тимовима у изради ИОП - Прикупљање сагласности родитеља на спровођење ИОП - Достављање ИОП педагошком колегијуму на усвајање - Израда захтева за Интерресорну комисију 	<p>директор родитељи СТИО</p> <p>ИОП-тимови родитељи СТИО</p> <p>ИОП-тимови</p>	<p>СТИО директор директор</p> <p>директор СТИО ИОП-тим, СТИО пед. колегијум СТИО Директор</p>	<p>током године након предлога након сагласности род. - П - током године током године након сагласности род.</p>
<p>5. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ИОП</p> <ul style="list-style-type: none"> - Праћење реализације ИОП-а и напредовања ученика - Евидентирање тешкоћа у реализацији ИОП-а и изналагање мера за њихово превазилажење и евидентирање добре праксе - Сагледавање потреба за укључивањем 	<p>тимови, учитељи, ОС, одељ. већа тимови, учитељи, ОС, одељ. већа</p>	<p>СТИО</p> <p>СТИО</p> <p>СТИО</p> <p>СТИО</p>	<p>класификациони периоди током године</p> <p>током године</p>

<p>стручњака ван школе у изради и реализацији ИОП 1 и ИОП 2 и успостављање те сарадње</p> <ul style="list-style-type: none"> - Евалуација инклузивног образовања на нивоу школе и израда извештаја - Израда извештаја о напредовању ученика за које се израђује ИОП и информисање Интерресорне комисије 	<p>тимови за ИОП</p> <p>ИОП-тимови</p> <p>ИОП - тимови</p>	<p>СТИО</p>	<p>крај 1. и 2. полугодишта VI</p>
<p>6. САРАДЊА СА ДРУГИМ ТИМОВИМА И СТРУЧНИМ АКТИВИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са тимом за самовредновање (избор подручја самовредновања, анализа остварености показатеља, предлагање мера за унапређивање рада) - Сарадња са тимом за заштиту од насиља (снимање стања о насиљу и размена информација, договор о превентивним и интервентним мерама) - Сарадња са стручним активом за развојно планирање (анализа приоритета, циљева и задатака, планирање стручног усавршавања) - Сарадња са педагошким колегијумом 	<p>тим за самовред.</p> <p>тим за заштиту</p> <p>САРП</p> <p>пед. колегијум</p>	<p>СТИО</p> <p>СТИО</p> <p>СТИО</p> <p>СТИО</p>	<p>VIII и током године</p> <p>током године</p> <p>VIII-IX</p> <p>током године</p>
<p>7. САРАДЊА СА САВЕТОМ РОДИТЕЉА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Упознавање Савета родитеља са активностима на ИО, извештавање о реализацији ИО, укључивање родитеља у активности ИО према жељама и могућностима 	<p>савет родитеља</p>	<p>директор, СТИО</p>	<p>током године</p>

15.3 ПЛАН И ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ НА ИНКЛУЗИВНОМ ОБРАЗОВАЊУ

ОБЛАСТИ РАДА И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>1. ИНФОРМИСАЊЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информисање чланова наставничког већа о Активностима у вези са спровођењем инклузивног образовања у школи - Информисање Савета родитеља и Школског одбора о инклузивном образовању - Информисање родитеља на родитељским састанцима о инклузивном образовању 	<p>Координатор СТИО,</p> <p>директор, стручни сарадник одељ. Старешине</p>	<p>IX и током године</p> <p>IX</p> <p>током године</p>
<p>2. ЕДУКАЦИЈА И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИндиВидуално стручно усавршавање 	<p>наставници, сарадници, директор</p>	<p>током године</p> <p>током године</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Прикупљање литературе, примера добре праксе, разноврсног материјала, вежби и др. и допуњавање збирке материјала за рад са ученицима са сметњама - Реализација семинара у вези са инклузивним образовањем за све чланове наставничког већа - Сарадња међу наставницима, размена искустава и приказ примера добре праксе 	<p>наставници, стручни сарадник</p> <p>директор</p> <p>учитељи, наставници</p>	<p>у току шк. године</p> <p>током године</p>
<p>1. ИДЕНТИФИКАЦИЈА УЧЕНИКА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Евидентирање ученика са сметњама и тешкоћама у развоју и знатним проблемима у постизању циљева учења - Прикупљање запажања наставника о евидентираним ученицима - Предлагање ученика за мере индивидуализације и за индивидуални образовни план - Упућивање Интерресорној комисији за мишљење о додатној подршци 	<p>учитељи, ОС, сарадник</p> <p>учитељи, ОС, ОВ, сарадник учитељи, ОС, ОВ, СТИО СТИО</p>	<p>Х и током године</p> <p>Х-ХІ и током године Х-ХІ и по потреби</p> <p>по потреби</p>
<p>2. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информисање свих родитеља са смерницама за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у школској 2023-24. години, са акцентом на развијање позитивних људских вредности код ученика и унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости - Сарадња са родитељима ученика са сметњама у развоју (прикупљање података о ученику, упознавање са циљевима ИОП-а, добијање сагласности родитеља за спровођење ИОП-а) - Пружање помоћи и подршке родитељима чија су деца укључена у ИОП - Информисање свих родитеља на родитељским састанцима у одељењима у којима има ученика укључених у ИОП о потреби и начину пружања помоћи и подршке 	<p>учитељ, ОС</p> <p>тим за ИОП</p> <p>учитељи, ОС</p>	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>
<p>3. ФОРМИРАЊЕ ТИМОВА ЗА ИОП</p> <ul style="list-style-type: none"> - На основу праћења рада и напредовања ученика, препоруке и одлуке о укључивању ученика у ИОП и на основу разговора и доношења сагласности родитеља, а на предлог СТИО формирати тимове за ИОП за сваког конкретног ученика (тим – учитељ или одељењски старешина и наставници, педагог, родитељ, спољни сарадник 	<p>Директор</p>	<p>након одлуке</p>

<p>по потреби)</p> <p>4. ИЗРАДА, СПРОВОЂЕЊЕ, ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ИОП-а</p> <ul style="list-style-type: none"> - Одређивање и спровођење мера индивидуализације и прилагођавања - Израда ИОП-а за сваког конкретног ученика (за 1. разред тромесечно, за остале разреде полугодишње) - Добијање сагласности родитеља на спровођење ИОП-а - Усвајање ИОП-а - Спровођење ИОП-а - Континуирана сарадња међу наставницима, консултације, међусобна помоћ у раду - Сарадња између учитеља 4. и наставника 5. разреда у раду са ученицима са сметњама на преласку из разредне на предметну наставу - Праћење реализације ИОП-а, напредовања и постигнутих резултата ученика - Евалуација реализације ИОП-а према утврђеним критеријумима и исходима - Евалуација инклузивног образовања на нивоу школе - Израда ревизије ИОП-а када је то потребно - Вођење документације о раду 	<p>наставници</p> <p>тим за ИОП</p> <p>ИОП-тим, родитељ педагошки колегијум тим за ИОП, наставници учитељи, наставници</p> <p>учитељи и наставници</p> <p>тим за ИОП, СТИО, наставници, ОВ тим за ИОП</p> <p>СТИО тим за ИОП тим за ИОП, СТИО</p>	<p>током године</p> <p>по потреби</p> <p>након израде ИОП-а након сагласности током године током године</p> <p>током године</p> <p>током године, квартално 1.р. тромесечно остали полугод. полугодишње по потреби током године</p>
<p>5. РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са смерницама за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у школској 2023-24. години, са акцентом на развијање позитивних људских вредности код ученика и унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости - Упознавање ученика одељења у којима има ученика укључених у ИОП са циљевима инклузивног образовања - Умеравање ученика на прихватање, разумевање, пружање подршке и помоћи ученицима са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу - Едукација ученика о толеранцији, прихватању различитости - Организовање помоћи ученика ученицима укљученим у ИОП - Укључивање ученика са сметњама у секције према могућностима, способностима и интересовањима ученика - Укључивање ученика у различите ваннаставне активности и манифестације 	<p>учитељи, ОС</p> <p>учитељи, ОС, наставници</p> <p>учитељи, ОС учитељи, ОС, наставн</p> <p>.</p> <p>учитељи, ОС, наставници учитељи, ОС</p>	<p>X – XI</p> <p>током године</p> <p>токомгодине током године почетак шк. године и током године током године</p>

<p>6. САРАДЊА СА РЕЛЕВАНТНИМ АКТЕРИМА ВАН ШКОЛЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са Интерресорном комисијом (процена потреба за додатном подршком) - Сарадња са СерVICним центром ШОСО „Милан Петровић“ (помоћ у изради и реализацији ИОП-а, додатна подршка – логопед, дефектолог) - Сарадња са предшколском установом (запажања и подаци о детету) - Сарадња са Центром за социјални рад - Сарадња са здравственим установама - Сарадња са координатором за инклузивно образовање у Министарству просвете - Сарадња са Школском Управом Нови Сад - Сарадња са другим школама 	<p>СТИО, тим за ИОП</p> <p>тим за ИОП</p> <p>стручни сарадник, учитељ и тим за ИОП, СТИО, директор тим за ИОП, директор тим за ИОП, СТИО, директор тим за ИОП, СТИО</p>	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>IV – IX</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>
--	---	--

15.4 ПРОГРАМ ТРАНЗИЦИЈЕ

Овим програмом обухватају се активности у циљу размене информација и пружања подршке ученицима приликом преласка са једног на други ниво образовања или приликом преласка из друге школе.

ОБЛАСТИ РАДА И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. ПРЕЛАЗАК ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ		
1.1. Сарадња са васпитачима у предшколској установи у циљу информисања о будућим првацима	стручни сарадник	пре уписа и тестирања
1.2. Писмено обраћање СТИО основне школе стручном тиму за инклузивно образовање предшколске установе за добијање документације о детету (педагошки профил, мере индивидуализације или ИОП) уз сагласност родитеља	СТИО	након уписа и тестирања
1.3. Упознавање са педагошким профилем и предузетим мерама индивидуализације и прилагођавања у предшколској установи	СТИО	након добијања документације
1.4. Упућивање захтева за додатном подршком ако се установи да је потребна	родитељи, СТИО	након тестирања
1.5. Успостављање сарадње учитеља и васпитача у циљу размене искуства и пружања помоћи у раду са учеником	учитељице и васпитачице	током првог полугодишта
2. ПРЕЛАЗАК ИЗ ПРВОГ У ДРУГИ ОБРАЗОВНИ ЦИКЛУС		
2.1. Наставници предметне наставе упознају се са ученицима 4. разреда присуствовањем и одржавањем по два часа свог наставног предмета у	наставници	1 час у првом и 1 час у другом

свим одељењима 4. Разреда		полугодишту, по договору са учитељицама
2.2. Упознавање ученика 4. разреда са променама приликом преласка са разредне на предметну наставу	стручни сарадник, учитељи	V – VI
2.3. Упознавање родитеља ученика 4. разреда са променама приликом преласка са разредне на предметну наставу	стручни сарадник, учитељи	V – VI
2.4.Реализација седнице одељењских већа 5. разреда на којима учитељи 4. разреда упознају одељењске старешине и наставнике са карактеристикама одељења и ученика	учитељи 4. разреда и ОВ 5. разреда	VIII
2.5. Уз сагласност родитеља, СТИО покреће процедуру за формирање нових ИОП-тимова	СТИО, родитељи	IX
2.6. Уз сагласност родитеља прослеђује се педагошки профил, мере индивидуализације или ИОП новоформираним ИОП-тимовима	СТИО	IX
2.7. Сарадња учитеља, ОС и наставника у циљу пружања помоћи и подршке у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка	ИОП-тим	током првог полугодишта
2.8. Социометријско тестирање ученика 5. Разреда	стручни сарадник	крај IX – почетак X
2.9. Упознавање одељењских старешина са резултатима социометријског тестирања и предлог мера и активности	стручни сарадник, ОС	X
2.10. Подстицање родитеља да долазе на индивидуалне контакте са свим наставницима	одељењски старешина	током године
3. ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА ИЗ ДРУГЕ ШКОЛЕ		
3.1. Интервју са родитељима новоуписаног ученика	стручни сарадник	након уписа
3.2. Упознавање и разговор са новим учеником	стручни сарадник	након уписа
3.3. Распоређивање ученика у одељење	стручни сарадник	након уписа
3.4. Упознавање новог ученика са ученицима из одељења и избор ученика са којим ће седети	одељењски старешина	први час по доласку
3.5. Праћење адаптације ученика и успостављања међусобних односа међу ученицима	одељењски старешина	током године
3.6. Праћење рада и напредовања новог ученика	ОС, наставници, стручни сарадник	током године
3.7. Ако је новом ученику потребна додатна подршка или се ученик школовао по ИОП, СТИО иницира сарадњу са тимом школе из које је ученик дошао и достављање потребне документације уз сагласност родитеља	СТИО	након уписа
3.8. Предузимање мера за даљи наставак образовања уз додатну подршку	СТИО	након уписа и током године

15.5 ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Чланови тима за стручно усавршавање су:

- Александра Частван, педагог, координатор тима
- Анкица Чорлија, професор српског језика

- Желка Палик, професор разредне наставе
- Милош Крстовски, в.д. директор школе
- Ана Агарски, професор математике
- Марија Миленковић, професор технике и технологије

АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ И УЧЕСНИЦИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
1. Израда плана рада тима за стручно усавршавање	САРП, тим за самовредновање	тим	ХП
2. Утврђивање приоритета за стручно усавршавање		тим	ХП
3. Избор семинара из Каталога програма стручног усавршавања који ће се реализовати у школи	САРП, тим за самовредновање	тим	І
4. Израда програма стручног усавршавања на нивоу школе		тим	сваког месеца
5. Израда месечних планова стручног усавршавања унутар школе		тим	ТОКОМ ГОД.
6. Уговарање и организовање акредитованих семинара у школи	директор	тим,	на почетку и на крају
Подстицање наставника, стручних сарадника и директора да прате стручне семинаре и да о томе извештавају	сви наставници и стручни сарадници	р, колегијум	сваког квартала
		тим	ТОКОМ ГОД.
8. Вођење евиденције и документације о усавршавању	сви наставници и стручни сарадници	тим	на крају године
9. Израда Извештаја о реализацији стручног усавршавања			

16. ГЛОБАЛНИ ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

РАДНИ ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

1. У ОДНОСУ НА УЧЕНИКА

- Пријем и помоћ у адаптацији на школску средину
- Прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, учитеља, педагога, наставника, лекара)
- Систематично бележење података о развоју и школском напредовању ученика
- Посматрање понашања ученика у школи и ваншколским ситуацијама
- Саветодавни рад у решавању школских проблема
- Примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и осујећењу негативног понашања

- Решавање конкретних проблема ученика из одељења
- Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика
- Сарадња са стручном службом у образовно-васпитном раду са ученицима
- Израда анализе успеха ученика

2. У ОДНОСУ НА ОДЕЉЕЊСКУ ЗАЈЕДНИЦУ

- Организовање учења, игре и рада
- Реализовање часова одељењског старешине
- Активност на остваривању здравог колектива
- Помоћ у организовању одељењске заједнице
- Укључивање стручних лица из друштвене средине у рад са одељењском заједницом (здрав. радн...)

3. ОДНОСУ НА РОДИТЕЉЕ

- Упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за сарадњу
- Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање и школу њиховог детета
- Организовање родитељских састанака (бар један заједно са ученицима)
- Подстицање родитеља на индивидуалне контакте са одељењским старешином и наставницима
 - Упућивање родитеља у педагошко-психолошко образовање
- Информисање родитеља о важним активностима школе
 - Посећивање породице
 - Организовање заједничких разговора са наставницима и родитељима

4. У ОДНОСУ НА СТРУЧНЕ ОРГАНЕ

Учешће у изради годишњег плана рада школе

Остваривање уВида у редовност наставе

Брига и решавање ситуација оптерећености ученика

Сарадња са наставницима на праћењу рада, успеха, развоја и понашања ученика

Размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитних и васпитно-дисциплинских мера

Учешће у идентификацији ученика за додатни рад, допунску наставу и инклузивно образовање

Учешће у раду тима за индивидуални образовни план (ИОП) – ако у одељењу има ученика за инклузивно образовање

Планирање, вођење и извештавање о раду одељењских већа

Стручно усавршавање у окВИру одељењског и наставничког већа која ће се односити на улогу и рад одељењског старешине

5. У ОДНОСУ НА ПЕДАГОШКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Сарадња са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања вођења педагошке документације

- Ажурно и прецизно вођење Матичне књиге и електронског дневника

Савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанака одељењских већа и родитељских састанака.

17. ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Чланови тима:

- Јармила Кокавец, професор разредне наставе, координатор тима
- Ивана Мухова, професор математике
- Владимира Колар, професор биологије
- Александра Частван, педагог школе
- Марија Миленковић, професор технике и технологије

Садржај плана	Време реализације	Реализатор
Формирање тима наставника	децембар	Наставничко веће, директор школе
Обука предузетног тима	током године	Предузетни тим
Тимско разматрање и одабир пројектне идеје/ теме CoVid 19	децембар	Предузетни тим, ученици
Формирање тимова ученика и наставника који ће се бавити одређеним задацима везаним за пројектну тему, која ће бити темељ израде акционог и бизнис плана	јануар	Предузетни тим школе
Одређивање координатора сваке групе и представљање начина сарадње, утврђивање правила рада и комуникације међу члановима Рад на пројектном задатку	јануар	Предузетни тим, ученици, наставници
Рад на промоцији и развоју пословне идеје - пројекта ширење предузетне наставе у школи	фебруар	Предузетни тим наставника и ученика
Усклађивање планова рада наставника ангажованих на пројекту	март	Предузетни тим, ППП служба
Успостављање сарадње са предузетницима који би пружили ученицима менторски рад или финансијску подршку за успешну реализацију пројектне теме	април мај	Предузетни тим школе, директор
Успостављање сарадње са локалним установама и организацијама Динамика реализације пројекта Дом здравља, продавнице	мај	Предузетни тим школе, директор, ученици
Промоција пројекта, пројектне теме на продајним изложбама	април, мај,	Предузетни тим наставника, информатички тим ученика
Тимско разматрање реализације и пројектне теме - стручно веће за разредну наставу - стручно веће за области предмета	мај	- Сви формирани предузетни тимови
Јавно промовисање пројекта/пројектне наставе/предузетништва на сајт школе, локалних медија, школских часописа и сл.	мај, јун	- Предузетни тим
Анкетирање и мотивисање ученика да износе своје идеје, које морају бити реалне изводљиве	јун	- Предузетни тим
Разматрање плана за следећу школску годину и развој пословне идеје ширења предузетне наставе у школи	јун	- Предузетни тим
Евалуација пројекта	јун	Предузетни тим, координатор школског предузетног тима

Координатор : Јармила Кокавец, проф. разредне наставе

18. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови тима:

Биерослава Папова, професор хемије – координатор тима
 Милош Крстовски, в.д. директора школе
 Ана Гашпаровић, професор словачког језика, библиотекар
 Ивана Возар, професор разредне наставе

Активности	Време реализације	Начин праћење	Носиоци активности
Формирање базе планова, припрема и извештаја	Децембар	Вођење евиденције о унетој документацији: планови и припреме, стручна и одељенска већа, записници	Чланови тима, директор, педагог, наставници
Праћење остваривања ГПРШ и ШП	Два пута годишње, на полугодишту и на крају школске године	Извештаји, записници	Чланови тима, директор, педагог, наставници
Израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развој установе	Током године	Извештаји, записници	Тим за пројекте, директор, педагог, наставници
Организовање радионице на различитим местима у земљи и иностранству заједно са школама са којима се остварује сарадња	Током године	Извештаји, записници	Тим за међународну сарадњу, директор, педагог, наставници
Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе	Током године	Извештаји, записници	Чланови тима, директор, педагог, наставници
Вредновање резултата рада наставника	Током године	Такмичења, завршни испит, самовредновање	Тим за самовредновање
Праћење и утврђивање резултата рада ученика	Током године	Такмичења, табеле успеха, годишњи тестови, завршни испит	Тим за самовредновање
Праћење остваривање стандарда постигнућа и остваривања међупредметних компетенција	Април и јун	Резултати пробног и завршног испита	Чланови тима, директор, педагог, наставници

Координатор тима Биерослава Папова, професорка хемије.

19. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

Према члану 53 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС 72/2009) и Закона о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС 52/2011 и 55/ 2013, Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС 88/2017 и 27/2018,10-19), Закон о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018 - др. закон), органу управљања у школи је школски одбор. Школски одбор има 9 чланова: три представника запослених, три представника родитеља и три представника јединице локалне самоуправе.

- Према члану 57 поменутог Закона надлежности одбора су:
- Доношење статута,
- Правила понашања у школи и других општих аката и давање сагласности на акт о организацији и систематизацији послова,
- доношење школског програма, развојног плана, годишњег плана рада школе и усвајање извештаја о њиховом остваривању,
- утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике,
- доношење финансијског плана школе,
- усвајање извештаја о пословању, годишњег обрачуна и извештаја о извођењу екскурзија и наставе у природи,
- расписивање конкурса и бирање директора,
- разматрање поштовања општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада,
- доношење плана стручног усавршавања запослених и усвајање извештаја о његовом остваривању,
- одлучивање по жалби, односно приговору на решење директора,
- обављање и других послова у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Представници јединице локалне управе:

Сабина Ханак, Хурбанова 4, Кисач.
Мирослав Брна, Др. Јанка Гомбара 85, Кисач
Владимир Сабо, виши ветеринарски техничар, Војвођанска 127, Кисач

Представници запослених:

Желка Палик, Словачка 87, Кисач, проф. Разред. Наставе,
Ана Возар, Јаношикова 41, Кисач, професор предметне наставе,
Јан Ожват, Др. Јанка Гомбара 82, Кисач, домар.

Представници родитеља:

Ивана Сабо, Јана Колара 17, Кисач
Андреа Фолкман, Михала Карделиса 10, Кисач
Растислав Мацак, Мичаткова 20, Кисач

Представник синдиката:

1. Ана Колар, Јаношикова 2, 063/7673096 vladimirakolar@gmail.com
2. Ивана Мухова, Јанка Чмелика 33, 063/577049, jankomuha@gmail.com

Представници ученичког парламента:

Биће накнадно именовани

Директор школе:

В.д. директора, Милош Крстовски, проф разредне наставе, емал: sturdirektor@gmail.com

19.1 ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Пандемија Цовид-а 19 и актуелна здравствена ситуација у нашој земљи условиле су многе промене и новине у досадашњем уходаном режиму наставе и рада у школи. Свакако, здравље и безбедност наших ученика и запослених, као и чланова њихових породица императив су у организовању образовно васпитног процеса. Директор школе одговоран је за организацију и квалитет образовно васпитног рада установе, у складу са законом.

1. Увид у организацију образовно-васпитног рада у школи и праћење реализације Годишњег програма рада школе и Школског програма;
2. Увид и праћење рада стручних сарадника, секретара, финансијског и помоћно-техничких радника школе;
3. Иницирање активности на пољу стручног усавршавања и других активности у циљу побољшања образовно-васпитног рада;
4. Посета часовима образовно-васпитног рада наставника и педагошко-инструктивни рад са наставницима;
5. Праћење материјално-финансијског пословања школе;
6. Сарадња са родитељима, друштвеном средином, учешће у раду Актива директора основних школа општине; сарадња са Министарством просвете, Школском управом Нови Сад, Покрајинским секретаријатом за образовање, школама са словачким наставним језиком и осталим школама;
7. Припрема и руковођење седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума,
8. Учесће у раду разредних и стручних већа школе;
9. Сарадња са педагошко-психолошком службом школе;
10. Рад на стручно-педагошком усавршавању;
11. Праћење реализације развојног плана, самовредновања и пројеката;

Посебни послови: :

садржај рада	планирано време	реализација
- Организација образовно-васпитног рада, припрема Годишњег плана рада школе за шк. 2023/24. годину у складу са затеченим стањем; - Решавање кадровских питања, саветодавни рад и помоћ наставницима;	септембар	
- Праћење ангажовања ученика у ваннаставним активностима; - Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода; - Седница одељењских већа; - Седница Педагошког колегијума; - Седница Наставничког већа; - Седница Школског одбора;	октобар	

<ul style="list-style-type: none"> -Праћење плана унапређивања наставног процеса и стручног усавршавања наставника ради реализације Развојног плана школе; - Седница Школског одбора; -Седница Педагошког колегијума; 	<p>новембар</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају првог полугодишта; - Организација пописа и инвентарисања средстава школе; - Седница Педагошког колегијума; - Припрема за израду полугодишњег извештаја о раду школе; - Преглед вођења педагошке документације; - Седница Одељењских већа; -Седница Наставничког већа, - Праћење материјално-финансијског пословања школе; 	<p>децембар</p>	
<ul style="list-style-type: none"> -Преглед вођења педагошке документације; -Учешће у изради полугодишњег извештаја; -Учешће у организацији допунске наставе; -Праћење стручног усавршавања наставника; -Организација сређивања школе; -Седница Педагошког колегијума; -Седница Школског одбора; -Учешће у организацији такмичења -Организација општинских школских такмичења; 	<p>јануар/фебруар</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у организацији такмичења; -Седница Педагошког колегијума; - Анализа успеха и владања на крају 3. класиф. периода; - Седница Одељењских већа; - Седница Наставничког већа; -Седница школског одбора; -Организација општинских школских такмичења; 	<p>март</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Организација уређења школског парка и дворишта; - Организација општинских школских такмичења; -Седница Педагошког колегијума; 	<p>април</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Сагледавање рада допунске и додатне наставе; -Седница Педагошког колегијума; -Организација припр. наставе за полагање завршног испита; -Седница Одељењског већа; -Седница Наставничког већа; 	<p>мај</p>	

-Организација општинских школских такмичења;		
- Седница Одељењских већа; - Седница Наставничког већа; - Организација матурског испита; - Подела одељења и предмета на наставнике за школску 2024/25; - Припрема за израду извештаја о Реализацији Плана рада школе за шк. 2024/25; - Сагледавање кадровских потреба за шк.2024/25; седница Наставничког већа - Седница Школског одбора; - Припреме за уређење објекта и дворишта у току летњег распуста; -Седница Педагошког колегијума;	јун	
Организација припремне наставе за ученике упућене на полагање поправних испита; - Израда извештаја о реализацији Плана рада школе; - Сагледавање материјално-техничког стања и опремљености школе и израда финансијског плана школе за 2024/25. годину; -Решавање кадровских питања, саветодавни рад и помоћ наставницима; - Организација генералног сређивања школе; -Организација образовно-васпитног рада, - припрема Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину, - Прегледање дневника образовно-васпитног рада; - Седница Наставничког већа	јул/август	

19.2 ГЛОБАЛНИ ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Секретар обавља нормативно-правне и друге правне послове у школи, и то:

1. израда нацрта статута, колективних уговора и других општих аката,
2. праћење и спровођење поступака доношења општих аката и правно-стручна помоћ и обрада тих аката, од нацрта до објављивања коначних текстова,
3. даје правна мишљења запосленима у Школи у вези с обављањем њихових послова,
4. стара се о пријему и слању поште,
5. праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу и зњих,
6. праћење примене статута, колективних уговора и других општих аката и припремање предлога за измене и допуне тих аката,
7. припремање тужби, предлога одговара на тужбе, улагање жалби и заступање школе пред судовима и другим органима и организацијама,

8. присуствовање седницама органа управљања и других органа и стручних тела ради давања објашњења и мишљења, вођење записника на истим
9. обављање послова око уписа у судски регистар, земљишне књиге, осигурања и других правних послова,
10. послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника,
11. вођење и чување евиденције о запосленим лицима,
12. стара се о евиденцији чувању аката Школе,
13. стара се о одлагању документације у архиву Школе, издавању документације из архиве и њеном ажурирању,
14. обављање послова око пријављивања и одјављивања запослених у надлежној заједници за запошљавање, пензијско-инвалидском фонду и фонду здравствене заштите,
15. обавља и друге послове одређене законом, статутом и по налогу директора Школе.

Послови се обављају перманентно, сходно текућим потребама.

19.3 ПРОГРАМ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је саветодавно тело у које улази по један представник родитеља из сваког одељења. Савет бира председника који сазива и председава састанцима и руководи радом. Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима школе

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање Савета родитеља, избор председника, записничара и представника за стручни актив за развојно планирање и за тим за самовредновање - Усвајање програма рада Савета родитеља - Упознавање чланова са Извештајем о реализацији годишњег плана рада школе у претходној школској години - Упознавање чланова са Годишњ. планом рада школе - Давање сагласности на програм и организовање екскурзија и наставе у природи - Доношење одлуке о дечјем динару - Актуелне информације на почетку школске год. 	<ul style="list-style-type: none"> педагог, директор директор, педагог и психолог директор педагог директор директор 	<ul style="list-style-type: none"> заменик председника председник председник председник председник сви чланови председник председник
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање питања успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода - Извештај тима за заштиту ученика од НЗЗ - Предлагање мера за унапређивање образовно-васпитног рада и побољшање услова за рад 	<ul style="list-style-type: none"> Директор тим за заштиту 	<ul style="list-style-type: none"> Сви чланови председник сви чланови
II	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са извештајем о раду и резултатима на крају првог полугодишта - Резултати анкете о задовољству родитеља сарадњом са школом - Иницијативе и сугестије за побољшање квалитета рада и услова рада 	<ul style="list-style-type: none"> Директор члан тима за самовреднов. 	<ul style="list-style-type: none"> Председник председник сви чланови

IV	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање питања успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода - Извештај тима за заштиту ученика од НЗЗ - Информисање чланова о пробним тестовима и завршном испиту. - Информисање родитеља о учешћу и резултатима наших ученика на такмичењима 	<p>Директор</p> <p>тим за заштиту директор</p> <p>директор</p>	<p>Председник</p> <p>председник председник</p> <p>председник</p>
V	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање чланова савета родитеља са резултатима вредновања кључних области и утврђеним циљевима за нови развојни план - Разматрање извештаја о екскурзијама - Иницијативе за организовање Дана дружења - Предлог плана екскурзија и наставе у природи за следећу школску годину 	<p>координаторти мазасамовред. и председ. САРП директор комисија за екскурзије</p>	<p>Председник</p> <p>сви чланови</p> <p>сви члановиI</p> <p>сви чланови</p>
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада Савета родитеља,, израда и звештаја о раду - Предлози за даљи рад 		<p>Председник</p> <p>Председник</p>

ПОДРУЧЈЕ	ПОПИС ПОСЛОВА	ВРЕМЕ
Праћење и вредновање о.в. рада	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праћење и вредновање наставног процеса непосредним увидом у рад 2. Праћење реализације о.в. рада прегледом педагошке документације и непосредним увидом у рад 3. Праћење развоја и напредовања ученика 4. Учешће у праћењу остварености образовних стандарда и постигнућа ученика 5. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање 6. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање мера за побољшање 7. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације ИОП 8. Праћење успеха ученика на такмичењима и на завршном испиту 9. Учешће у изради и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада школе 10. Статистичка обрада података добијених применом различитих инструмената, анализа резултата израда извештаја 11. Праћење посећености родитељских састанака и укључености родитеља у различите активности у школи 12. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао приправника 13. Праћење реализације школског развојног плана и самовредновања током године 14. Учествовање у истраживањима в.о. праксе које организују друге институције или стручна друштва 	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>током године XII, VI</p> <p>XII, IV, VI</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током г. и VI</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>
Рад са наставницима	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација иницирањем коришћења савремених метода рада 2. Иницирање коришћења различитих метода, техника инструмената оцењивања 3. Сарадња са наставницима на идентификовању ученика који имају тешкоће у учењу и развоју 4. Сарадња са наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка 5. Посета часовима: упрвом разреду (ради праћења активности ученика и њиховог напредовања), код наставника почетника (ради праћења рада и пружања помоћи), код нових наставника (ради стицања увида у рад), часовима појединих наставних предмета (ради праћења: примене наставних метода и средстава, различитих извора знања, рада ученика укључених у ИОП, презентирања ученичких истраживачких радова), у одељењима где се јављају проблеми у учењу и владању (ради праћења рада ученика), часова одељењског старешине и допунске наставе 6. Консултације са наставницима након посећених часова редовне наставе и других облика о.в. рада којима је присуствовао педагог 7. Праћење начина вођења Ес-дневника образовно-васпитног рада и педагошке документације наставника о ученицима 8. Подстицање наставника на реализацију заједничких задатака, на тимски рад и координацију активности стручних већа, тимова и комисија 9. Сарадња у остваривању задатака професионалне оријентације 10. Пружање помоћи наставницима у остваривању сарадње са породи. 11. Сарадња са ОСуизборутема, планирању, припремању и увођењу ЧОС 12. Сарадња са ОС у избору тема, припремању и реализацији родитељских састанака 13. Испитивање узрока поремећаја интерперсоналних и социјалних односа у ОЗ и других проблема који се јављају у ученичким колективима (социометријско испитивање у свим одељењима 5. разреда и по потреби 	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>

	<p>у другим одељењима)</p> <p>14. Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика</p> <p>15. Пружање помоћи приправницима у увођењу у посао и уприпреми за полагање испита за лиценцу</p> <p>16. Подстицање наставника на самовредновање сопственог рада</p> <p>17. Допуњавање збирке прописа (закон, правилници и др.) која се налази у зборници и доступна је свима, збирке материјала за рад са ученицима са тешкоћама у развоју и учењу и збирке припрема за ЧОС</p>	<p>XII</p> <p>I и по потреби током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>
Рад са ученицима	<p>1. Испитивање деце уписане у први разред</p> <p>2. Саветодавни рад са новим ученицима и ученицима поновцима</p> <p>3. Пружање помоћи и подршке ученицима у индивидуалном развоју</p> <p>4. Идентификовање узрока тешкоћа у учењу и проблема у понашању и предузимање одређених мера на њиховом отклањању</p> <p>5. Реализација часа одељењског старешине:</p> <p>а) Прелазак са разредне на предметну наставу 4. разред</p> <p>б) Промене на преласку из 4. у 5. разред</p> <p>ц) Програм Учионица добре воље (по три часа) 6. Разред</p> <p>д) Мапе ума за лакше учење 7. разред</p> <p>ф) Анкета о избору занимања 8. разред</p> <p>г) Припрема за завршни испит и избор средње школе 8. Разред</p> <p>х) Завршни испит и упис у средњу школу 8. разред</p> <p>6. Сарадња са Ученичким парламентом на реализацији појединих активности</p> <p>7. Учешће у професионалном информисању ученика и у организовању разговора и предавања</p> <p>8. Индивидуални и групни разговори са ученицима којима је потребна помоћ у професионалној оријентацији</p> <p>9. Упознавање ученика са информативним материјалима о средњим школама и занимањима и условима и начином уписа у средње школе</p> <p>10. Израда материјала за уређење паноа за професионалну оријентацију</p> <p>11. Предлагање мера и иницирање активности у циљу смањења насиља, повећања толеранције и дружења и популарисања здравих стилова живота</p> <p>12. Учешће у изради педагошког профила за ученике за које је потребна израда ИОП</p> <p>13. Учешће у појачаном васпитном раду са ученицима који учине повредуправила понашања у школи</p> <p>14. Индивидуални контакти и праћење рада ученика укључених у додатну наставу.</p> <p>15. Посета сајму образовања „Путокази“.</p>	<p>IV, V</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>V</p> <p>XII</p> <p>II - III</p> <p>XII</p> <p>II</p> <p>V</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>и V</p> <p>II полугодиште</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>X – XI и током године</p>
Рад са родитељима	<p>1. Обрада одређених тема на родитељским састанцима:</p> <p>а) Припрема деце за полазак у школу - предшколци</p> <p>б) Прелазак са разредне на предметну наставу 4. разред</p> <p>ц) Припрема за завршни испит и помоћ у избору школе 8. разред</p> <p>д) Завршни испит и упис у средње школе 8. разред</p> <p>2. Иницирање укључивања родитеља у поједине облике рада школе</p> <p>3. Пружање подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, у професионалној оријентацији</p> <p>4. Сарадња са родитељима ученика са сметњама у развоју - израда педагошког профила, ИОП-а, праћење напредовања, вредновање ИОП-а</p> <p>5. Упознавање родитеља у индивидуалним контактима са појединим одредбама Закона о основном образовању, Правилника о оцењивању, са образовним стандардима и др.</p> <p>6. Пружање подршке родитељима у осмишљавању слободног времена</p>	<p>IV</p> <p>V-VI</p> <p>II</p> <p>V</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>

	<p>ученика</p> <p>7. Рад са родитељима у циљу прикупљању података и информација значајних за упознавање и праћење развоја и напредовања ученика</p> <p>8. Разговор са родитељима приликом испитивања деце уписане у школу IV, V</p> <p>9. Сарадња са Саветом родитеља</p> <p>10. Израда материјала за Таблу за информисање родитеља и за пано у просторији за пријем родитеља</p> <p>11. Информисање и пружање подршке и помоћи родитељима у раду са децом изразом и постављањем различитог материјала на сајт школе</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>IV, V</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>
<p>Рад са директором, стручним сарадником, пратиоцем ученика</p>	<p>1. Сарадња на истраживању постојеће о.в. праксе и специфичних проблема и предлагање мера за унапређивање</p> <p>2. Сарадња са директором и стручним сарадником (библиотекаром) у оквиру рада стручних тимова и комисија и размена информација</p> <p>3. Сарадња са директором на заједничком планирању активности</p> <p>4. Сарадња са директором на изради стратешких докумената школе, анализа и извештаја о раду школе</p> <p>5. Тимски рад на унапређивању вођења педагошке документације</p> <p>6. Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција</p> <p>7. Сарадња са директором у решавању појединих проблема у вези са ученицима, родитељима</p> <p>8. Сарадња са пратиоцем ученика и пружаоцима додатне подршке (логопед, дефектолог) на координацији активности</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>II, VI, VIII, IX</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>
<p>Рад у стручним органима и тимовима</p>	<p>1. Учествовање у раду наставничког већа</p> <ul style="list-style-type: none"> - информисање о резултатима на класификационим периодима - информисање о полугодишњем извештају о раду и резултатима - информисање о резултатима и о извештају о реализацији ГПР шк. - информисање о раду на самовредновању и активностима из школског развојног плана - упознавање чланова НВ са резултатима обављених анализа, прегледа и са разним новинама у образовном раду и др. <p>2. Учешће у свим фазама рада стручног актива за развојно планирање</p> <p>3. Учешће у свим фазама рада тима за самовредновање</p> <p>4. Учешће у раду стручног тима за инклузивно образовање и у раду тимова за ИОП</p> <p>5. Учешће у раду тима за стручно усавршавање</p> <p>6. Учешће у раду одељењских већа</p> <p>7. Учешће у раду комисије за завршни испит</p> <p>8. Укључивање у рад стручних већа и осталих комисија формираних у школи</p>	<p>X, IV</p> <p>I</p> <p>VI, IX</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>VI</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>
<p>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом</p>	<p>1. Сарадња са: предшколском установом, педагозима других основних школа, средњим школама, здравственим установама, Центром за социјални рад, Интерресорном комисијом, Саветовалиштем за младе и др. У циљу остваривања циљева и задатака образовно-васпитног рада</p> <p>2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа</p> <p>3. Учешће у раду Подружнице педагога Новог Сада</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>
<p>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</p>	<p>1. Вођење документације о сопственом раду (Дневник рада)</p> <p>2. Израда и примена протокола за праћење наставе</p> <p>3. Израда различитих евиденционих листа и образаца за бележење и праћење активности</p> <p>4. Израда инструмената за потребе истраживања унутар школе</p> <p>5. Припрема за послове предвиђене годишњим и месечним плановима</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>I полугодиште</p>

	<p>рада педагога</p> <p>6. Прикупљање података о ученицима, вођење евиденције о раду са ученицима и чување тог материјала</p> <p>7. Вођење евиденције о сарадњи са родитељима</p> <p>8. Израда припрема, радионица и презентација за часове одељењског старешине</p> <p>9. Израда презентација за обраду тема на наставничком већу, ЧОС, родитељском састанку</p> <p>10. Стручно усавршавање: праћење стручне литературе, праћење информација и новина од значаја за образовно-васпитни рад, размена искуства са другим педагозима, учествовање у раду Подружнице педагога Новог Сада, похађање акредитованих програма обуке (семинара), учествовање на конгресима, трибинама, стручним скуповима, стручно усавршавање унутар школе (као излагач, презентер и као учесник)</p>	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>
--	--	---

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

19.4 ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ											
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1. Планирање и програмирање рада												
Планирање и програмирање рада психолога	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Учешће у изради годишњег и посебних програма рада школе	*	*										*
Учествовање у припреми плана самоевалуације рада школе и изради развојног плана школе	*	*									*	*
2. Аналитичко - истраживачки рад												
Психолошка испитивања и анализе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру процеса самоевалуације рада школе						*	*		*	*		
Учешће у спровођењу испитивања ради унапређивања образовно-васпитног рада школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3. Психолошко - савјетодавни и терапеутски рад са ученицима												
Испитивање спремности деце за полазак у школу	ПП							*	*	По потреби		
Индивидуални рад	*	*	*	*	*	*	*	По потреб и		*	*	*
Групни рад	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*
4. Психолошко - саветодавни и терапеутски рад са родитељима												
прикупљање података од родитеља / старатеља ученика који се уписују у први разред који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја								*	*			
Психолошко - саветодавни рад са родитељима / старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	*	*	*	*	*	*	*	По потреб и		*	*	*
Подршка јачању родитељских компетенција; психолошка едукација;	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5. Психолошко - саветодавни рад са наставницима												
Саветовање наставника и пружање подршке у индивидуализацији васпитно-образовног рада	*	*	*	*	*	*	*	По потреб и		*	*	*
Пружање подршке наставницима у вођењу ученичког колектива,	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*
Психолошко образовање наставника	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*
6. Рад на професионалној оријентацији ученика												
Саветовање и инструктивни рад са ученицима везано за професионалну оријентацију и информисање	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Израда и примена инструмента, који су повезани са професионалним оријентисањем			*	*	*	*	*		*	*		
Обезбеђивање информација за ученике о упису у средње школе								*	*			
7. Вођење психолошке документације												
Вођење дневника рада психолога	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Вођење досијеа о индивидуалном раду са ученицима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Вођење евиденције о раду са ученицима , наставницима, родитељима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
8. Праћење реализације и унапређивање ВОР-а													
Учешће у формирању и праћењу групне динамике у одељењима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Учешће у раду тима за самовредновање и развојно планирање	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Унапређивање процеса праћења и посматрања напредовања деце-индивидуализације рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Учешће у увођењу, реализацији и праћењу програма школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
9. Стручно усавршавање													
Индивидуално	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Учествовање у активностима струковних удружења; Размена искустава и сарадња са другим психолозима у образовању	Према потреби и могућностима												
Похађање семинара Министарства просвете Републике Србије, похађање акредитованих семинара													
10. Припремање за рад													
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и плановима рада психолога	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
11. Остали послови													
Сарадња са друштвеним партнерима чији је рад значајан за квалитет рада и развој школе у целини (надлежним установама- образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама, са локалном заједницом и широм друштвеном средином , са локалним и регионалним активима стручних сарадника, струковним удружењима, НВО...)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Учешће у планирању реализације културних манифестација, наступа ученика и слично				*	*				*				

19.5 ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА
ГЛОБАЛНИ ПРОГРАМ РАДА

ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМ РАДА

**САДРЖАЈИ, ОБЛАСТИ ПРОГРАМА РАДА ПСИХОЛОГА
-РАДНИ ЗАДАЦИ**

АКТИВНОСТИ		ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Планирање и програмирање рада психолога	Годишњи план рада-глобални и оперативни	Август, септембар	утврђивање потреба школе и усклађивање са законском регулативном	Управа школе, стручни сарадници, наставници
	Месечно, седмично, дневно планирање	Континуиран отокотом године		
	-Разрађивање појединих делова годишњег-оперативног планарада	Октобар, -и касније по потреби		
Учешће у изради годишњег и посебних програма рада Школе	ГПРШ	Септембар, Август	прикупљање података, израда појединих делова, консултације са наставницима, техничка обрада	
Посебни програми: -праћење изостанака ученика -професионална оријентација -превенција насиља -подршка различитостима -развој лингвистичких компетенција дјете		Септембар, октобар	прикупљање података, консултације, приједлог мјера,	
Учествовање у припреми плана самоевалуације рада школе и изради развојног плана школе		Август, Септембар, Октобар	Предлагање врсте и временске артикулације задатака и активности и плана праћења и евалуације остварених резултата	Управа школе, чланови тима за самовредновање и развојно планирање

Планирање и програмирање рада - Аналитичко-истраживачки рад

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Психолошка испитивања и анализе (психолошка испитивања појединих ученика -у случају неуспеха у учењу, емоционалних проблема и развојних криза, неуротских реакција и поремећаја понашања као и за потребе професионалног усмеравања)	Током године по потреби	Дијагностички интервју, опсервација, тестови интелигенције, упитници личности, квалитативна и квантитативна обрада података, процена	Одељењске старешине, ученици
-праћење групне динамике у одељењима шестог разреда (и других разреда и одељења)	-децембар, јун (по потреби)	Социограм	
Учествовање у спровођењу испитивања која се спроводе у оквиру процеса	Фебруар, март Мај, јун	Учешће у припрема индикатора кључне области, Учешће у изради инструмената,	чланови тима за самовредновање рада школе и
самоевалуације рада школе		прикупљања и обраде података; израда извештаја	развојно планирање

Учешће у спровођењу испитивања ради унапређивања образовно-васпитног рада школе -изостанци ученика - праћење и развијање лингвистичких компетенција код деце -подршка различитостима	Током године према потребама школе	Учешће у изради инструмената, прикупљања и обраде података; израда извештаја	директор, стручни сарадници, наставници
--	------------------------------------	--	---

Рад са ученицима и психолошко - саветодавни рад са ученицима

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Испитивање дјетета уписаног у први разред- провјера спремности за полазаку школу	Април, мај (и касније по потреби)	Опсервација, интервју, психолошко тестирање ученика тестом зрелости за школу, обрада резултата, давање препорука за даљи рад	Родитељи, ученици
Индивидуални рад (рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације, подршка ученицима изузетних способности-даровити и талентовани)	од септембра континуирано	Идентификација, индивидуални разговори; психолошко тестирање и процена; праћење напредовања; сарадње са адекватним стручним лицима и институцијама;	наставници, родитељи, ученици
Групни рад (на иницијативу ученика, наставника, психолога; организовање фокус група; савјетодавно-супортивни рад на превазилажењу тешкоћа ; пружање подршке ученичком активизму, иницијативи и партиципацији у школском животу)	Од октобра континуирано	-рад у мањим групама -реализација делова НПП-а током часова ВНА	ученици, наставници

Рад са родитељима / старатељима, и психолошко - саветодавни рад са родитељима / старатељима

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Прикупљање података од родитеља / старатеља ученика који се уписају у први разред који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја;	-април, мај и касније по потреби	-прикупљање података-интервју, упитник, -информативно, саветодавно	Родитељи
Психолошко - саветодавни рад са родитељима / старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	од септембра континуирано	индивидуални разговори; упућивање на релевантне институције	Родитељи
Подршка јачању родитељских Компетенција; психолошка едукација; помоћ родитељима у препознавању и разумевању развојних и индивидуалних потреба деце и реаговања у складу с њима	од септембра континуирано	информисање о психолошким карактеристикама деце у оквиру индивидуалних или групних консултација; израда материјала за родитељске састанке, школске паное	Родитељи наставници

Рад са наставницима и психолошко - саветодавни рад са наставницима

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Саветовање наставника и пружање подршке у индивидуализацији васпитно-образовног рада	Од септембра , током године	на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученик(способности, мотивације, особина личности) консултације, припрема потребних материјала, приједлог мјера	Психолог, педагог наставници
Пружање подршке наставницима у вођењу ученичког колектива,	Од септембра , током године	Консултације, информисање о резултатима психолошке процене (на основу опсервације, интервјуа, резултата стандардизованих тестова, примене анкета, упитника); приједлог мјера; припрема потребних материјала	Психолог, педагог, наставници
Психолошко образовање наставника у циљу јачања наставничких компетенција	Од септембра , током године	Консултације, предавања, радионице, упућивање на литературу	Психолог, наставници

Рад на професионалној оријентацији ученика

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Саветовање и инструктивни рад са ученицима везано за професионалну оријентацију и информисање	Током године	Индивидуални рад, Групни рад	Ученици
Израда инструмента, примена упитника и стандардизованих тестова за процену ставова, интересовања, и других карактеристика деце и младих које су повезане са професионалним оријентисањем	Новембар-март Мај-јун	Индивидуално и/или групно испитивање; квантитативна и квалитативна обрада података, Обезбеђивање повратне информације ученицима	Колеге психолози, педагог
Обезбеђивање информација за ученике о упису у средњу школу	Мај-јун	Праћење публикација, сарадња са средњим школама	Управа школе, стручни сарадници

Вођење психолошке документације

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Вођење дневника рада психолога	Током године	Електронски облик
Вођење досијеа о индивидуалном раду са ученицима		Електронски, фасцикле са прикупљеним материјалима,

	документима, подацима...
Вођење евиденције о раду са ученицима , наставницима, родитељима	Електронски- За индивидуални и групни рад

Праћење реализације и унапређивање ВОР-а

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Учешће у формирању и праћењу групне динамике у одељењима	Август Током године	-формирање одељења првог разреда, израда картона ученика првог разреда, упознавање учитеља и наставника са значајним карактеристикама деце, праћење адаптације наставника / ца и ученика , -праћење групне динамике у одељењима шестог разреда и других разреда и одељења према потреби	Наставници, Родитељи
Учешће у раду тима за самовредновање и развојно планирање	Током године, према плану рада тима	Учешће у програмирању рада, реализацији, праћење и евалуацији активности	чланови тима за самовредновање и развојно планирање
Унапређивање процеса Праћења и посматрања напредовања деце-индивидуализације рада	октобар, јануар- март, јун-јул	Досијеи ученика-унос података, праћење континуитета вођења, предлози мера	одељењске старешине
	Током године	-консултације	
Учешће у увођењу и праћењу програма школе -професионална оријентација -превенција насиља -изостанци ученика -подршка различитостима	Током године континуирано	Учешће у програмирању, реализацији, праћењу и евалуацији активности	Управа школе, стручни сарадници, наставници

Стручно усавршавање

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Индивидуално стручно усавршавање	Током године континуирано	Колеге психолози
Учествовање у активностима струковних удружења; Размена искустава и сарадња са другим психолозима у образовању	Током године према потребама и могућностима	Директор, колеге психолози, педагози
Похађање семинара Министарства просвете; Похађање акредитованих семинара		

Припремање материјала и инструмената за рад

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и плановима рада психолога	Током године, према потребама и могућностима	Набавка, израда, умножавање	Управа школе, Стручни сарадници

Остали послови

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Сарадња са друштвеним партнерима чији је рад значајан за квалитет рада и развој школе у целини (надлежним установама- образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама, са локалном заједницом и широм друштвеном средином ...)	Током године	Обезбеђивање ефективне комуникације и размене релевантних информација, Прикупљање података, израда извештаја	Управа школе, стручни сарадници, наставници Представници институција и установа
Учесће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика и слично	Децембар, јануар, мај и /или према указаној прилици и/или потреби	Светосавске школске свечаности, и други наступи ученика	Директор, стручни сарадници, наставници

19.6 ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

ПОДРУЧЈЕ РАДА	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ
Планирање и програмирање о.в. рада	- Израда годишњег програма рада - Планирање набавке литературе и периодичне публикације - Израђивање годишњих месечних и оперативних планова	VI током године током године
Праћење и вредновање о.в. рада	- Вођење библиотечког пословања са увидом у наставне планове - Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника - Одржавање часова књижевности у свим одељењима	током године током године током године
Рад са наставницима	- Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација - Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире - Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	током године током године током године
Рад са ученицима	- Обука ученика за самостално коришћење библиотечке грађе - Пружање помоћи ученицима код учења ван школе и усвајање метода самосталног рада на тексту и другим	током године током године

	<p>материјалима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста и употреби књижне грађе - Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу - Рад са ученицима у читаоници и на реализацији школских пројеката 	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>
Рад са родитељима (старатељима)	<ul style="list-style-type: none"> - Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика - Систематско информисање корисника школске библиотеке о ново издатим књигама и стручним часописима 	<p>током године</p> <p>током године</p>
Рад са директором и стручним сарадницима	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са стручним већима наставника, педагогом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе - Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе - Припремање и организовање културних активности школе - Израда паноа поводом Месеца књиге - Бирање најлепших ученичких читалачких дневника - Књижевно вече поводом Дана лирике 	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>Октобар</p> <p>Фебруар</p> <p>Март</p>
<p>Рад у стручним органима школе</p> <p>Сарадња са надлежним установама, организацијама</p> <p>Вођење документације припрема за рад и стручно усавршавање</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора - Сарадња са другим школама - Сарадња са школским, Народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе - Сарадња са културним и другим установама - Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци - Учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима - Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара 	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>

Библиотекар: Ана Гашпаровић, професор словачког језика

20. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

20.1. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ФОНД ЧАСОВА

20.1.1 Први циклус

ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	1. РАЗРЕД		2. РАЗРЕД		3. РАЗРЕД		4. РАЗРЕД	
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1. Редовна настава српски	21	756	22	792	22	792	22	792
Словачки	23	828	24	864	25	900	25	900
2. Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3. Додатна настава	-	-	-	-	-	-	1	36
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА								
4. Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
5. Друштвене, спортске, културне хуманитарне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
6. Излет		1 дан		1 дан		1 дан		1 дан

20.1.2 ДРУГИ ЦИКЛУС

ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	5. РАЗРЕД		6. РАЗРЕД		7. РАЗРЕД		8. РАЗРЕД	
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1. Редовна настава српски	27	1026	29	1044	31	1116	31	1054
Словачки	30	1134	32	1152	34	1224	33	1122
2. Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
3. Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4. Слободне наставне активности	1	36	-	-	-	-	-	-
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА								
1. Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2. Ваннаставне активности: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне и друге активности	1	36	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	34-68
3. Екскурзија		до 2 дана		2 дана		2 дана		до 3 дана

20.2 БРОЈ УЧЕНИКА ПРЕМА ИЗУЧАВАЊУ ИЗБОРНОГ ПРЕДМЕТА

20.2.1) ПРВИ ЦИКЛУС

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	I ₁	I ₂	II ₁	II ₂	III ₁	III ₂	IV ₁	IV ₂
1. Грађанско васпитање	0	10	0	6	-	13	0	10
2.Верска настава								
Словачка	21	/	22	-	24	2	18	2
евангеличка	-	7	-	8	-	4	6	4
Православна								
3 Словачки ј. са елем.н.к.	-	3	-	9	-	5	-	4
4.Дигитални свет	21	17	22	13	24	19	18	16

20.2. 2 ДРУГИ ЦИКЛУС

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VII ₃	VII ₄	VIII ₁	VIII ₂
1. Немачки језик	26	11	22	25	16	14	14	14	25	18
2.Грађанско васпитање	6	6	-	10	0	0	11	14	3	11
3.Верска настава										
Словачка еванг	20	1	22	0	16	14	2	-	22	0
Православна	-	4	-	15	0	-	14	1	-	7
3 Словачки ј. са елем.н.к.		3		3			4	3		6
Вредности и врлине као животни компас I II	26	11	22	-	16	14	14	14	25	18
8. Музиком кроз живот	-	-	-	25	-					

20. 3 ДОПУНСКА НАСТАВА

За ученике који повремено заостају у савлађивању наставног градиваа школа организује допунску наставу. Разлози укључивања ученика у допунску наставу су следећи:

- недовољно претходно стечено знање
- дуже одсуствовање са редовне наставе
- долазак из друге школе
- смањене способности за савладавање наставног градива, тешкоће у учењу.

Допунска настава обавезна је за ученике који су упућени да је похађају од стране предметног наставника или одељењског већа.

Допунска настава реализује се током целе школске године у свим разредима од првог до осмог. Групе се формирају према потреби ученика. Могу се организовати групе ученика паралелних одељења истог разреда ако им је исти предметни наставник.

Ученици се у допунски рад укључују повремено, на одређено време, док им је таква помоћ потребна.

Евиденција о раду допунске наставе води се у Ес- Дневнику образовно-васпитног рада у првом циклусу и у Дневницима осталих активности у другом циклусу.

Допунска настава у првом циклусу реализоваће се из:

- словачког језика
- српског језика
- математике
- света око нас
- природе и друштва
- енглеског језика

Часове допунске наставе реализују наставници разредне наставе у свом одељењу и наставници енглеског језика.

Допунска настава у другом циклусу реализоваће се из:

- словачког језика
- српског језика
- српског нематерњег језика
- енглеског језика
- немачког језика
- математике
- хемије
- физике
- географије
- биологије

Часове допунске наставе реализују наставници одређеног предмета у одељењима у којима предају тај предмет.

20.4 ДОДАТНА НАСТАВА

За ученике од четвртог до осмог разреда са посебним способностима, склоностима и интересовањима за поједине предмете, школа организује додатну наставу.

Циљ додатне наставе је да омогући ученицима да прошире своја знања из појединих наставних предмета у односу на програме предбиђене за те предмете. У додатни рад ученици се укључују добровољно.

Ове школске године организоваће се додатна настава из следећих наставних предмета.

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК
Словачки језик	Људмила Бередиова Ступавска
Српски језик	Анкица Чорлија
Математика	Ана Агарски
Математика	Ивана Мухова
Енглески језик	Дудаш Јана
Физика	Фунтик Јан

20.5 ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава организује се за ученике који су упућени на полагање поправног испита и то из свих наставних предмета из којих би ученици требало да полажу поправни испит.

РАЗРЕД	ВРЕМЕ	ФОНД ЧАСОВА
4 – 7.	август	10
8.	јун и август	10

Припремна настава организује се и за ученике осмог разреда за полагање завршног испита. Ова настава реализује се током другог полугодишта и 10 дана након завршетка наставне године према посебно урађеном распореду.

НАПОМЕНА:

СВИ наставни планови и програми (глобални и оперативни), планови и програми додатне и допунске наставе, секција су у прилогу годишњег плана рада школе и налазе се код наставника, директора и педагога.

21. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

21.1 ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

ОБЛАСТИ И САДРЖАЈ	НАЧИН РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ
1. САМООРГАНИЗОВАЊЕ И ЖИВОТ У ШКОЛИ - Конституисање ОЗ, избор председника, комисија и подела задужења - Упознавање са Кодексом понашања, Кућним редом школе, Правилима понашања, дужностима, одговорностима и правима ученика	састанак, договор информисање	ученици и ОС одељењски старешина	IX IX
2. АНАЛИЗА РАДА - Анализирање рада, учења, успеха, дисциплине и предлагање мера за даљи рад и побољшање	састанак, дискусија анализа	ученици и ОШ	крај сваког квартала
3. УЧЕЊЕ - Учење учења, методе и технике учења, услови успешног учења, тешкоће у учењу, мапе ума, стилови учења, извори информација, страх и трема	информисање, подучавање радионице, вежбање	одељењски старешина, стручни сарадник	током године
4. ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ - Садржај ускладити са Препорукама за реализацију здравственог васпитања датим у Правилницима о наставним плановима и програмима од 1-8. раз. (значај здравља, хигијена, исхрана, пубертет, болести зависности, спорт, узроци и последице болести, превентивне мере и др.)	предавања, радионице, ликовни и литерарни радови изложбе, мултимедијалне презентације, гледање филма	одељ. старешина здравствени радници, наст. физичког васп.	током године, поводом значајних датума
5. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - Различите еколошке теме у вези са заштитом и унапређивањем животне средине, уређење школе и околине и сл.	радионице, дискусија, акције, гледање филма, мултимед. презентације, дечји радови, изложбе	одељ. Старешина ученици	током године поводом значајних датума
6. МЕЂУЉУДСКИ ОДНОСИ И СОЦИЈАЛНЕ ВЕШТИНЕ - Другарство и пријатељство, међусобна помоћ, понашање према другима, толеранција, права и одговорности, животне вредности, ненасилна комуникација, решавање конфликта, насиље и реаговање на насиље и сл.	разговор, радионице, гледање филма, дечји радови, изложбе,	ученици, одељењски старешина, стручни сарадник	током године
7. ПАТРИОТИЗАМ И МЕЂУНАРОДНО РАЗУМЕВАЊЕ - Упознавање свог краја, ближе и даље околине, Лепоте моје земље, Шта бих показао странцу у својој земљи, упознавање обичаја свог и других народа, међудржавна повезаност, УНИЦЕФ и сл.	разговор, израда панона, проспеката, посматрање, истраживање, презентација	ученици, одељ. старешина	током год. пре и после излета и екскурзија
8. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА	разговор,		

- Упознавање различитих занимања, значај сваког рада и занимања, шта би било када не би било неког занимања, представљање занимања, фактори избора занимања, последице погрешног избора занимања, средње школе, услови уписа и сл.	информисање, игре погађања, игра улога, посматрање рада, презентације занимања и школа, анкетање, израда паноа, радионице	ученици, одељ. старешине, стручни сарадник, родитељи и други који се баве одређеним занимањима	ТОКОМ ГОДИНЕ
9. СЛОБОДНО ВРЕМЕ - Значај слободног времена, корисно и креативно провођење слободног времена, чиме се ученици баве у слободном времену, хоби, шта читају, шта гледају на ТВ, колико и како користе Интернет	разговор, информисање, дечји радови, размена искуства, анкета	ученици, одељ. старешина	ТОКОМ ГОДИНЕ
10. КУЛТУРА ПОНАШАЊА - Културно понашање у школи, на улици, јавним местима и сл. културно опхођење према другима	разговор, информисање, вежбање	ученици, одељ. старешина	ТОКОМ ГОДИНЕ
11. ЕСТЕТСКО ВАСПИТАЊЕ - Чување имовине, уређење учионице и школе, шунд и кич, мода и естетика и сл.	разговор, дискусија, посматрање, акција	Ученици, одељ. Старе.	ТОКОМ ГОДИНЕ

НАПОМЕНЕ:

- Теме из свих датих области су конкретизоване за сваки разред од првог до осмог разреда. Списак тема налази се код педагога и одељењских старешина. Одељењски старешина може у зависности од интересовања ученика и актуелне ситуације у одељењу да промени тему.

- За сваки разред остављено је неколико слободних тема које ће се одредити на основу интересовања ученика или актуелних догађаја.

- Време реализације појединих тема може се ускладити са значајним датумима и догађајима.

Предлог датума:

- * Дечја недеља – октобар
- * Светски дан хране - октобар
- * Дан школе – октобар
- * Месец борбе против болести зависности – новембар
- * Месец пријатељства – новембар (у нашој школи)
- * Светски дан борбе против СИДЕ (1. децембар)
- * Нова година и Божић – децембар, јануар
- * Свети Сава – јануар
- * Дан заљубљених (љубави) – фебруар
- * Дан жена – март
- * Светски дан вода – март
- * Ускрс
- * Дан шале и смеха – април
- * Светски дан здравља – април
- * Дан планете Земље – април
- * Светски дан заштите животне средине – јун
- * Крај школске године - јун

21.2 НАСТАВА У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;

- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци наставе у природи и екскурзије

Задаци наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;

- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне ишране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Садржаји наставе у природи и екскурзије

Садржаји наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења из којег се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује.

У програмима наставе и учења за поједине предмете могу се наћи садржаји који експлицитно или имплицитно упућују на погодност овог облика образовно-васпитног рада.

Садржаји наставе у природи остварују се и на основу школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Садржаји екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и саставни су део школског програма и годишњег плана рада школе.

Садржаји екскурзије у првом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије;
- посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња);
- посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе и др.);
- упознавање с прошлoшћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи - научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др.);
- развијање способности оријентације у простору и времену;
- обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (упознавање с производњом здраве хране);

- обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине и др.).

Садржаји екскурзије у другом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

- посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у Републици Србији и др.);

- обилазак праисторијских, античких, средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба (Лепенски вир, Винча, Сирмијум, Виминацијум - војни логор, Гамзиград - Царска палата, Медијана, Студеница, Ђурђеви Ступови, Жича, Милешева, Сопоћани, Градац, Грачаница, Високи Дечани, Раваница, Лазарица, Љубостиња, Манасија, Каленић, Сремски Карловци, Крушедол, Ново Хопово, Врдник, Смедеревска тврђава, Голубац, Нишка тврђава, Петроварадинска тврђава, Орашац, Топола, Ћеле-кула, Таково, Тршић, Бранковина, Враћевшница, Текериш, Струганик, Шумарице и др.);

- обилазак Београда, престонице Републике Србије (Дом Народне скупштине, Народно позориште, Народни музеј, Београдска тврђава, Опсерваторија, Војни музеј, Музеј Српске православне цркве, Музеј Првог српског устанка - Конак кнеза Милоша, Конак кнегиње Љубице, Народна библиотека, краљевски дворови на Дедињу, Музеј града, Авала, Јајинци, Етнографски музеј, Педагошки музеј, Музеј Вука и Доситеја, Саборна црква, Храм Светог Саве на Врачару, Природњачки музеј, Ботаничка башта "Јевремовац", зоолошки врт, Музеј југословенске кинотеке, Музеј Николе Тесле, Музеј савремене уметности и др.);

- обилазак установа културе у Републици Србији (Галерија Матице српске у Новом Саду, Српско народно позориште у Новом Саду, Књажевско-српски театар у Крагујевцу, завичајни и локални музеји, спомен-куће и др.);

- обилазак привредних друштава и јавних предузећа (предузећа у области прехранбене, хемијске, машинске и електроиндустрије, индустрије грађевинског материјала, енергетике и др.);

- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

22. ГЛОБАЛНИ ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА

22.1 ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

ПОДРУЧЈЕ АКТИВНОСТИ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Унапређивање успеха у настави и другим активностима	<ul style="list-style-type: none"> - Разговори о учењу, успеху, владању на часовима обавезне наставе и ваннаставних активности - Анализе рада и успеха на крају сваког класификационог периода - Предлози ученика за побољшање успеха - Организовање међусобне помоћи ученика у учењу - Обрада тема у вези са учењем - Предлози за најбољег ученика одељења 	<ul style="list-style-type: none"> ученици, одељ. старешина одељ. старешина, ученици ученици, ОС одељ. стареш. одељ. стареш. ученици 	<ul style="list-style-type: none"> током године квартално квартално током год. током год. V – VI

Чување здравља, заштита и унапређивање животне средине	<ul style="list-style-type: none"> - Обрада тема у вези са овим подручјем - Организовање спортског живота, такмичења - Организовање излета - Учествовање у акцијама истакнутим у програму здравствене заштите и здравственог васпитања и програму заштите и унапређивања животне средине 	ОС, лекар ученици, ОС одељ. стареш. ученици, ОС	током год. IV-V пролеће током године
Развијање хуманих међуљудских односа и социјалних вештина	<ul style="list-style-type: none"> - Неговање другарства, пријатељства и заједничког живота ученика - Развијање добрих односа између ученика и наставника - Развијање толеранције, поштовања и уважавања различитости – учити ученике умећу комуникације и ненасилном решавању конфликта - Учествовање у акцијама солидарности - Обрада одређених тема и реализација радионица - Учесће у активностима у Месецу пријатељства 	ученици, ОС ученици, наставници, ОС ученици ОС, ученици, струч. сарадник ученици, ОС ОС, ученици	током године током год. током године током год. током године XI-V
Васпитање у духу патриотизма и међународног разумевања	<ul style="list-style-type: none"> - Обрада тема у вези са овим подручјем - У припремама и реализацији екскурзија развијати љубав према домовини 	одељ. старешина и ученици	током год. IV-V
Професионална оријентација	<ul style="list-style-type: none"> - Обрада одређених тема из ове области - Организовање посета установама и предузећима - Организовање посета ученика 8. разреда Сајму образовања - Организовање разговора са људима различитих занимања - Организовање и других активности из програма професионалне оријент. 	ОС, стр. сарад. одељ. старешина одељ. старешина одељ. старешина одељ. старешина	III-V током год. XI током год. током године
Активности у слободном времену	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање културних, забавних и рекреативних активности у одељењу - Организовање посета културним и спортским приредбама и манифестацијама 	ученици, одељ. старешина ученици, одељ. стареш.	током године током године
Оспособљавање за самоорганизовање.	<ul style="list-style-type: none"> - Избор одбора одељењске заједнице и комисија и реализовање њихових послова и задужења - Доношење интерних правила понашања за свако одељење - Осмишљавање начина подршке за добру радну дисциплину и мера у случају кршења Кодекса понашања и кућног реда школе 	Ученици ОЗ, ОС ОЗ, ОС	IX IX IX

Активности одељењске заједнице су и следеће активности:

1. Активности из програма Дечјег савеза, Ученичког парламента, Црвеног крста, посебних програма из Годишњег плана рада школе, Школског развојног плана,

2. Активности као што су:

- посете биоскопу, позоришту, музеју, изложби...
- одлазак на спортске и културно-забавне манифестације и приредбе,
- спортска такмичења у одељењу и школи
- забаве, игранке, маскенбали,
- размене колекција
- разни квизови, такмичења, као на пример Покажи шта знаш, Ко ће пре, Ко ће боље...
- радне акције,
- уређивање паноа,
- приредбе, посебне свечаности у одељењу,
- акције солидарности,
- излети, шетње,
- сакупљање секундарних сировина и сл.

22.2 ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ
IX	1.Избор руководства парламента 2.Подела задужења 3.Израда програма рада
X	1.Усвајање пословника о раду Ученичког парламента 2. Обележавање Дана школе
XI	1.Обележавање месеца новембра-месеца пријатељства 2.Анализа сарадње ученика и наставника(анкета)
XII	1.Организација хуманитарне акције 2.Уређење учионица за новогодишње и божићне празнике
I	1.Полугодишња анализа рада
II	1.Обележавање 14.фебруара 2 Посета директора/педагога седници Ученичког парламента
III	1.Посета ученицима шестих разреда –представљање рада парламента 2.Израда паноа и ПП презентације о раду парламента
IV	1.Избор најлепше уређене учионице у нашој школи 2.Евалуација, чиме смо задовољни у школи а шта би још могло да се побољша
V	1.Годишња анализа рада

Координатор рада Ученичког парламента:

В. Ковач, проф .разредне наставе и вероучитељ,, Е. Крошлак, професорка музичког и М. Ђуровка, проф. ликовне уметности

22.3 ПРОГРАМ РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ
-------	--------------	---------

IX	1. Дан без аутомобила – шетња - бициклијада – ролеријада	М. Крижан, учитељи
X	<p>1. Дечја недеља:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пријем првака у Дечји савез – приредба - Уређење зидних паноа - Маскенбал - Радионица на тему Направи своју дрангулију - Изложба дечјих цртежа у изложима продавница - ЧОС посвећен дечјим правима - Посета биоскопској или позоришној представи - Учешће на ликовним и литерарним конкурсима Дечјег савеза - Слатка недеља – за сваког ученика по бомбона током Дечје недеље - Дан детета (7. октобар) – трка мама првака и турнир у малом фудбалу за тате првака - Школски крос <p>2. Радна акција – уређење школе</p> <p>3. Дан школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пригодан програм - Уређење зидних паноа - Осликавање школског дворишта кредама у боји <p>4. Месец књиге - Час у школској библиотеци - ЧОС – препоручио бих другу/другарици да прочита</p> <p>5. Светски дан хране (16. октобар) – тематски панои, часови одељењског старешине</p>	<p>учитељи 1.раз. М.Крижан ученици и ОС М.Крижан Крижан, наст. ЛК и ТИО наст. ликовне култ. све ОЗ, старешине старешине настав. мат.јез. лик.култ. учитељи и старешине учитељи 1. разреда наст. физичког васпитања ОЗ, комисија за уређ.</p> <p>задужени наставници задужени наставници учитељи и ОЗ 1-4. библиотекар учитељи, старешине задужени за пано, одељењске старешине</p>
XI	<p>1. Деца – мали наставници</p> <p>2. Месец пријатељства – организовање различитих активности</p> <p>3. Међународни дан толеранције (16. новембар) – ЧОС</p> <p>4. Сакупљање секундарних сировина</p>	уч. 3-8. р. настав. старешине, ученици одељењске старешине комисија
XII	<p>1. Учешће у акцијама солидарности</p> <p>2. Израда новогодишњих украса и честитки</p> <p>3. Новогодишње уређење учионица и школе</p> <p>4. Народни обичаји (Божићни и новогодишњи) – радионица</p> <p>5. Забавни програм поводом краја полугодишта и дочека Нове године</p>	све ОЗ учитељице, наст. ЛК све ОЗ М. Крижан задужени настав.
I	1. Програм посвећен Светом Сави	задужени настав.
II	<p>1. Игре на снегу – такмичење у прављењу Снешка</p> <p>2. Дан љубави – уређење паноа, ЧОС, шаљива одељењска пошта</p> <p>3. Месец знања – организовање различитих активности</p>	учитељи, наст. ликовне к. све ОЗ и ОС све ОЗ
III	<p>1. Дан жена – ЧОС посвећен овом дану</p> <p>2. Дани пролећа: - Цртање кредама на асфалту - Пролећно спремање учионица и школе - Игре у дворишту</p> <p>3. Обележавање Светског дана заштите вода</p>	све ОЗ ОЗ 1-4. разред све ОЗ и ОС све ОЗ еколошка комисија

IV	<p>1. Дан шале – одељењски шаљиви програм на ЧОС, панои са шалама</p> <p>2. Светски дан здравља - уређење паноя - ЧОС посвећен здрављу - Предавања о здрављу за ученике и родитеље (гост родитељ-лекар или медицинска сестра)</p> <p>3. Ликовна радионица Васкрс - радост живота</p> <p>4. Изложба осликаних јаја</p> <p>5. Дан планете Земље – дечје еколошке поруке</p>	<p>све ОЗ</p> <p>наст. биологије и ФВ све ОЗ старешине</p> <p>учитељи наст.ликовне к. ОЗ, учитељи, наст. ЛК еколошка комисија</p>
V	<p>1. Дан изазова – спортске активности</p> <p>2. Осмацима поводом завршетка основног школовања - поруке, жеље на огласним таблама</p> <p>3. Светски дан борбе против пушења – ЧОС, дечје поруке пушачима, изложба ликовних радова</p>	<p>наст. физичког васп. Ш. Варга, и ОЗ од 5 – 8. разреда учитељи, комисија за здравствену превенцију</p>
VI	<p>1. Светски дан заштите животне средине - Уређење паноя - ЧОС посвећен екологији - Уређење школе и околине</p> <p>2. Опроштајно вече ученика осмог разреда</p> <p>3. Дан дружења - Спортско- забавни сусрет ученика, родитеља и наставника</p>	<p>наст.биол. и геогр. све ОЗ, комисија за уређење ОЗ 8.раз. и ОС наст. физичког в. задужени учитељи</p>

За рад са Дечјим савезом задужени су:

- Миљинка Крижан, професор разредне наставе
- Ана Возар, професор географије
- Власта Ковач, професор разредне наставе, вероучитељ и Александра Частван, педагог

22.4 ПРОГРАМ РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ
IX	1. Борба против трговине људима На ЧОС-у обрађена је тема о безбедности деце у стварном и у Виртуелном свету.	одељењске старешине виших и нижих разреда
	2. Организовано је сакупљање чланарине	инструктори ЦК у школи
X	1. Промоција хуманих вредности - хуманитарна акција »Солидарност са дистрофичарима« прикупљање новчане помоћи за дистрофичаре Новог Сада „Сунчана јесен живота" организовати јавни часа за баке и деке и посете старим лицима Наградни конкурсе ликовних и литерарних радова на тему старења 2. Обука за прву помоћ за ученике 6.7.8 разреда(укупно 20 ученика)	Сви учитељи и наставници, сви ученици и ваннаставно особље Инструктор-обухватити ученике нижих разреда Учитељи,инструктори Инструктори екипа, предавачи ПП, инструктори ПП

XI	<p>1. Превенција болести зависности (алкоголизам, наркоманија, пушење): На ЧОС-у обрађена је тема о болестима зависности према приручнику ЦК Превенција злоупотребе психоактивних супстанци у школи-реализација Пројекта подржаног од стране Градске управе за здравство Града Новог Сада Промоција хуманих вредности-обележавање Међународног дана толеранције</p>	<p>Одељењске старешине 1 -8. Разреда Едукативни волонтери Црвеног крста</p>
XII	<p>1. Светски дан борбе против СИДЕ 1. децембар На ЧОС-у су одржана предавања за ученике са дискусијом и анализом.</p>	<p>одељењске старешине, наставници биологије</p>
	<p>2. Промоција хуманих вредности – радионице Укључити се у акцију,, Један пакетич-много љубави" Прикупљати играчке,књиге,слаткише до 20.децембра</p>	<p>Све учитељице и едуковани волонтери Црвеног крста Инструктор и одељенске заједнице</p>
III	<p>1. Правилна исхрана у служби здравља На ЧОС-у су одржана предавања за ученике и радионице</p>	<p>одељењске старешине, наст. биологије</p>
	<p>2. Ликовни и литерарни конкурс »Крв живот значи« Радови су послати у ЦК. 3. Наградни квиз „Шта знаш о здрављу,, за 7 и 8 разред Недеља здравих зуба(28.март-01.април) Борба против трговине људима-реализација предавања и радионица</p>	<p>Наставници матерњег језика, наставници ликовне културе , Одељенске старешине 7 и 8 разреда Инструктор у сарадњи са стоматолозима и учитељицама Едукативни волонтери Црвеног крста Инструктори екипа, предавачипп, инструктори ПП</p>
	<p>Припрема екипа за такмичење у пружању прве помоћи и РППОС</p>	
IV	<p>1. Светски дан здравља 7.април: Урађени су дигитални материјали на тему здравља. На ЧОС-у су обрађене теме из области здравља у одељењима 1-8. Такмичење екипа прве помоћи</p>	<p>Одељењске старешине, наставници биологије Црвени крст Новог Сада</p>
V	<p>1. Свечани пријем ученика првог разреда у ЦК у среду10. маја 2023. Недеља црвеног крста-08-15.мај Наградни квиз такмичење,,Здравље је највеће богаство,, у оквиру активности,, Школа здравља" Припрема екипе за такмичење у пружању прве помоћи и РППОС за Покрајинско такмичење у ПП</p>	<p>К. Врбовска и веће разредне наставе,педагог Учитељице трећих и четвртих разреда Инструктори екипа, предавачи ПП, инструктори ПП</p>
VI	<p>Бесплатно летовање у Баошићу Промоција хуманих вредности Анализа рада Црвеног крста, извештај и план за наредну годину</p>	<p>Црвени крст Новог Сада,учитељи Едуковани волонтери црвеног крста К. Врбовска, А. Чорлија</p>

Инструктори ЦК : Катарина Врбовска, наставник разредне наставе
Анкица Чорлија, професор српског језика, Александра Частван, педагог

23. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

23.1 ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

ВРЕМЕ	<u>ОБАВЕЗАН ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД</u> (ЈЕЗИЧКО И КУЛТУРНО - УМЕТНИЧКО ПОДРУЧЈЕ)	<u>СЛОБОДНЕ И СТВАРАЛАЧКЕ АКТИВНОСТИ</u> (РАДНО -ТЕХНИЧКО ПОДРУЧЈЕ)	<u>АКТИВНОСТИ У СЛОБОДНОМ ВРЕМЕНУ</u> (ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ПОДРУЧЈЕ)
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са школом и школским обавезама - Причање: Са нестрпљењем сам очекивао први школски дан - Упознавање и прилагођавање ученика организовањем различитих игрица - Формирање радних навика - Однос према предметима у одељењу и школи – кућни ред - Лепе и ружне речи - Ниси ваљда тужибаба - Певање песама по слуху - Мала школа бонтона - Понашање у саобраћају - Цртани филмови и илустрације - Израђивање технике читања - Осмишљавање приче по сликама - Језичке и дидактичке игре - Прелиставамо дечју штампу - Ја И други (осећања, потребе, интересовања) - Другарство - Чувамо заједничку имовину 	<ul style="list-style-type: none"> Уређење учионице - Стварање кутића за игру - прикупљање играчака - Стварање кутића за читање: сликовнице, књиге , часописи - Правила понашања у школи и продуженом боравку - Правимо јежиће од пластичне флаше и чуваркуће - Сладолед од папира - Чаша са лимунадом израда - Пано "Здрави зуби " - Уређење паноя на тему Јесен - Правимо слике од разног зрна -Моја омиљена играчка (фломастери) -Моја породица (цртање дрвеним бојама или фломастерима) 	<ul style="list-style-type: none"> - Упознајмо просторије које припадају боравку - Саобраћајно васпитање: прелазак улице на пешачком прелазу, кретање тротоаром, игре на улици и саобраћајни знаци (еду.-цд „Саобраћајко") - Игре у школском дворишту („Нека бије, Рибари и мреже..") - Игре без граница - Понашање и хигијена за време ручка - Елементарне, спортске и штафетне игре - Обележавање Дана здравих зуба -Игре без реквизита (вук и јагње, ланац, јурке, жмурке...) -Игре лоптом (између две ватре, добацкање из центра, обично добацкање) -Игре Вијачом (лимбо, прескакање Вијаче, змијице...)

I	<ul style="list-style-type: none"> - Како смо провели зимски распуст, новогодишње и Божићне празнике - сликање и причање - Посета Православној цркви поводом Светог Саве - Изложба дечјих радова на тему Свети Сава - Читање прича и бајки , илустрација, усмено изражавање - Цртани филмови: Чаробњак из Оза, Аладин - Обућа сува, здравље чува - Читање дечје штампе (школарац, школарка ..) - Чиста одећа – модерна одећа - Слушање и читање хумористичних садржаја - У лажи су кратке ноге -Комуникација и неспоразуми међу другарима -Важне речи (молим, хвала, изволите) 	<ul style="list-style-type: none"> - Уређење учионице и уредност радног места у школи - Израда слагалица, (дечји цртеж као основне слике) - Израда домина, игре памћења и игре са њима - Уређење паноа зимски мотиви - Мали креатори: правимо капе и шалове - Сlike из живота Светог Саве - Снешко Белић (рад хартијом) 	<ul style="list-style-type: none"> - Друштвене игре у учионици - Вежбе обликовања у учионици - Грудвање, игре на снегу - Игре Вијачом - Игре у учионици: кВизови, писање и читање слова
---	--	---	--

<p>II</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Бонтон (за столом на јавним местима) - Волим што волим, и волим када је Дан заљубљених - Уређење паноа на тему Љубав - Дан љубави - говорна и писмена вежба - Израда поклончића за дан заљубљених - Певање песмица и илустрације - Правописне вежбе - Усмено и писмено изражавање о прочитаном делу - Бајка о златној рибици - Понашање чланова породице једни према другима - Поштујем туђе и своје време - Треба знати помагати - Може ли мама све сама? - Мама, ти си моја дама - Текстови и песме о мајци читање и илустрација - Излазак у поље, парк 	<ul style="list-style-type: none"> - Маскенбал и бирање најлепше маске - Декорације и предмети за дан заљубљених Израда паноа СВ. Валентин - Сецкам, цепам, лепим - Питалице, загонетке, брзалице - Израда колажа - Правимо златну рибицу - Тематски рад: Игре на снегу - Кофер од хартије и колаж папира - Правимо поклон за маму - Прављење честитке мами за 8. Март - Уређење кутка за игру и 	<ul style="list-style-type: none"> - Штафетне игре у физкултурној сали - Друштвене и елементарне игре у учионици - Шетња насељем - Цртани филмови: Тарзан, Каспер, Том и Џери - КВИзови знања и дечје едукативне игре на рачунару - Друштвене игре
-----------	--	--	--

III	<ul style="list-style-type: none"> - Поздрав пролећу - говорна и писмена вежба - Песме и приче о пролећу - Светски дан вода (22.03) гледање емисије Еко караван о води - Писање текста на основу слободне теме - Моје жеље, потребе и могућности - Моје безбедно место - Шта ме брине - Моји снови 	<p>читање</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израда поклончића за 8. март - Пано поводом 8. марта - Правимо букет цвећа - Израда цвећа „Весника пролећа" - Уређење паноа на тему Пролеће - Моја машта сецка свашта - Виџабаба се пролећу клања (колаж техника) - Рода (колаж папир-цепкање и лепљење) - Заштитимо воде – тематски пано 	<ul style="list-style-type: none"> - Игре на школском дворишту - Чувамо природу и природа ће чувати нас - Природа у граду , природа ван града - Игре са лоптом - Ходање, трчање, скакање - КВИзови знања и дечје едукативне игре на рачунару
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Дан шале - шаљиви дан , догађаји, анегдоте - Посета амбуланти, зубној ординацији поводом Светског дана здравља - Прелиставамо и читамо дечју штампу - Језичке игре – слагање речи и реченица - Ускрс – текстови, песме, опис - Читање дечјих часописа и репродуковање прочитаног 	<ul style="list-style-type: none"> - Ускршња радионица: - Израда честитки за ускрс - Осликавање Ускршњих јаја - Уређење кутића за игру и читање - Уређење паноа: Еко слике, - Еко кутак за Дан планете Земље - Украшавање јаја - Кућица за птице - картон - Сеоско двориште – воштане боје 	<ul style="list-style-type: none"> - Шетња околином - Игре с лоптама и другим рекВИзитима на школском дворишту - Трчање за вођом, преко препрека, са задацима - Шетња и игре на дечјем игралишту - Прескакање Вијаче - Игре са лоптом - Ходање, трчање, скакање - Штафетне и елементарне игре

	<ul style="list-style-type: none"> - Дан планете Земље (22.04) читање текстова о заштити околине - Бонтон: Понашање у природи, заштићене биљке и животиње - Срећа је..... - Како можеш да усређиш блиске и драге особе - Ако не знаш, а ти питај 	<ul style="list-style-type: none"> - Шума – црни фломастер 	
V	<ul style="list-style-type: none"> - Усмено и писмено изражавање: Мај – месец младости, и бујања природе (пригодни текстови и песме) - Читање прича и бајки, илустрација - Самостално читање прича - Анимирани дечји филмови - Храна је моје гориво - Лов на витамине - Зашто треба прати храну ? - Учимо заједно – сарадња (одговорност према себи И другима) - Културни и фини брину о околини - Заштита животне средине и заштита здравља 	<ul style="list-style-type: none"> - Уређење учионице, прибора, ормарића - Цртам, бојим - Сецкам, цепам, лепим - Оригами - Језичке и дидактичке игре - Јагоде од папира - Правимо воћну салату - Страшило - текстил, фломастери, темпере - Портрет друга - оловка - Парк у мају - Цртање по слободном избору 	<ul style="list-style-type: none"> - Пантомима, друштвене игре - Игре с лоптама и другим рекВизитима на школском дворишту - Трчање за вођом, преко препрека, са задацима - Шетња и игре на дечјем игралишту - Прескакање Вијаче - Игре са лоптом - Ходање, трчање, скакање

	- Правимо еколошке играчке		
VI	<ul style="list-style-type: none"> - У сусрет лету – говорна и писмена вежба - Моје летње жеље – у речи и у слици - Осмишљавање приче по сликама - Читање дечје штампе и енциклопедија - Цртани филмови: Пинк Пантер, Барби, Побуна на фарми .. - Биљни и животињски свет мора - Природне појаве и промене у животној средини - И ово смо ми (анализа и самоанализа понашања) 	<ul style="list-style-type: none"> - Израда плаката „Море” - Уређење паноа на тему „Лето“ - Квизови знања на рачунару и играње едукативних дечјих игрица - Кловн - темпера - Лето - фломастери 	<ul style="list-style-type: none"> - Излазак у парк и на фудбалско игралиште - Игре Вијачом - Игре уз музику (музичке столице, врући кромпирићи..) - Игра Пантомиме

23.2 ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИРНОГ РАДА: ОСПОСОБЉАВАЊЕ УЧЕНИКА ЗА УСПЕШНО УЧЕЊЕ

Циљ овог програма је оспособљавање ученика за самостално учење и коришћење различитих извора информација, као и развијање свести о значају стицања, повезивања и примене знања.

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> - На првим часовима у школској години говорити ученицима о специфичностима учења сваког наставног предмета - Истицање значаја и практичне применљивости знања која се стичу на часовима - Перманентно упућивање ученика на значај и потребу учења, на примену стечених знања и последице неучења и незнања - Објашњавање и практично показивање организације учења по обрасцу: прегледати садржај, питати се за 	<ul style="list-style-type: none"> сву наставници сви наставници сви наставници, ОС наставници, ОС 	<ul style="list-style-type: none"> IX током године током године током године

<p>непознато, присетити се познатог, читати, преслишати се, проверити усвојеност понављањем и применом</p> <ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са методама учења (глобално, учење по деловима, комбиновано) - Упућивање ученика у технике понављања и систематизације пређеног градива: сачињавати план понављања, издвајати битно, правити тезе, повезивати главне идеје - Упућивање ученика у различите изворе знања, у самостално коришћење извора и развијање критичког односа према различитим информацијама - Подстицање ученика на учење примењивањем различитих начина рада и креирањем наставних ситуација у којима ученици активно учествују (актива настава, интерактиве и кооперативне методе, истраживачки рад ученика, учење путем решавања проблема, продукција идеја, омогућавање различитих стилова учења, самосталан рад и коришћење различитих извора информација и др.) - Упознавање ученика са условима успешног учења – време, место, план учења, жеља и намера да се учи, концентрација и др. - Разговор са ученицима о тешкоћама у учењу, о томе шта их подстиче а шта не у учењу и предузимање мера за побољшање учења - Разговор са ученицима о треми и страху од испитивања и начинима превладавања тога - Подстицање развоја критичког и креативног мишљења и продукције различитих идеја ученика - Упознавање ученика са различитим стиливима учења и пружање помоћи да открију и развију свој стил учења - Организовање помоћи ученика ученику у учењу - У свим учионицама истаћи паное са препорукама за успешније учење, - У свим учионицама истаћи паное са препорученим изворима знања - У свим учионицама истаћи образовне стандарде и нивое постигнућа и упутити ученике у примену тога у планирању сопственог напредовања 	<p>наставници, ОС</p>	<p>током године</p>
	<p>сви наставници</p>	<p>током године</p>
	<p>наставници, ОС</p>	<p>током године</p>
	<p>сви наставници</p>	<p>током године</p>
	<p>ОС</p>	<p>према плану</p>
	<p>ОС, стручни сарадник, наставници</p>	<p>током године</p>
	<p>ОС, стручни сарадник</p>	<p>током године</p>
	<p>наставници</p>	<p>током године</p>
	<p>наставници, стручни сарадник</p>	<p>током године</p>
	<p>ОС, вршњаци</p>	<p>Х</p>
	<p>ОС, стручни сарадник</p>	<p>IX – X</p>

23.3 ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Циљ професионалне оријентације у основној школи је развијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељивања, свестан шта оне значе за каснија образовна и професионална опредељења, као и за успех у раду.

ЗАДАЦИ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Упознавање праћење и подстицање развоја	<ul style="list-style-type: none"> - У свакодневном раду са ученицима пратити њихов развој и упознавати се са њиховим особинама и способностима - Уочавати јављање посебних способности (вербалних, нумеричких, просторних, 	<p>сви наставници</p> <p>ОС, наставници</p>	<p>током године</p> <p>током године</p>

<p>карактеристика ученика значајних за професионални развој</p>	<p>памћења, опажања, закључивања) и укључивати те ученике у слободне активности и додатни рад</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пратити развој професионалних интересовања ученика и омогућити њихово испољавање у слободним активностима, додатној настави и другим ваннаставним активностима - Спровести анкету о избору занимања у 8. разреду на ЧОС - Анализирати резултате анкете и са тиме упознати одељењске заједнице, одељењско веће и родитеље - Резултате користити у индивидуалном раду саученицима 	<p>ОС, наставници</p> <p>стручни сарадници</p> <p>стручни сарадник</p> <p>стручни сарадници</p>	<p>током године</p> <p>III</p> <p>XII, I, IV</p> <p>током године</p>
<p>Стицање основних знања и појмова о раду и занимањима</p>	<ul style="list-style-type: none"> - У свим наставним предметима користити погодне садржаје за професионално васпитање и информисање ученика и за упознавање са карактеристикама појединих занимања - Упознати ученике са појединим врстама рада: ручни, занатски, машински, индустријски, административни, интелектуални, технички... - Информисати ученике о занимањима која их интересују, основним карактеристикама и захтевима, начином стицања квалификација (у настави, ваннаставним активностима, ЧОС, индивидуалним разговорима) - Организовати игре имитирања појединих занимања, набрајања, погађања, кVIзове чији су садржаји у вези са занимањима (слободне активности, ЧОС) - Ангажовати ученике 7. и 8. разреда у прикупљању разног информативног материјала о струкама и занимањима и у изради паноа професионалне оријентације у учионицама - Упознати ученике са информативним материјалима о средњим школама условима уписа, друштвеним потребама и сл. (ЧОС, разговори) - Прикупљање и израда материјала и уређење паноа ПО у холу - Упућивати ученике на одређене сајтове у вези са професионалном оријентацијом, средњим школама и занимањима 	<p>сви наставници</p> <p>сви наставници</p> <p>наставници, ОС, стручни сарадник</p> <p>учитељи</p> <p>ОС 7. 8.</p> <p>стручни сарадник</p> <p>стручни сарадник</p> <p>ОС</p>	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>II полугод.</p> <p>током године</p>
<p>Развијање ставова о вредности рада</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Разговарати са ученицима о значају и вредности сваког рада - Објашњавати ученицима повезаност свих врста рада 	<p>сви наставници</p> <p>сви наставници</p>	<p>током године</p> <p>током године</p>
<p>Формира</p>	<p>- Разговарати са ученицима о потреби и</p>	<p>ОС,</p>	<p>током године</p>

ње радних навика и изграђивање позитивних особина	значају планирања рада и организовању рада - У свим облицима рада у школи развијати код ученика позитивне особине у вези са радом (истрајност, издржљивост, упорност, уредност, тачност, прецизност...)	наставници ОС, наставници	током године
Стицање непосредног искуства у вези са средњим школама и са радом	- Посетити разне установе ради упознавања појединих занимања (у оквиру наставе појединих предмета, излета, екскурзија, ЧОС) - Организовати разговоре са људима који се баве појединим занимањима - Упутити родитеље и ученике 8. разреда да у Дане отворених врата посете различите средње школе - Организовати презентацију средњих школа ученицима 8. разреда	ОС, наставници ОС ОС директор, струч. сарадник	током године по плану ОС II полугод. III-V
Оспособљавање ученика за планирање проф. развоја и доношење реалних одлука	- Индивидуални и групни разговори са ученицима ради пружања помоћи у професионалном одређивању - Указати ученицима на потребу предбиђања Више алтернативних избора занимања која одговарају индивидуалним могућностима и од којих ће се, узимајући у обзир све значајне факторе избора, одабрати оно које највише одговара ученику - Посетити Сајам образовања – 7. и 8. разред - На ЧОС реализовати све предбиђене теме из ове области (теме се налазе код одељењских старешина и педагога) - Упознати ученике са Водичем за основце	струч. сарадник ОС, наставници стручни сарадник, ОС наставници ОС ОС, стручни сарадник стручни сарадник	током године током године III током године II
Сарадња са родитељима	- У сарадњи са родитељима ученика од 1. до 8. разреда размењивати искуства и запажања о способностима и интересовањима деце и предузимати мере за њихово подстицање и развој - Објаснити потребу да се у породици разговара о различитим занимањима како би деца упознала што већи број занимања - Саветовати родитеље да подстичу децу да се у контакту са разним људима распитују и информишу о карактеристикама различитих занимања - Саветовати родитеље да омогућавају услове деци за бављење различитим активностима ради испољавања и провере њихових интересовања и способности - На родитељским састанцима обрадити теме: 7. разред - Фактори избора занимања 8. разред - Припрема за завршни испит и помоћ у избору школе (заједно са ученицима) 8. разред - Завршни испит и упис у средње школе	ОС, стручни сарадник, наставници ОС, стручни сарадник, наставници ОС, стручни сарадник, наставници ОС, стручни сарадник, наставници ОС стручни сарадник, ОС стручни сарадник	током године током године током године током године друго полугод II V

Сарадња са друштвеном средином	- Сарадња са лекарима ради благовременог откривања евентуалних физичких и здравствених контраиндикација за бављење одређеним занимањима	ОС	током године
	- Сарадња са предузећима и установама ради непосредног упознавања основних карактеристика, захтева и услова рада	ОС, наставници	током године
	- Сарадња са средњим школама ради упознавања ученика са условима живота и рада у тим школама	ОС, стручни сарадник	друго полугод.

Стручни сарадници: педагошкиња и психолошкиња и одељењске старешине одељења 8. разреда

23.4 ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ И ПРЕВЕНЦИЈУ

И ове школске године 2023/2024. највећа пажња у свим школама усмерена је на безбедан повратак у школе. Школа прати све препоруке надлажних институција у циљу здравствене заштите свих актера школског живота.

Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у обављању лекарских прегледа деце која полазе у први разред, спровођењу редовних систематских лекарских прегледа, специјалистичких прегледа (слух, вид) и вакцинација.

Поред здравствене заштите, у школи се посвећује пажња и здравственом васпитању ученика. Циљ здравственог васпитања је да ученици овладају знањима, вештинама, ставовима и вредностима у области здравља кроз учење засновано на искуству, да поред усвајања знања и формирања ставова, изграђују здраве односе и стилове живљења. Здравственим васпитањем и образовањем развија се и формира свест о штетном дејству разних агенаса на здравље; оспособљавају се млади да буду активни учесници у борби за унапређивање здравља и ради се на развијању и подизању здравствене културе на ниво који обезбеђује могућност заштите и унапређивања здравља. У остваривању ових задатака школа сарађује са здравственим радницима и другим стручњацима ван школе.

Наведени циљеви остварују се:

1. обезбеђивањем здраве школске средине
2. обезбеђивањем здравствене заштите ученика
3. систематским здравственим образовањем и васпитањем ученика
4. здравствено-васпитним радом са родитељима

НАПОМЕНА: Здравствено васпитање реализује се у складу са Препорукама за остваривање здравственог васпитања датим у Правилницима о наставним програмима за поједине разреде.

ПОДРУЧЈЕ РАДА	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Обезбеђивање здраве школске средине	- Редовно одржавати хигијену целе школске зграде, сале за физичко васпитање, свлачионица, санитарних чворова и дворишта - Проветравати учионице на сваком одмору - Обезбеђивати довољно природног и вештачког осветљења - Неговати зеленило у школској згради и дворишту - Обезбеђивати здраву социјалну климу, добре међуљудске односе ради очувања и развоја менталног здравља	ПТО, ученици ученици, настав. ПТО, наставници, Цвећарска секц. сви запослени и ученици	током године током године током године током године
Обезбеђивање здравствене	- Систематски преглед свих ученика - Контролни преглед ученика код којих је утврђено неко обољење или поремећај	лекар лекар	по плану током године

заштите ученика	<ul style="list-style-type: none"> - Вакцинација ученика - Специјалистички прегледи свих ученика појединих разреда (вид, слух, кичма) - Изводити корективну гимнастику у оквиру часова физичког васпитања - Обезбеђивати одређена места у учионици деци са оштећењима вида или слуха - Припрема школских оброка за ученике 	<p>лекар лекар</p> <p>наставници</p> <p>наставници, ОС</p> <p>куварице</p>	<p>по плану по плану</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>
Здравствено образовање и васпитање	<ul style="list-style-type: none"> - На часовима редовне наставе из свих наставних предмета и у ваннаставним активностима користити погодне моменте и садржаје како би ученицима указали на: <ul style="list-style-type: none"> 1. потребу одржавања личне хигијене, хигијене обуће и одеће, прибора и простора у кући и другим местима, болести изазване нехигијеном 2. правилну исхрану и њен значај 3. узроке и последице болести, превентивне мере, значај и потребу чувања здравља 4. правилно седење и држање тела 5. потребу бављења спортом и боравка на свежем ваздуху 6. потребу развијања и јачања физичких способности 7. штетност пушења, употребе алкохола и дроге 8. промене у пубертету и психофизички развој, полне болести 9. развијање хуманих односа међу половима 10. различите врсте повреда и указивање прве помоћи - На часовима одељенског старешине реализовати теме у вези са горе наведеним областима - Ангажовати стручњаке из Саветовалишта за младе за реализацију предавања и радионица: <ul style="list-style-type: none"> 1. Правилна исхрана и физичка активност - 4. разред 2. Пубертет и одрастање – 5. разред 3. Заштита репродуктивног здравља – 8. разред <p>Болести зависности (алкохолизам, наркоманија, ...)</p> - У сарадњи са стручњацима из Дома здравља са јувенилне гинекологије реализовати предавања за девојчице од 4. до 6. разреда и за све ученике 7. и 8. разреда - Ангажовати ученике у одржавању хигијене у школи, у чишћењу и уређењу школе, одржавању цвећа и зеленила - Организовати излете у природи и разговарати 	<p>сви наставници</p> <p>ОС</p> <p>Саветовалиште за младе и ОС</p> <p>медицински радници, ОС</p> <p>редари, ОС, комисија за уређ. ОС</p> <p>настав. физичког васпитања, учитељи Црвени крст, ОС</p> <p>ОС, ликовна култура, матерњи језик лекар</p> <p>Црвени крст</p>	<p>током године</p> <p>према плану</p> <p>према договору</p> <p>према договору</p> <p>током године</p> <p>по плану X, IV, V, VI</p> <p>IX</p> <p>XI</p> <p>XII</p>

	<p>о значају боравка и кретања у природи за здравље</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовати спортски живот у школи (спортски дани, међуодељењска спортска такмичења, спортско-забавни сусрет ученика, родитеља и наставника) - Обележити Недељу борбе против ТБЦ уређењем паноа и разговором са ученицима - Обележити Месец борбе против болести зависности обрадом тема и разговорима на ЧОС, уређењем паноа, учешћем на конкурсима - Поводом Светског дана борбе против СИДЕ одржати предавања на ЧОС за 8. разред на ту тему - Организовати школско квиз такмичење “Шта знаш о здрављу” - Обележити Недељу здравих зуба уређењем паноа и предавањем за ученике уз пројекцију филма - Обележити Светски дан здравља уређењем паноа, обрадом здравствених тема на ЧОС, учешћем на конкурсима за ликовне и литерарне радове 	<p>Наставник биологије</p> <p>наставници ЛК, стоматолог</p> <p>ОС, наставници ликовне културе и матерњег језика,</p>	<p>II</p> <p>III</p> <p>IV</p>
Здравствено васпитни рад са родитељима	<ul style="list-style-type: none"> - На родитељским састанцима и у индивидуалним контактима упознати родитеље са потребом и значајем заштите и унапређивања здравља - У индивидуалним контактима разговарати са родитељима о здравственом стању ученика - У обради појединих тема на родитељским састанцима (теме се налазе у програму сарадње са родитељима) акценат ставити на заштиту и унапређивање физичког и менталног здравља - Указивати родитељима на значај породичне атмосфере за ментално здравље ученика 	<p>ОС</p> <p>ОС, педагог, наставници</p> <p>ОС</p> <p>ОС, педагог, лекар</p> <p>ОС, педагог, наставници</p>	<p>IX и током године</p> <p>током године</p> <p>X, XI према плану</p> <p>током године</p>

Комисија за здравствену превенцију: Данијела Анушиак, професор разредне наставе Александра Частван, педагог и Нермин Фелећ, професор физичког васпитања

23.4.1) ПРЕВЕНТИВНИ ПСИХОСОЦИЈАЛНИ ПРОГРАМИ

23.4.1 .1.) ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ УНАПРЕЂЕЊЕ ФИЗИЧКОГ И МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
<p>РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наглашавати значај здравља и развијати свест о потреби чувања физичког и менталног здравља 	<p>ОС,</p> <p>наставници</p>	<p>током године</p>

<p>- Организовати заједничке активности у циљу побољшања социјализације ученика (разни видови дружења, излети, обележавање рођендана и сл.)</p> <p>- Упознавати ученике са унверзалним животним вредностима и изграђивати позитиван систем вредности</p> <p>- Упознавати ученике са штетним последицама конзумирања дувана, алкохола, психоактивних средстава</p> <p>- Усмеравати ученике на опрез са непознатим особама и на одолевање притисцима вршњака</p> <p>- Усмеравати ученике на креативно и корисно провођење слободног времена</p> <p>- Приликом припрема за забаве, излете, екскурзије, матурско вече и у другим приликама разговарати са ученицима о могућностима забављања и доброг провода и без алкохола и ПАС</p> <p>- На часовима одељењског старешине од 6. до 8. разреда обрадити теме:</p> <p style="padding-left: 20px;">Болести зависности Како се доносе одлуке</p> <p style="padding-left: 20px;">Развој личности детета</p> <p>- У сарадњи са Саветовалиштем за младе реализовати предавања:</p> <p style="padding-left: 20px;">Безбедност на интернету 4. 5. 6. 7. 8. разред</p> <p style="padding-left: 20px;">Превенција пушења и алкохолизма 7. и 8. разред</p> <p style="padding-left: 20px;">Превенција наркоманије 7. и 8. разред</p> <p>- Израда панoa и плаката – Здрави стилови живота, Рекламе за здрав живот, антирекламе за дуван, алкохол, ПАС, Штетне последице конзумирања дувана, алкохола, ПАС и сл.</p> <p>- Организовање манифестације Спортот против болести зависности – спортске активности, такмичења</p> <p>- Организовати трибину Кликни безбедно (сигурност на Интернету) за ученике</p> <p>- Пратити понашање ученика за време часова, одмора, излета, забава и сл. у циљу уочавања неуобичајеног понашања ученика</p> <p>- Разговарати са ученицима за које се утврди да су користили дуван, алкохол и код којих се евентуално уочи неуобичајено понашање</p>	<p>ОС, уч. парламент Дечји савез ОС, наставници ОС, наставници, педагог ОС, наставници, педагог ОС, уч. парламент ОС</p> <p>ОС</p> <p>Саветовалиште, ОС</p> <p>ОС, наставници ФВ, биологије, ликовне к. језика наставници физичког васп. директор сви запослени</p> <p>ОС, директор, педагог</p>	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>према плану ОС</p> <p>према договору</p> <p>XI, IV</p> <p>X, IV</p> <p>према догов. током године</p> <p>током године</p>
<p>РАД СА РОДИТЕЉИМА</p> <p>- Обавестити родитеље о уоченом понашању ученика</p> <p>- Упутити родитеље и ученике код лекара и других специјалиста према потреби</p> <p>- На родитељским састанцима и у индивидуалним контактима са родитељима наглашавати потребу сталног праћења понашања детета и разговора са њима - На</p>	<p>ОС ОС ОС, директор, педагог</p> <p>ОС 7. и 8.</p>	<p>током године</p> <p>према потреби током године</p>

<p>родитељском састанку упознати родитеље са различитим информативним материјалима о злоупотреби психоактивних супстанци</p> <p>- Наглашавати родитељима важност добрих односа у породици, исказивања љубави и разумевања, изграђивања поверења, пружања пажње и подршке за здрав развој детета.</p> <p>- Реализовати теме на родитељским састанцима:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Интернет, комп. игрице и друштвене мреже 1.-8. разред * Слободно време детета и како га оно проводи, 1.-8. разред * Како остварити сарадњу са дететом, 6. разред * Болести зависности 7. разред * Улога породице у превенцији болести зависности и заштити физичког и менталног здравља, 8. разред, 	<p>ОС, директор, педагог</p> <p>ОС</p>	<p>према плану ОС током године</p> <p>према плану ОС</p>
---	---	---

24. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
<p>И РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <p>- На ЧОС обрадити теме у вези са слободним временом, међуљудским односима, културом понашања</p> <p>- Развијати код ученика радозналост, интересовања и способности</p> <p>- Упућивати ученике у корисно и креативно провођење слободног времена</p> <p>- Оспособљавати ученике за успешну комуникацију и ненасилно решавање конфликта</p> <p>- Обезбеђивати здраву социјалну климу, добре међуљудске односе ради очувања и развоја менталног здравља</p> <p>- Развијати осећај припадања одељењском колективу и радити на интегрисању ученика са поремећајима у понашању</p> <p>- Развијати осећај припадања школском колективу, укључити све ученике у различите активности школе</p> <p>- Пратити укљученост ученика у слободне активности у школи и ван</p> <p>- Јавно саопштавати постигнуте резултате ученика у слободним активностима такмичењима, ваншколским активностима (пано, књига обавештења, медији)</p> <p>- Идентификовати ученике са поремећајима понашања (неоправдано изостајање из школе, крађа, агресивност и сл.)</p> <p>- Индивидуални рад са ученицима који испољавају неке облике поремећаја понашања</p>	<p>ОС</p> <p>наставници ОС, наставници ОС, стручни сарадник сви запослени</p> <p>ОС, наставници ОС, наставници наставници, директор ОС, тим за заштиту, директор, стр. сарадник ОС, тим за заштиту, стр. сарад. директор</p>	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>
<p>II РАД СА РОДИТЕЉИМА</p> <p>- Едукација родитеља – реализација тема на родитељским састанцима у вези са развојем деце и васпитног рада са њима</p>	<p>ОС ОС, стручни сарадници,</p>	<p>према плану</p>

<ul style="list-style-type: none"> - На родитељским састанцима и у индивидуалним контактима са родитељима указивати на значај развијања добрих односа у породици за ментално здравље детета - Упознавати родитеље са потребом и начинима успостављања добре комуникације и односа поверења са децом - Указивати родитељима на значај активног провођења слободног времена и потребу праћења понашања и активности детета - Сарадња са родитељима чија деца манифестују неки од облика поремећаја понашања и заједнички рад на превазилажењу проблем 	<p>директор ОС, стр. сарад.</p> <p>директор ОС, стр. сарад.</p> <p>наст. директор ОС, стр. сарад.</p> <p>директор, тим за заштиту</p>	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>
<p>III САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ</p> <ul style="list-style-type: none"> - МУП – одељење за малолетничку делинквенцију - Центар за социјални рад - Спортски клубови - Културно-информативни центар 	<p>директор, ОС, тим за заштиту од НЗЗ</p>	<p>према потреби</p>
<p>IV НАСТАВНИЧКИ КОЛЕКТИВ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарађивати и договарати се о примени адекватних педагошких поступака у раду са ученицима - Укључити се у евентуалне облике едукација које се организују на тему малолетничке делинквенције 	<p>сви запослени</p> <p>наставници, стр. сарад. Директор</p>	<p>током године</p> <p>током године</p>

25. ВАСПИТНИ ПРОГРАМ ЗА РАЗВОЈ СОЦИЈАЛНИХ ВЕШТИНА

Циљ програма: Омогућити здраво одрастање и развој ученика и успостављање складних интерперсоналних односа обуком ученика социјалним вештинама.

Задаци :

1. Обучавати ученике социјалним вештинама и вежбати социјалне вештине
2. Обучити ученике умећу комуникације
3. Оспособити ученике за ненасилно решавање конфликта
4. Упутити ученике у препознавање насиља и адекватно реаговање
5. Упознати ученике са унверзалним животним вредностима

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦ И	ВРЕМЕ
<p>1. СОЦИЈАЛНЕ ВЕШТИНЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Развијати <u>интерперсоналне вештине</u> ученика (позитиван стил понашања према другима, емпатију, партиципацију, пружање подршке, давање и примање комплимената, упућивање и прихватање критике) - Развијати <u>социјално одговорно понашање</u> (поштовање правила, свест о последицама свог понашања на друге) - Развијати <u>контролу сопственог понашања</u> (толеранцију, прављење компромиса у конфликтним ситуацијама) - Развијати <u>кооперативне социјалне вештине</u> (сарадњу, 	<p>одељењске старешине</p> <p>, настав. сарадник</p> <p>одељењске старешине</p> <p>, настав. сарадник</p> <p>одељењске старешине</p> <p>,</p>	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током</p>

<p>иницијативност, вештине договарања и доношења одлука)</p> <p>- За развијање ових социјалних вештина користити: * подучавање - објашњавање појединих социјалних вештина * дискутовање о значењу и значају тих вештина * давање конкретних примера * моделовање - посматрање жељеног понашања (уживо, на филму, на примерима из литературе и сл.) * увежбавање - стварање ситуација за практиковање ових вештина, играње улога</p>	<p>настав. сарадник одељењске старешине , настав. сарадник одељењске старешине наста в. сарадник</p>	<p>Године током Године</p>
<p>2. УМЕЋЕ КОМУНИКАЦИЈЕ</p> <p>- Реализовати радионице на часовима одељењског старешине из програма Учионица добре воље и Умеће одрастања:</p> <p>а) у 4. разреду две са циљем упознавања ученика са значајем вербалне комуникације и важности јасног изражавања потреба</p> <p>б) у 5. разреду две са циљем указивања на важност активног слушања, јасног изражавања потребе и препознавања туђих потреба</p> <p>ц) у 6. разреду три са циљем упознавања процеса стварања гласина, указивања на јасно изражавање и активно слушање и упознавање ЈА- говора, ТИ-говора</p> <p>д) у 7. разреду две са циљем упознавања процеса опажања, процењивања и формирања утиска о другима, грађења слике о себи и важности одолевања притисцима групе и преузимању одговорности завластите поступке</p> <p>е) у 8. разреду две са циљем указивања на важност сагледавања једне ситуације са различитих страна и разумевања других као и развијања свести о сопственој одговорности за односе са другима</p> <p>- Сопственом комуникацијом у односима са ученицима давати пример и модел успешне комуникације</p> <p>- Подстицати ученике да вежбају умеће комуникације у свакодневним контактима</p>	<p>одељењске старешине у сарадњи са стручним сарадником</p> <p>ОС, наставници сарадник,ди ректор ОС, наставници сарадник,ди ректор</p>	<p>током Године према плану ОС</p> <p>током Године</p> <p>током Године</p>
<p>3. НЕНАСИЛНО РЕШАВАЊЕ КОНФЛИКАТА</p> <p>- Реализовати радионице на часовима одељењског старешине о ненасилном решавању конфликта из програма Учионица добре воље за млађи узраст (Како решити сукоб) и за старији (Структура решавања конфликта)</p> <p>- У ситуацијама конфликта помоћи ученицима да конструктивно решавају сукоб</p> <p>- У посредовању у сукобу ученика наводити их на јасно изражавање осећања, потреба, захтева, на редефинисање потреба и заједничко тражење решења</p>	<p>ОС у сарадњи са струч. сарадником ОС, наст. струч. сарадник ОС, наст. струч. сарадник</p>	<p>током Године према плану ОС током Године</p> <p>током Године</p>

<p>4. ПРЕПОЗНАВАЊЕ И РЕАГОВАЊЕ НА НАСИЉЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> - На часу одељењског старешине у свим одељењима обрадити теме које се односе на препознавање насиља и адекватно реаговање у ситуацијама насиља - Упутити ученике у поступке које могу да примене уместо насиља, у поступке савладавања беса - Пружити помоћ и подршку ученицима жртвама насиља - Помоћи ученицима који се насилно понашају како да каналишу своје незадовољство и да прихвате одговорност за своја осећања и поступке - Израда плаката за борбу против насиља и организовање изложбе 	<p>ОС у сарадњи са стручним сарадником стареши</p> <p>ОС, сарад. директ тим за заштиту ОС, сарад. директор тим за заштиту наст.Л.К. ученици</p>	<p>током године према плану ОС током године током године током године И полуг. (XI)</p>
<p>5. ЖИВОТНЕ ВРЕДНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> - На часовима и часу одељењског старешине разговарати са ученицима о животним вредностима и упознати их са унверзалним вредностима (мир, поштовање, љубав, одговорност, срећа, толеранција, сарадња, поштење, истина, скромност, слобода, једноставност, јединство) - Организовати различите активности на часовима (задаци, разговор, замишљање, цртање, стварање ситуација и др.) у циљу ангажовања ученика на истраживању, упознавању и вежбању животних вредности - Уредити паное животних вредности и истаћи их у учионицама и ходницима школе 	<p>наставници, старешине</p> <p>старешина, наставници</p> <p>ОС, ученици</p>	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>

26. ПРИМЕНА КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

ПОДРУЧЈЕ И САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
<p>1. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА У ШКОЛИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЧЛИХ ПРАВА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уважавати личност сваког ученика и њихову приватност - Образовање и васпитање прилагођавати узрасним и личним потребама ученика - Пружати подршку за интелектуални, емоционални, социјални, физички и морални развој личности ученика - Заштитити ученике од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања - Информисати ученике о питањима значајним за њихово школовање - Обезбеђивати слободно време ученицима и различите активности у слободном времену - Омогућити удруживање у Ученички парламент и друге интересне групе - Омогућити учествовање у свим активностима и 	<p>сви запослени наставници, струч. сарад. директо р наставн. директор струч. сарадници сви запослени сви запослени наставници директор</p>	<p>континуира но континуира но континуира но континуира но континуира но континуира но континуира но</p>

<p>облицима рада ученика у школи - Омогућити ученицима изражавање свог мишљења без повређивања другог</p>	<p>наставници сви запослени</p>	<p>континуира но континуира но</p>
<p>2. УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА СА ДЕЧЈИМ ПРАВИМА И ОДГОВОРНОСТИМА - На часовима редовне наставе и ваннаставним активностима упознавати ученике са дечјим правима, објашњавати значење права и неодвојивост права од одговорности - У свим облицима образовно-васпитног рада подстицати ученике на остваривање сопствених али и туђих права и на преузимање одговорности за сопствено понашање - Разговарати са ученицима о угрожавању права, сукобу права и начинима успешног договарања и одлучивања - На часовима одељењског старешине реализовати теме у вези са дечјим правима прилагођене узрасту ученика: * од 1. до 4. разреда – акценат ставити на разликовање потреба и жеља, упознавање права, ускраћивање права, сукоб права, одговорности * од 5. до 8. разреда – акценат ставити на одговорности, ускраћивање и сукоб права, стереотипе и предрасуде, доношење одлука, партиципацију ученика - Израдити ликовне и литерарне радове на тему Дечја права и организовати изложбу радова - - Урадити плакат Имам права али и одговорност и поставити га у хол школе (чланови ликовне и литерарне сакције, полазници грађанског васпитања, чланови ученичког парламента)</p>	<p>св наставници сви наставници струч.сарад ници ОС,наставн ици струч.сарад ници ОС учитељи, настав. језика, ЛК ученички парламент</p>	<p>током године током године током године према плану ОС Х Х</p>
<p>3. ИНФОРМИСАЊЕ РОДИТЕЉА - На родитељским састанцима и у индивидуалним контактима информисати родитеље о дечјим правима и одговорностима са акцентом на улози родитеља у поштовању дечјих права и на одговорности родитеља - Упознати родитеље са појединим одредбама Породичног закона и Закона о основама система образовања и васпитања и реаговати у случају уоченог угрожавања права детета од стране родитеља.</p>	<p>ОС, директор, стручни сарадник ОС, директор, стручни сарадник, секретар</p>	<p>током године током године</p>

27. ЕКОЛОШКИ ПРОГРАМИ

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА И ЕСТЕТСКО – ЕКОЛОШКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

I УРЕЂИВАЊЕ ПРОСТОРА ИСПРЕД ШКОЛЕ

- | | | |
|--|--|--------------------------------------|
| - Чишћење тротоара и паркинга испред школе | радник на одржав.
уч.(радне акције) | током г.
током године |
| - Одржавање зелених површина
Сађење – Сађење цвећа и украсног шибља | радници, ученици | током г.
ботаничка, цвећарска III |

II УРЕЂИВАЊЕ ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА

- | | | |
|--|---------------------|--------------|
| - Чишћење стаза и бетонских површина | радник на одржав. | током г. |
| - Одржавање зелених површина | ученици | радне акције |
| - Неговање цвећа, украсног шибља, жице ограде и дрвећа | цв.сек. радник | током г. |
| - Уређивање спортских терена и одржавање спортских рекВизита | радници, ученици | “ |
| - Одржавање и уређивање рељефа | географска секц. | “ |
| - Фарбање клупа у дворишту | ПТО, ученици | III |
| - Организовање радне акције на уређивању школе и дворишта | комисија за уређење | X, III |

III УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СПОЉАШЊОСТИ И УНУТРАШЊОСТИ ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ

- | | | |
|--|---------------------------------------|----------|
| - Редовно одржавање фасаде зграде и отклањање графита | ПТО, ученици | током г. |
| - Свакодневно одржавање чистоће ходника и свих просторија у школи | “ | “ |
| - Оплемењивање учионица цвећем | | ОС и ОЗ |
| - Радионицу Аранжирања цвећа реализовати у сусрет Дана школе | уч., родит., ботан. и цвећ. секц. | III. |
| - Неговање цвећа у свим просторијама школе | ботан. и цвећар. секц. | “ |
| - Уређивање Витрина за излагање ученичких трофеја, диплома, радова | наст. Л.К. мат. јез. | “ |
| - Изложба ученичких ликовних радова у ходницима | ликовна секција | “ |
| - Уређивање зидних панора у холу по утврђеном распореду | задужени наставници | “ |
| - Уређивање панора испред учионица | наст. и ученици | “ |
| - Одржавање чистоће клупа и осталог намештаја у учионицама | ученици, ПТО | “ |
| - Уређивање панора у учионицама водећи рачуна о садржају и естетици | ОС и ОЗ | “ |
| - Одржавање естетског изгледа и хигијене сала за физичко васпитање, свлачионица и санитарног чвора | ученици, наставници
физичког васп. | “ |
| - Украшавање просторија школе уметничким делима, цвећем, дечјим радовима | директор | “ |
| - Планирано је направити изложбени кутак са репродукцијама награђених ликовних радова ученика са разних ликовних конкурса. | | |
| - Уређивање етно-кутка у холу школе | наст. и ученици | |
| - Уређивање еко-кутка | наст. и ученици | |

IV ОДРЖАВАЊЕ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА И ПРИБОРА ЗА РАД

- | | | |
|--|----------------|-------|
| - Два пута годишње детаљно спремање наставних средстава, ормана, витрина | сви наставници | |
| VIII, I | | |
| - Свакодневна брига о уредности прибора и учила | сви запослени | ТОКОМ |
| г. и ученици | | |

IV МАРЕКТИНГ

- Направити распоред задужења за уређење великог панора у холу школе
- Направити плакат за ученике и родитеље Кодекс облачења у школи
- Припремити у свакој учионици кутију за прикупљање старог папира, са ознаком стари папир и са знаком за рециклирање
- Фотографисање значајних догађаја у оквиру школе
- Правити прилоге и репортаже на ФБ страници школе и на сајту школе
- Лепити плакате по огласним таблама у Кисачу када се организују базари

- Позивати медије на све школске догађаје и програме

- Интерни маркетинг

Школски маркетинг спроводи се преко школске огласне табле која се налази у зборници школе (табла и панои). Тако се информишу наставници и радници школе. Сличан пано налази се и у делу простора ПТО који служи истој намени.

Ученици и родитељи информишу се путем информативне табле и паноя који се налази у ходнику школе, а ученици и путем књиге обавештења. Родитељи због епидемиолошких мера које се спроводе у школи, информације добијају преко друштвених мера, VIбера, Скуп-а,...

Представљање ученика, одељењских заједница, њиховог стваралачког рада, успеха и резултата остварује се организовањем изложбе ученичких ликовних радова у ходницима, представљањем одељења, секција, успешних радова и сл. на паноима у холу школе.

У школи се води Летопис школе.

Школа има сајт - www.osljudovitsturkisac.nasaskola.rs

- Екстерни маркетинг:

Са активностима а посебно резултатима, које постижу наши ученици, упознајемо нашу ужу и ширу друштвену средину и јавно приказујемо њихова достигнућа.

За представљање школе јавности имамо добру сарадњу са недељником „Нлас гуду“, РТВ Нови Сад - словачком редакцијом, и осталим ТВ у Новом Саду. Успоставили смо сарадњу и са Радио Бачки Петровац и Телевизијом Петровац.

Школа има веб сајт и фб станицу и циљ нам је да у најбољем светлу представимо рад школе. За изградњу и развој сајта задужена је наставница информатике.

Адреса сајта: - www.osljudovitsturkisac.nasaskola.rs

Од школске 2013/14. вођење сајта је обавезно.

Координатор Тима за маркетинг и естетско уређење школе: Михал Ђуровка, професор ликовне културе

28. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА

ЦИКЛУ С	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРВИ	Понедељак: Јесењи крос 1. разред 100 м 2. разред 150 м 3. разред 200 м 4. разред 250 м	Сви учитељи	Октобар
	Уторак: Између две ватре – девојчице 2. и 3.р		
	Среда: Фудбал -дечаци 2. и 3. Разред		
	Четвртак: Фудбал – дечаци свако са сваким – сва три одељења 4. разреда		
	Петак: Између четири ватре – девојчице сва три одељења 4. р. Полигон спретности –4. разред –скакање у цаковима		
ДРУГИ	Понедељак: Фудбал -дечаци 5. разред,	Нермин Фелећ	Октобар

	<p>свако са сваким Између две ватре – девојчице 5. Разред</p> <p>Уторак: Фудбал - дечаци 6. разред Између две ватре - девојчице 6. разред Кошарка - девојчице 6. Разред</p> <p>Среда: Фудбал - дечаци 7. разред Кошарка - девојчице 7. разред Одбојка - девојчице 7. разред</p> <p>Четвртак: Кошарка – и дечаци и девојчице 8. р</p> <p>Петак: Репрезентације у фудбалу – дечаци – 7. против 8. раз. Репрезентација у одбојци – девојчице – 7.8.р</p>	Јан Срна	
ПРВИ	<p>Понедељак: Пролећни крос 1. разред 100 м 2. разред 150 м 3. разред 200 м 4. разред 250 м</p> <p>Уторак: Фудбал - дечаци 2. и 3. Разред</p> <p>Среда: Између две ватре – девојчице 2. и 3. р</p> <p>Четвртак: Фудбал – дечаци свако са сваким – сва три одељења 4. разреда</p> <p>Петак: Полигон спретности – Бициклијада</p>	Сви учитељи	Април
ДРУГИ	<p>Понедељак: Фудбал - дечаци 5. Разред Између две ватре – девојчице 5. разред</p> <p>Уторак: Фудбал - дечаци 6. разред Између две ватре - девојчице 6. разред Кошарка - девојчице 6. Разред</p> <p>Среда: Фудбал - дечаци 7. Разред Кошарка - девојчице 7. ра</p> <p>Четвртак: Кошарка – и дечаци и девојчице 8. р Полигон спретности – Ролеријада</p> <p>Петак: Репрезентације у фудбалу – дечаци – 7.8 Репрезентација у одбојци – девојчице 7.8</p>	Нермин Фелећ, Јан Срна	Април

За школски спорт задужени наставници физичког васпитања: Нермин Фелећ и Јан Срна

29. ПЛАН ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИЦИ	ВРЕМЕ
1. Словачки језик	5 – 8.	Љ. Бередиова Ступавска М. Мадацка, А Гашпаровић	март
2. Српски језик	5 – 8.	А. Чорлија	фебруар

3. Енглески језик	8.	Ј. Дудаш	фебруар
4. Немачки језик	8.	А.Фолкман	фебруар
5. Математика	5 – 8.	А. Агарски, И. Мухова	фебруар
6. Математик	4.	А.Колар	фебруар
7. Биологија	5 – 8.	В. Колар,	фебруар
8. Географија	7 – 8.	А. Возар	фебруар
9. Хемија	7 – 8.	В.Папова	фебруар
10. Физика	6 – 8.	Ј. Фунтик	јануар
11. Информатичко образовање	6.	И. Ђуровка	фебруар
12. Техника и технологија	5.	М. Миленковић	фебруар
13. Мислиша	2 – 8.	А. Агарски, И. Мухова С. Вучинић, А.Колар	март
14. Willkommen	5 – 8.	Ј. Дудаш, А. Фолкман	март
15. Конкурс за избор најлепших Читалачких дневника	2 - 8.	А. Гашпаровић	октобар

30. ПЛАН И ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

У Школском развојном плану постављено је четири приоритета са дефинисаним следећим циљевима:

- I. приоритет: Побољшање квалитета наставе и учења опремањем учионица ИКТ опремом и активно коришћење исте у настави**
1. циљ – Подизање квалитета наставе и мотивације ученика за активно праћење наставе опремањем учионица рачунарима и пројекторима
 2. циљ – Обука наставника за модернизацију наставе применом и коришћењем дигиталних уџбеника и ЕС дневника
- II. приоритет: Даље активности на побољшању безбедности у школи**
1. циљ – Едукација ученика о безбедном коришћењу интернета
 2. циљ : Побољшати безбедност едукацијом ученика у циљу превенције и адекватног реаговања у случајевима насиља и конфликта.

III. приоритет: Побољшање међусобних односа , сарадње и толеранције међу ученицима, наставницима и родитељима

1. циљ – Унапредити односе међу ученицима организовањем различитих активности које доприносе развоју другарства и толеранције.

2. циљ – Побољшати сарадњу са родитељима њиховим укључивањем у различите активности школе и организовањем различитих видова сарадње.

IV. приоритет: Побољшање подршке ученицима

1. циљ - Интензивирање вршњачке помоћи и подршке како на настави тако и ван наставе

2. циљ -Едукација родитеља о важности сарадње породице и школе у превенцији неуспеха ученика

За ову школску годину 2023/2024. издвојили смо следеће активности:

ПРИОР.	ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦ И	УЧЕСНИЦ И	ВРЕМЕ
Побољшање квалитета наставе и учења опремањем учионица ИКТ опремом и активно коришћење исте у настави	1.	- Опремити учионице рачунарима и пројекторима	директор	наставници, струч. сарадници струч.већа ,	према финансијским могућностима а што пре
	2.	- Обучити наставнике за модернизацију наставе применом и коришћењем дигиталних уџбеника у настави - Обучити наставнике за модернизацију наставе коришћењем интерактивних табли - Додатно обучити наставнике за коришћење ЕС дневника и пружати им подршку током прве године коришћења - Размењивати искуства у оквиру стручних већа	Наставнице информатике Наставнице информатике Наставнице информатике Наставници и председници стручних већа	наставници наставници наставници наставници	Након инсталације техника Након инсталације техника Аугуст 2023 и током године Током г.

Реализација првог приоритета, побољшање квалитета наставе и учења, пратиће се:

- увидом у инсталирану технику у учионицама
- увидом у коришћење ЕС дневника
- увидом у евиденцију учесника обуке
- увидом у записнике стручних актива
- непосредним увидом у рад – посете часова
- разговором са наставницима и ученицима.

Даље активност и на побољшање	1.	- Одржати предавање ученицима о безбедном коришћењу интернета - Одржати предавање	Директор , педагог, психолог, наставници	Разредне старешине , ученици родитељи	Друго полугодине
-------------------------------	----	--	--	---------------------------------------	------------------

у безбедност и у школи		родитељима о безбедном коришћењу интернета	е информатике		
	2.	<ul style="list-style-type: none"> - Одржати предавања о превенцији насиља међу ученицима - На ЧОС у свим одељењима обрадити теме које се односе на препознавање насиља, адекватно реаговање у ситуацијама насиља и последицама насиља као и о поступцима које могу да примене уместо насиља. - Реализовати у свим одељењима теме на ЧОС о успешној комуникацији и ненасилном решавању конфликта. - Увести кутију за пријаву насиља -Редовно пратити и евидентирати пријављене случајеве и реаговати на исте 	Педагог, разредне старешине	ученици	Током године Септембар Током шк.године

Реализација другог приоритета, даље активности на побољшању безбедности у школи, пратиће се:

- евидентирањем одржаних предавања сваке школске године
- увидом у уписане часове одељенских старешина
- евидентирањем пријављених случајева насиља на интернету
- евидентирањем пријављених случајева насиља и предузетим мерама
- увидом у записнике наставничког већа
- увидом у Дневнике образовно-васпитног рада
- увидом у записнике тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања
- непосредним праћењем понашања ученика
- увидом у записнике са родитељских састанака
- разговором са наставницима, ученицима и родитељима.

Побољшање међусобних односа, сарадње и толеранције међу ученицима, наставницима и родитељима	1.	<ul style="list-style-type: none"> - Организовати по две креативне радионице годишње (по једну у сваком полугодишту). - Заједничко уређење школске средине поводом предстојећих Божићних празника - Заједничко уређење школске средине поводом предстојећих Ускршњих празника - Обележавање дана планете земље разним радионицама - Организовање предавања на тему здравља, здраве исхране и физичке активности - Организовати бар по две спортске манифестације у току године у којима ће учествовати сви ученици (Дечја недеља, Дан дружења). - На предлог ученика и 	Дечји савез Одељ.старешине Одељ.старешине Наставнице биологије и ОС Директор педагог наставници и физичког Наставници ФВ и учитељици	Све одељ.заједнице	06.12 сваке шк.године Пред Ускрс 22. април сваке шк.год Стално Прво и друго полугодисте Дечија недеља и Дан
--	----	---	--	--------------------	--

		наставника реализовати различите активности у току Месеца пријатељства - Организовати изложбу самостално израђених наставних средстава	е Задужени наставници Тим за развпланирање		дружења Новембар 08. Новембар
	2.	- Укључити родитеље у различите креативне радионице планиране за сваку школску годину - Укључити родитеље у активности Дана дружења. - Успоставити контакт са родитељима који су вољни да се укључе у образовно-васпитни рад и договорити се о теми и начину реализације одређене активности.	Дечји савез Задужени наставници и Одељењске старешине, наставници	родитељи родитељи родитељи	Током шк.године Јун 2023 Током шк.године

Реализација трећег приоритета, **Побољшање међусобних односа , сарадње и толеранције међу ученицима, наставницима и родитељима** пратиће се:

- увидом у документацију и евиденцију одељењског старешине, Дечјег савеза, ученичког парламента
- увидом у фото документацију, у дечје радове
- непосредним праћењем и посматрањем
- увидом у записнике са родитељских састанака
- разговором са родитељима
- увидом у резултате упитника за родитеље.

Побољшање подршке ученицима	1.	- Организовати вршњачку подршку ученицима који слабије напредују или који су дуже време отсутни са наставе - Подстицати вршњачка помоћ и подршку током наставе - Организовати представљање ученика на часовима одељенске заједнице или редовним часовима на тему успешности у некој области наставе или ваннаставних активности - Организовати изложбу ученичких плаката на тему „Ово ми добро иде“ -Организовати активности »Деца мали наставници«	ОС, учитељи Сви наставници и ОС и наставници Наставници наставници	ученици	Током шк.године 08. Новембар
	2.	- Организовати предавања и радионице за родитеље о важности сарадње породице и школе за превенцију неуспеха ученика	педагог	Родитељи	Друго полугодиште

Реализација четвртог приоритета, **Побољшање подршке ученицима** пратиће се :

- посматрањем рада на часовима
- увидом у евиденцију изостанака и оцена
- увиом у радове ученика и фото документацију
- евиденцијом броја индивидуалних контаката
- евиденцијом броја присутних родитеља на родитељским састанцима и предавањима

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦ И	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ
1. Анализирати резултате завршног испита 2. Резултате анализе завршног испита користити у планирању наставе 3. Анализирати резултате завршног испита након анализе коју уради Завод за вредновање 4. Интензивирати рад у оним областима у којима су постигнути слабији резултати 5. У наставном раду посебну пажњу посветити примени знања у различитим и новим ситуацијама и повезивању знања из различитих наставних предмета	стручна већа наставници и стручна већа наставници и наставници и	Наставници наставници	VI IX и даље IX – X током године током године
МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊА ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА			
1. Утврдити који облици подршке су потребни 2. Утврдити који начини прилагођавања су потребни 3. Сарадња са стручњацима из СерVIсног центра ШОСО „М. Петровић“ у Новом Саду у циљу пружања додатне подршке ученицима 4. Сарадња са стручњацима из СерVIсног центра ШОСО „М. Петровић“ у Новом Саду у циљу пружања додатне подршке наставницима	СТИО СТИО СТИО, директор директор	учитељи, ОС учитељи, ОС, наставници тимови за ИОП чланови НВ	IX IX и током г. током године према договору
ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА			
1. Реализација тема и радионица из различитих области на часовима одељењског старешине 2. Реализација различитих програма и свечаности 3. Учешће у програмима у месту и окружењу 4. Учешће у различитим манифестацијама и активностима (спортски сусрети, фестивали...) 5. Организовање предавања за ученике (Саветовалиште за младе, здравствени радници ...) 6. Обележавање значајних датума и догађаја 7. Организовање посета различитим установама и манифестацијама (Сајам образовања, Фестивал науке, позоришне представе, музеји, изложбе, установе...)	ОС наставници и наставници и наставници и одељењске старешин	ученици ученици ученици ученици ученици ученици	током године током г. током г. током г. током г. током г.

	е ОС, ДС, УП ОС, наставниц и		
ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ			
1. Реализација иницијалног тестирања	наставниц и	ученици	IX
2. Анализа резултата иницијалног теста			IX
3. Упознавање ученика и родитеља са резултатима иницијалног теста	наставниц и	ученици, родитељи	IX – X
4. Информисање ученика и родитеља 8. разреда о завршном испиту	наставниц и ОС	уч. родит. ученици	IX, X II
5. Информисање ученика и родитеља 8. разреда о начину припреме за завршни испит и пружање помоћи ученицима	ОС педагог	и родитељи ученици	IV – V
6. Информисање ученика и родитеља 8. разреда о процедури полагања завршног испита и упутствима	педагог	и родитељи	II - VI IV
7. Реализација припремне наставе	наставниц	ученици	након
8. Реализација пробног теста у организацији МПН	и	ученици	тестира
9. Упознавање ученика и родитеља са резултатима пробног тестирања и давање препорука за даље учење	наставниц и	ученици и	ња V – VI
9. Реализација пробних тестова у организацији наставника	ОС и наставниц и наставниц и	родитељи ученици	

30.1 АКТИВНОСТИ ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ ГОД. 2023-2024.

1. приоритет: **Побољшање квалитета наставе и учења опремањем учионица ИКТ опремом и активно коришћење исте у настави**

Активности	Носиоци	Време
Опремити учионице рачунарима и пројекторима	Директор	Прво полугодиште
Обучити наставнике за модернизацију наставе применом и коришћењем дигиталних уџбеника у настави	Наставнице информатике	прво полугодиште
Обучити наставнике за модернизацију наставе коришћењем интерактивних табли	Наставнице информатике	друго полугодиште
Обучити наставнике за коришћење ЕС дневника и пружати им подршку током прве године коришћења	Наставнице информатике	Аугуст и током шк.године
Размењивати искуства у оквиру стручних већа	Председници стручних већа	Током шк. Године

2. приоритет: **Даље активности на побољшању безбедности у школи**

Активности	Носиоци	Време
Одржати предавање ученицима о безбедном коришћењу интернета	Директор	Друго полугодиште
Одржати предавање родитељима о безбедном коришћењу интернета	Директор	Друго полугодиште

Одржати предавања о превенцији насиља међу ученицима	Педагог	друго полугодиште
На ЧОС у свим одељењима обрадити теме које се односе на препознавање насиља, адекватно реаговање у ситуацијама насиља и последицама насиља као и о поступцима које могу да примене уместо насиља	ОС	Током шк. Године
Реализовати у свим одељењима теме на ЧОС о успешној комуникацији и ненасилном решавању конфликта.	ОС	Током шк. Године
Увести кутију за пријаву насиља	Тим за заштиту од насиља	Септембар
Редовно пратити и евидентирати пријављене случајеве и реаговати на исте	Тим за заштиту од насиља	Током шк. Године

3. приоритет: **Побољшање међусобних односа , сарадње и толеранције међу ученицима, наставницима и родитељима**

Активности	Носиоци	Време
Организовати по две креативне радионице годишње (по једну у сваком полугодишту).	Дечији савез	Током шк. Године
Заједничко уређење школске средине поводом предстојећих Божићних празника	Тим за развојно планирање и комисија за естетско уређење	децембар
Заједничко уређење школске средине поводом предстојећих Ускршњих празника	Тим за развојно планирање и комисија за естетско уређење	Пре Ускрса
Обележавање дана планете земље разним радионицама	Тим за развојно планирање и наставнице биологије	22. април
Организовање предавања на тему здравља, здраве исхране и физичке активности	Директор педагог наставници физичког	Прво и друго полугодиште
Организовати бар по две спортске манифестације у току године у којима ће учествовати сви ученици (Дечја недеља, Дан дружења).	Дечији савез и наставници физичког	Дечја недеља, Дан дружења
На предлог ученика и наставника реализовати различите активности у току Месеца пријатељства	Тим за развојно планирање и ОС	Новембар
Организовати изложбу самостално израђених наставних средстава	Тим за развојно планирање	Новембар
Укључити родитеље у различите креативне радионице планиране за сваку школску годину	ОС	Током шк. Године
Укључити родитеље у активности Дана дружења	Задужени наставници и ОС	Јун
Успоставити контакт са родитељима који су вољни да се укључе у образовно-васпитни рад и договорити се о теми и начину реализације одређене активности.	ОС	Током шк. Године

4. приоритет: **Побољшање подршке ученицима**

Активности	Носиоци	Време
Организовати вршњачку подршку ученицима који слабије напредују или који су дуже време одсутни са наставе	ОС и наставници	Током шк. Године
Подстицати вршњачка помоћ и подршку током наставе	Наставници	Током шк. Године
Организовати представљање ученика на часовима одељенске заједнице или редовним часовима на тему успешности у некој области наставе или ваннаставних активности	ОС и наставници	Током шк. Године
Организовати изложбу ученичких плаката на тему „Ово ми добро иде“	Тим за развојно планирање и ОС	Током шк. Године
Организовати активности »Деца мали наставници«	Тим за развојно планирање и наставници	08. Новембар
Организовати предавања и радионице за родитеље о важности сарадње породице и школе за превенцију неуспеха ученика	Директор педагог и ОС	Друго полугодиште

30.2 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Заштита ученика од насиља и стварање безбедне средине оствариће се мерама превенције и мерама интервенције.

Задаци превенције су:

1. Упознавање са Посебним протоколом, програмом заштите ученика и подзаконским актима школе
2. Стручно усавршавање у овој области
3. Развијање и неговање другарства, толеранције, адекватног реаговања у случају насиља
4. Обезбеђивање безбедног окружења у школи

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.1. Упознати чланове колектива са Посебним протоколом, Програмом заштите ученика од насиља и применом процедура и поступака	координатор тима	X
1.2. Упознати чланове колектива са: Правилником о понашању ученика и запослених, Правилником о безбедности ученика и Правилником о материјално – техничкој безбедности	секретар, директор	прво полугодиште
1.3. Истаћи процедуру и поступке на Видно место у зборници	тим одељењске старешине	X X – XI
1.4. Упознати родитеље на родитељским састанцима са Програмом заштите ученика и постојањем тима	одељењске старешине	током године

1.5. Упознати родитеље на састанцима са проблемом насиља и адекватним реаговањем		
2.1. Укључити тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у адекватну обуку 2.2. Реализовати приказ похађаног семинара на наставничком већу 2.3. Уговорити и реализовати семинар у вези са решавањем дисциплинских проблема за чланове колектива	директор, тим учесници семинара директор	прво полугодиште након семинара према договору
3.1. Реализовати часове одељењског старешине посвећене другарству и пријатељству, толеранцији 3.2. Реализовати часове одељењског старешине посвећене ненасилном решавању конфликта 3.3. Реализовати часове одељењског старешине посвећене препознавању и адекватном реаговању у случају насиља, посебно дигиталног насиља 3.4. Донети одељењска правила понашања и истаћи их у учионици 3.5. Истаћи Кодекс понашања у холу школе 3.6. Уређивати кутак (пано) посвећен промоцији другарства и ненасиља 3.7. Организовати различите активности у Месецу пријатељства 3.8. Израда ликовних и литерарних радова на тему о пријатељству и толеранцији 3.9. Приредити изложбу најбољих радова 3.10. Организовати креативне радионице 3.11. Организовати различите спортске активности и манифестације 3.12. Организовати забаве и прославе 3.13. Организовати манифестацију Дан смеха – стоп насиљу 3.14. Организовати Дан дружења, радни и спортско-забавни сусрет ученика, наставника и родитеља	одељењске старешине одељењске старешине, стручни сарадник одељењске старешине, професор информатике одељењске старешине тим ученички парламент и тим за заштиту ОС, ДС, САРП, наст. језика и ЛК наст. језика и ЛК ДС, УП, ОС учитељи, наст ФВ ОС, ДС, УП ОС, ученици задужени наставници	током године током године током године IX IX током године XI XI XI током године током године XII, II, VI IV IX, VI
4.1. Доследно спроводити дежурство у школи – наставници и ученици 4.2. Пратити улазак странака у двориште и школску зграду 4.3. Прегледати Књигу дежурства наставника и евиденцију дежурних ученика на крају сваке недеље 4.5. Стално пратити стање безбедности школских објеката, дворишта и спортских терена	дежурни ПТО директор ПТО, директор	током године током године током године током године

Задаци интервенције:

1. Спроводити поступке и процедуре реаговања у ситуацијама насиља
2. Пратити и евидентирати врсте и учесталост насиља

3. Пружити подршку и помоћ деци која трпе насиља, која врше насиље или су посматрачи
4. Саветодавни рад са родитељима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.1. Поступање по корацима и редоследу поступака у случају интервенције - откривање и сазнање о насиљу - заустављање насиља - прикупљање информација - консултовање у школи - информисање родитеља - информисање надлежних органа по потреби - договор о заштитним мерама - праћење ефеката	сви запослени и уч. свако ко Види дежурни наставници ОС, тим, сарадник. дир. тим, ОС, сарадник. дир. ОС, тим директор тим, колектив тим и запослени	током године током године након догађаја након догађаја након догађаја током године током године током године
2.1. Прикупљање информација посматрањем понашања ученика, у Видом у Књигу дежурства, Дисциплинску свеску 2.2. Обавештавање тима о случајевима насиља и укључивање тима у спровођење Процедура и поступака када је то потребно 2.3. Вођење евиденције о појавама насиља и раду са ученицима 2.4. Вођење евиденције о врсти и учесталости насиља и предузетим мерама 2.5. Квартално прављење прегледа случајева и извештавање на седницама одељењских већа и наставничког већа	тим запослени, ученици ОС, сарадник, директор тим тим	током године током године током године током године X, I, III, VI
3.1. Пружити помоћ и подршку ученицима који трпе насиље 3.2. Саветодавни рад и помоћ ученицима који врше насиље 3.3. Информисати ученике о адекватном реаговању у ситуацијама када су сведоци насиља 3.4. Пратити ефекте предузетих мера	ОС, тим, сарад. дир. ОС, тим, сарад. дир. ОС ОС, тим, сарад. дир.	током године током године током године током године
4.1. Информисати родитеље деце која трпе насиље и деце која врше насиље о случају насиља 4.2. Саветодавни рад са родитељима те деце	одељ. старешине ОС, сарад. дир. тим	током године током године

30.3 ПРОГРАМ: ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ

САДРЖАЈ РАДА	УЧЕСНИЦИ	РЕАЛИЗАТОРИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Безбедност деце у	Ученици	Особе	Предавања	Један час

саобраћају	4. и 6. Разреда	запослене у Министарс тву унутрашњи х послова	на часу одељењско г старешине	одељењско г старешине месечно у договору са предавачем , одељењски м старешино м и директором
2. Полиција у служби грађана				
3. Насиље као негативна појава				
4. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола				
5. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа				
6. Превенција и заштита деце од трговине људима				
7. Заштита од пожара				
8. Заштита од техничко- технолошких опасности и природних непогода				

30.4 ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Р. БР.	АКТИВОСТ	УЧЕСНИЦИ	НОСИОЦИ ОРГАНИЗАТОРИ	ВРЕМЕ	ДОКАЗ
1.	Утврђивање социоекономског статуса родитеља Прикупљајући податке о ученицима за педагошку документацију на почетку школске године, одељењске старешине се информишу о социоекономском статусу родитеља (где и с ким дете живи, има ли родитеља или старатеља итд).	одељењске старешине	одељењске старешине	септембар 2023.	педагошка документација одељењских старешина, списак ученика у правној служби
2.	Идентификовање ученика из осетљивих друштвених група и социјално угрожених породица У осетљиве групе спадају ромска деца у српским одељењима.	Одељењски старешина, директор, педагог	одељењски старешина, директор, педагог	септембар 2023.	педагошка документација одељењских старешина;
3.	Упућивање родитеља на остваривање родитељских права На уводним родитељским састанцима родитељи се упућују како да остваре право на	одељењске старешине, правна служба школе, социјални радници	одељењске старешине, административна служба	септембар 2023.	списак пријављених ученика за бесплатну ужину, списак пријава за остваривање

	<p>бесплатну ужину и уџбенике. Право остварују деца из породица са троје и више деце, породице које примају дечији додатак, социјалну помоћ, деца са посебним потребама. Административна служба наше школе њихову документацију шаље у Центар за социјални рад. Решења о одобреном дечјем додатку или другој врсти социјалне помоћи шаљу се у школу где их родитељи и преузимају.</p>				права на социјалну помоћ
3.1	<p>Бесплатни уџбеници за социјално угрожене ученике, ученике који долазе из породице самохраних родитеља или из породица са више деце. Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије доделило је бесплатне уџбенике ученицима од I до VIII разреда за школску 2023/24. Податак о броју ученика који су добили бесплатне уџбенике налази се код директора школе</p>	Одељењске стрешине, правна служба школе	одељењске стрешине И-VIII разреда, административни радник школе	септембар 2023.	Списак учесника на конкурс
3.2.	<p>Упућивање родитеља на остваривање родитељских права Преузимање решења о одобреном дечијем додатку за школску 2023/24. годину ради остваривања права на бесплатну ужину. У нашој школи 100 ученика има бесплатну ужину, од тога четири ученика има бесплатан боравак.</p>	одељењске стрешине, правна служба школе	Центар за социјални рад Нови Сад, одељењске стрешине, административна служба школе	октобар 2023.	Списак ученика са решењима о одобреном дечијем додатку.
3.3	Бесплатни уџбеници	Одељењске	одељењске	септембар	Списак

	за социјално угрожене ученике, ученике који долазе из породице самохраних родитеља или из породица са Више деце. Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије расписало је конкурс за доделу бесплатних уџбеника ученицима од I до VIII разреда за школску 2023/24. Детаљан списак пријављених ученика налази се у школској администрацији.	стрешине, правна служба школе	стрешине I-VIII разреда, административни радник школе	2023.	учесника на конкурс
4.	Пружање помоћи васпитно занемареним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из породице самохраних родитеља или породице с проблематичним односима	Ученици 1-4. разреда учитељице	учитељице	мај 2024.	Извештај одељењског старешине
5	Упућивање родитеља на извршавање родитељских обавеза Реализација олакшица за упис ученика ромске националности И близанаца у средњу школу под повољнијим условима ради стицања пуне равноправности.	одељењски старешина, директор, педагог	одељењски старешина, директор, педагог	јун 2024.	Пријаве родитеља, извештаји о реализацији завршног испита,

30. 5 ПЛАН УПИСНИХ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
УПИС У ПРВИ РАЗРЕД - Прикупљање података од предшколске установе о бројном стању деце за упис у први	директор, стручни	II – III

<p>разред</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обавештавање родитеља о упису у први разред - Стицање увида у списак деце за школу који доставља локална заједница - Упис деце у школу - Посета стручниг сарадника предшколској установи и упознавање са децом у циљу припреме деце за тестирање и смањивање треме и страха - Посета предшколаца школи, обилазак и упознавање са школом и радом у њој - Родитељски састанак са родитељима предшколаца – Припрема деце за полазак у школу - Испитивање деце уписане у школу - Сарадња са васпитачицама – прикупљање информација и запажања о деци, размена информација - Подношење захтева Интерресорној комисији за процену потреба за пружањем додатне подршке детету – ако се у току тестирања процени да је то потребно 	<p>сарадник директ. админ. радник директор, стручни сарадник админ. радник стручни сарадник</p> <p>стручни сарадник, учитељи 4. разреда стручни сарадник</p> <p>стручни сарадник стручни сарадник родитељ</p>	<p>III III</p> <p>IV – V IV</p> <p>IV</p> <p>IV – пре почетка тестирања IV – VI III – IX</p> <p>IV – VI</p>
<p>УПИС УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА У СРЕДЊУ ШКОЛУ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информисање ученика 8. разреда о завршном испиту - Информисање ученика 8. разреда о уписној процедури - Информисање родитеља ученика 8. разреда о завршном испиту и упису - Израда паноа о професионалној оријентацији, упису, бодовима... - Унос података о ученицима, успеху, резултатима испита, листама жеља - Организовање по три пробна теста из предмета који се полажу - Формирање комисија и избор дежурних наставника на завршном испиту - Упознавање чланова комисија и дежурних наставника са обавезама и упутствима за рад - Истицање прелиминарних и коначних резултата завршног испита - Пријем листа жеља - Истицање распореда ученика по школама и смеровима 	<p>ОС, наставници, стручни сарадник стр. сарадник, ОС стр. сарадник, директор ОС стручни сарадник информатичар</p> <p>наставници директор</p> <p>директор</p> <p>информатичар одељењске старешине информатичар</p>	<p>током године посебно II, V V током године, посебно II, V III – V II полугодиште</p> <p>IV-V V-VI</p> <p>VI</p> <p>VI VI по добијању листа од Министарства</p>

31. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА

Циљ увођења у посао приправника је оспособљавање за самосталан образовно-васпитни рад и за полагање испита за лиценцу. Програмом увођења у посао приправник стиче знања и развија вештине и способности потребне за остваривање образовно-васпитног рада.

Увођење у посао приправника реализује се на основу Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника Сл. Гласник РС бр. 51/ 2008, 88/2015.

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
1. Пријављивање приправника Министарству након пријема у радни однос	секретар	15 дана по пријему у рад
2. Одређивање решењем ментора за приправника (по претходно прибављеном мишљењу стручног већа)	директор	по пријему у рад
3. Упознавање приправника са процедуром увођења у рад и полагања испита	секретар	по пријему
4. Рад ментора са приправником: - Пружање помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада - Присуствовање образовно-васпитном раду приправника (најмање 12 часова) - Анализирање образовно-васпитног рада у циљу праћења напредовањ - Присуствовање часовима и активностима ментора или других наставника у циљу упознавања образовно-васпитног рада - Пружање помоћи у припреми за проверу савладаности програма - Упознавање приправника са вођењем Евиденције о образовно-васпитном раду (Дневника), педагошке документације - Писање евиденције о свом раду (месечни, оперативни план и програм рада припреме за часове, запажања о свом раду, о раду са ученицима, о посећеним часовима, о запажањима ментора) и достављање ментору - Вођење евиденције о раду приправника (време рада са приправником, теме и време посећених часова, запажања о раду приправника, препоруке за унапређивање рада и оцена поступања приправника по датим препорукама) - Писање извештаја о оспособљености приправника за самосталан рад и подношење директору	ментор ментор ментор и приправ. приправник ментор ментор приправник ментор ментор	током приправничког стажа након увођења
5. Упознавање приправника са законима и правилницима у школи	секретар	током увођ.
6. Упознавање приправника са правима, дужностима и обавезама на радном месту	директор	током увођења
7. Посета часовима ради стицања уВида у рад приправника и давање сугестија за рад	директор, стручни сарадник	током увођења

8. Консултације са приправником о раду	дир. стр. сарадник	током увођ.
9. Провера савладаности програма: - Приправник бира у сарадњи са ментором тему часа за извођење пред комисијом - Образовање комисије за проверу савладаности програма решењем (три члана: директор, 1 члан стручног већа за област одговарајућег предмета и педагог) - Извођење часа пред комисијом (часу присуствује и ментор) - Давање оцене о савладаности програма у писаној форми у виду извештаја (оцене могу бити: делимично савладао програм или у потпуности савладао програм) - У случају делимичне савладаности програма - давање препоруке за даљи рад и рока за поновну проверу - У случају потпуне савладаности програма приправник се пријављује за полагање испита за лиценцу.	приправник директор приправник комисија комисија секретар	након увођења након увођења по договору након часа након часа након часа

32. ПРОГРАМ САРАДЊЕ ШКОЛЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

32.1 САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ ПРОГРАМ

Ради укључивања родитеља у систематски васпитни рад школе, као и праћења и подстицања развоја њихове деце и усклађивања педагошког деловања породице и школе, неопходно је успоставити тесну сарадњу између родитеља и школе.

ПОДРУЧЈЕ РАДА	САДРЖАЈ	НОСИОЦ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Индивидуални контакти	- Међусобно информисање родитеља и наставника, стручног сарадника, директора о: а) здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика б) резултатима учења и понашању ученика, ваннаставним и ваншколским активностима ц) условима живота у породици, школи, друштвеној средини - Разговор са родитељима ученика који имају тешкоћа у учењу и понашању - Индивидуални саветодавни рад са родитељима у циљу пружања помоћи у раду са децом	наставници, ОС стручни сарадник, директор ОС, наставници, сарадник, директор ОС, ОС, сарадник, наставници	током године током године током године током године током године

	<ul style="list-style-type: none"> - Унапред договорена посета родитеља часовима одређених предмета - Обавештавање родитеља по потреби путем ђачких блокова, порукама, поштом - Сарадња у планирању и реализацији индивидуалног образовног плана и праћењу напредовања ученика 	и ОС, сарадник директор ОС, сарадник тим за ИОП,	<p>током године</p> <p>током године</p>
Рад са групом родитеља	- Инструктивни и саветодавни рад са родитељима деце која имају исте или сличне проблеме	ОС, стручни сарадник	током године
Родитељски састанци	<ul style="list-style-type: none"> - Одељењски родитељски састанци - најмање 4 пута годишње одржати родитељске састанке на којима ће се обрадити одређене теме, информисати решавати текући проблеми, анализирати рад одељењске заједнице, договарати - Заједнички састанак са родитељима и ученицима приликом одређивања за изборни предмет - Разредни родитељски састанци - предавања и информације за родитеље ученика свих одељења истог разреда - Општи родитељски састанци - по потреби позвати родитеље свих ученика од првог до осмог разреда ради неких општих и заједничких питања 	ОС ОС ОС, сарадник директор директор	<p>према плану</p> <p>V</p> <p>према плану</p> <p>по потреби</p>
Информисање родитеља	<ul style="list-style-type: none"> - Постављање паноа за информисање родитеља - Постављање и уређивање Кутка за родитеље - Прилози на сајту школе 	админис.р адник и сарадник сарадник директор, администра тор	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>
Учешће у активностима	<ul style="list-style-type: none"> - Укључивање родитеља у акцију уређења дворишта - Укључивање што већег броја родитеља у манифестацију Дан дружења (спортско-забавни сусрет ученика, родитеља и наставника) - Укључивање родитеља у креативне радионице - Укључивање родитеља у активности самовредновања - Укључивање родитеља у реализацију образовно-васпитног рада - Организовање Дана отворене школе – могућност да родитељи присуствују часовима - Укључивање родитеља у процес одлучивања - учешћем у раду савета родитеља и раду школског одбора 	ОС ОС, наставници физичког васп. ОС, ДС тим за самовр. ОС, наставници наставниц и Савет родитеља, Школски	<p>IX V - VI</p> <p>према плану</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>IX месечно по утврђеном плану</p> <p>током године</p>

32.1.1 . ТЕМЕ ЗА РОДИТЕЉСКЕ САСТАНКЕ

На првом родитељском састанку у свим разредима родитељи се упознају са задацима из плана рада школе, наставним планом и програмом, образовним стандардима, Правилником о оцењивању и критеријумима оцењивања успеха и владања, са васпитним задацима, информишу се о неким организационим и другим питањима живота и рада школе, о Кућном реду школе, Правилима понашања, Кодексу понашања, Мерама у случају кршења правила понашања, Правилнику о безбедности ученика и др.

За сваки разред дате су по три теме (за 8. разред четири теме), а по потреби и актуелности неког проблема у одељењу тема се може и променити.

- ПРВИ разред
1. Како помоћи детету у учењу
 2. Сарадња родитеља и школе(упознати родитеље са Кућним редом школе и Правила понашања)
 3. Развијање радних навика и њихов значај за успешно учење

- ДРУГИ разред
1. Услови успешног учења
 2. Поучавање дисциплини
 3. Односи у породици - значајан фактор развоја личности

- ТРЕЋИ разред
1. Режим дана ученика и учење
 2. Васпитни значај награде и казне
 3. Развијање дечјих социјалних вештина

- ЧЕТВРТИ разред
1. Значај бављења спортом и физичким активностима за развој детета
 1. Како и колико деца проводе времена уз ТВ, Интернет, друштвене мреже (осврт на дигитално насиље)
 3. Прелазак са разредне на предметну наставу

- ПЕТИ разред
1. Шта и како се оцењује у настави (образовни стандарди, критеријуми оцењивања)
 2. Тешкоће у учењу
 3. Слободно време детета и како га оно проводи

- ШЕСТИ разред
1. Комуникација са дететом и развијање самопоуздања
 2. Дигитално насиље – превенција и реаговање
 3. Помоћ и подршка деци у учењу

- СЕДМИ разред
1. Болести зависности
 2. Како мотивисати дете на учење или Фактори избора занимања
 3. Различити облици насиља и реаговање у ситуацијама насиља

- ОСМИ разред
1. Улога породице у превенцији болести зависности
 2. Како помоћи детету да изгради позитивну слику о себи
 3. Припрема за завршни испит и избор средње школе (заједно са ученицима)
 4. Полагање завршног испита и упис у средњу школу

32.2 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

СУБЈЕКАТ	САДРЖАЈ САРАДЊЕ	НОСИОЦ	ВРЕМЕ
----------	-----------------	--------	-------

САРАДЊЕ		И РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Предшколска установа	- Припремне активности за упис деце у школу - Прикупљање и размена информација о деци	стручни сарадник	III – IV III – IX
Основне школе	- Размена информација и искустава - Организовање спортских турнира	сви запослени директ. наст.ФВ	током године током године
Средње школе	-Активности у вези са професионалном оријентацијом ученика, представљање школа, посета школама	директор, ОС, стр. сарадник	III – V
Здравствене установе	- Систематски прегледи ученика, прегледи вида, слуха, кичме, вакцинација - Реализација различитих предавања за ученике, родитеље или наставнике	директор директор, ОС здрав. комис.	током године током године
Центар за социјални рад	- Решавање социјалних и породичних проблема појединих ученика - Помоћ у решавању проблема понашања ученика	директор, ОС директор, сарадник, ОС	током године током године
Интерресорна комисија	- Процена потребе за додатном подршком ученицима	СТИО, стручни сарадник	током године
МУП	- Помоћ у решавању евентуалних проблема за које је потребно ангажовати полицију, инспекторе за малолетничку делинквенцију - Сарадња пред одлазак деце на екскурзије, излете - Реализација различитих предавања за ученике	директор директор директор	током године пред екскурз. током године
Библиотеке (Кисач, Нови Сад)	-Присуствовање ученика различитим манифестацијама које се организују у библиотеци, посета библиотека	учитељи, ОС, наставн. језика	током године
Културно-информативни центар	- Припрема и реализација разних програма и представа	директор	током године
Медији	- Информисање јавности о раду школе, резултатима, презентација школе, дечјих радова и сл.	директор, учитељи,настав.	током године
Спортска друштва и клубови	- Организовање спортских тренинга за ученике у школским салама, популаризација спорта, сусрети и утакмице ученика и чланова клубова и сл.	директор наст. ФВ	током године

Месна заједница	- Заједничко организовање активности и пројеката	директор	током године
Црвени крст	- Учесће у акцијама Црвеног крста	инструктори	током
Туристичке агенције	- Организовање излета, посета, екскурзија, наставе у природи	директор, ОС	током године
НВО	- Радионице и предавања за ученике и др.	директор, сарадник, ОС, комисије	током године
Институције и установе	- Реализација појединих циљева и задатака о.в. рада оствариваће се посетом ученика различитим установама: позориште, музеји, сајам, базен ...	учитељи, ОС, наставници	током године

33. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење и евалуација рада школе реализоваће се током целе школске године.

Начин праћења

Праћење ће се обављати на следеће начине:

- увидом у наставне планове и програме,
- увидом у Ес- Дневник образовно-васпитног рада и Дневнике осталих активности,
- увидом у записнике и извештаје стручних органа, тимова и комисија,
- увидом у евиденције о активностима
- непосредним праћењем наставних и ваннаставних активности, присуствовањем часовима,
- увидом у резултате рада и успеха ученика,
- увидом у резултате учешћа ученика на такмичењима, конкурсима,
- увидом и анализом резултата на пробним и завршним испитима,
- применом различитих инструмената – анкета, упитника, скала процена, евалуационих листа и сл.
- самовредновањем рада школе.

НОСИОЦИ ПРАЋЕЊА;

Праћење реализације годишњег плана рада школе реализују директор, стручни сарадници, одељењске старешине, руководиоци слободних активности, дечјих организација, председници стручних већа и актива, комисије, тим за самовредновање, тим за заштиту ученика од насиља, стручни тим за инклузивно образовање, тим за стручно усавршавање и сви наставници.

ВРЕМЕ ИЗВЕШТАВАЊА О ПОСТИГНУТИМ РЕЗУЛТАТИМА И РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ

- Извештаје о успеху и владању ученика одељењске старешине подносе на сваком класификационом периоду на одељењским већима, а збирне резултате за целу школу подноси стручни сарадник на наставничком већу.

- Извештаје о реализацији програмских задатака сваки реализатор подноси на крају првог и на крају другог полугодишта, а сви извештаји се обједињују у Извештај о реализацији годишњег плана

рада школе и постигнутим резултатима и са тим се упознаје наставничко веће на крају првог полугодишта и на крају школске године .

- Са Извештајем о реализацији годишњег плана рада школе и постигнутим резултатима упознаје се Савет родитеља на полугодишту и на крају школске године.

- Директор подноси извештај о свом раду и раду школе Школском одбору на полугодишту и на крају школске године.

- Извештај о реализацији годишњег плана рада школе усваја Школски одбор до 15. септембра наредне школске године.

На седници Наставничог већа одржаној 11.09.2023. године , разматран и усвојен је Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину.

в.д. директора школе:

Милош Крстовски

На основу члана 57 и 89 Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС број 72/09, 52/11 и 55/13, 88/17,27/18), члана 29 Закона о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС број 55/2013,101/17, 27/18,10/19) и предлога Наставничког већа, Школски одбор Основне школе »Људовит Штур« у Кисачу на седници одржаној у јануару 2022. године донео је следећу

ОДЛУКУ

Доноси се Годишњи план рада Основне школе »Људовит Штур« за школску 2023/2024. годину.

Председница Школског одбора
Марина Славик

ПРИЛОЗИ:

Прилог бр. 1. Списак обавезних уџбеника

Прилог бр. 2. Активности за школску годину 2023/24.

Прилог бр. 3. Општа правила и Кодекс понашање

Прилог бр. 4. Табела 40 часовна недеља

ПРИЛОГ бр. 3 ОПШТА ПРАВИЛА

- Ученици имају обавезу да редовно похађају наставу и извршавају све обавезе утврђене ГПРШ (годишњи програм рада школе).

- Ученик представља школу и када није у њеним просторијама, треба да зна да његово понашање повећава или смањује углед школе.

- У школу се долази на време, без кашњења. Рад смена и обавезе ученика су прецизиране у кућном реду школе. Ученици треба да га знају и поштују.

- У школу се долази чист, очешљан и у гардероби која је примерене његовом узрасту и ситуацији у којој се налази. Постоји гардероба за спорт, школу и изласке. У школу је забрањено долазити нашминкан.

- У школи не треба да се псује и користи "језик улице".

- Ученици поздрављају наставнике и запослене у школи са поздравом који одговара добу дана, а не само "здраво", или још горе не поздрављају никако, већ погну главу.

- У школу је забрањено доносити мобилне телефоне, алкохол, цигарете, дрогу .

- Оружју и оруђу (ножеви, "боксери"...) није место у школи.

- Зборница је наставничка просторија и у њу се не улази без одобрења.

НАСТАВА

- Ученик има обавезу да редовно посеђује наставу, да у наставном процесу буде мисаоно ангажован. Ученици који показују непожељне облике понашања као што су: бежање са часова, агресивност у контакту са другима, неприхватљиве навике, лоши односи према вршњацима и наставницима, биће упућивани педагогу и директору, а уколико то не буде довољно стручним службама ван школе.

- Ученици треба да знају да ако се континуирано ради ни резултати неће изостати.

- Домаће задатке, како им име говори, треба радити код куће, а не на часу физичког васпитања, одмору и сл.

- Ученици који не уче енглески или немачки језик, за време трајања тог часа, не треба да се шетају по целој школи, праве буку или још горе материјалну штету. Пожељно је да се то време осмисли уз помоћ одељенског старешине, и да се тај договор поштује.

- Ученици који похађају наставу информатике, додатну, допунску наставу или секције и долазе у школу у супротној смени, не треба да улазе у школу без позива наставника (чекају у дворишту или на улазу)

ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА НА ОДМОРИМА

- Ученици треба да знају да је крајње неморално отимати ужину ученицима који се хране у школској кухињи. Против таквих ће се предузети васпитно-дисциплинске мере.

- За време трајања великог и малог одмора ученици не треба да се удаљавају из школског дворишта ради куповине ужине или шетње. О ужини треба мислити пре почетка наставе (један од начина је и исхрана у школској кухињи).

- Школски WC треба да служе својој намени, а не да буду место окупљања за девојчице и пуш кабине за дечаке.

- У комуникацији са другима избегавати физичке дуеле и сваку другу примену силе.

ОДНОС ПРЕМА ШКОЛСКОЈ ИМОВИНИ

-Обавеза је ученика да чува школску имовину као да је његова лична (па чак и Више).

- Ученик који је учинио материјалну штету, намерно или из крајње непажње, дужан је да ту штету надокнади.

КОДЕКС ПОНАШАЊА НАСТАВНИКА

- Наставник је дужан да долази на посао 10 минута раније, а одлази по завршетку часова (уколико напусти час раније дужан је да обавести директора и помоћника директора)
- Наставници су дужни да се придржавају прописаног распореда: редовне наставе, допунске, додатне, ЧОС и ОЗ, секције
- У школу наставник долази прикладно одевен
- У комуникацији користити адекватан речник
- Својим изгледом и понашањем увек презентује своје занимање и школу
- Радници школе треба међусобно да се уважавају
- Са ученицима и родитељима не треба коментарисати рад колега
- Личност ученика и родитеља треба поштовати, а не омаловажавати.
- У односу са ученицима примењивати ненасилну комуникацију. Не треба поступати са позиције ауторитета.
- У школу је забрањено уносити оружје и оруђе.
- Забрањено је конзумирање алкохола и наркотика у школским просторијама.
- Забрањено је долазити у алкохолисаном стању у школу.
- Пушење је дозвољено у одређеним просторијама, а не по школским ходницима и дворишту.
- Наставници заједно са ученицима треба да воде рачуна о школској имовини.
- Дежурни наставник је дужан да долази 30 минута пре почетка наставе и води књигу дежурства.
- Дежурни наставник је дужан да за време одмора, пре и после наставе буде у школском дворишту.
- Приком оцењивања наставник узима у обзир само ниво знања, а не понашање или неке друге карактеристике ученика
- Наставник не сме да искључује ученика са наставе, сем у изузетном ситуацијама (агресивно понашање) када га упућује стручној служби, директору или помоћнику директора.
- Одељенски старешина је дужан да:
 - прати рад и развој ученика свог одељења,
 - сарађује са родитељима и стручном службом
 - прати дежурство својих ученика на ходнику и кухињи
 - брине о одељењу на настави, излетима, екскурзији и јавним манифестацијама школе (школске приредбе, игранке,..)
- Редовно води Дневник рада и Матичну књигу.
- да одреди термин за индивидуалан разговор са родитељима
- Уколико се наставник не придржава овог кодекса, подлеже дисциплинској комисији.

КОДЕКС ПОНАШАЊА РОДИТЕЉА

- Родитељ је дужан да дете редовно шаље у школу
- О изостанцима ученика родитеља треба благовремено обавестити одељенски старешина
- О индивидуалним карактеристикама детета треба - обавестити одељенског старешину и стручну службу.
- Родитељ треба да поштује личност наставника, као и друго радно особље школе и то пренесе на своје дете.
- У контакту са наставницима не сме се примењивати сила, физичко разрачунавање.
- Сарадња са школом треба да буде континуирана, а не периодична (пред крај полугодишта, односно крај школске године).
- Родитељ је дужан да се придржава термина предбиђеног за индивидуалне разговоре.
- Родитељ је дужан да своје дете шаље у школу прикладно и уредно одевено.
- Родитељ треба да испуњава обавезе према школи (плаћање)
- Приликом уласка у школу родитељ се јавља дежурном ученику.
- У школу је забрањено да се уноси оружје, оруђе, наркотици и алкохол.
- Родитељ је дужан да се упозна са кодексом понашања ученика и да делује на дете да то прихвати.